

Dz.U. Nr 35, poz. 221;

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup>**  
**z dnia 1 lutego 2007 r.**

**w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego  
dla uchodźców**

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się ramowy program kursów nauki języka polskiego dla uchodźców, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: *R. Giertych*

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 131, poz. 907).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844.

## **Ramowy program kursów nauki języka polskiego dla uchodźców**

### I. Założenia programowe.

Cel: umiejętność komunikowania się w języku polskim przez uchodźców na poziomie podstawowym.

Ramowy program obejmuje słownictwo wykraczające poza treści znajdujące się zwykle w programach dla rozpoczynających naukę języka polskiego, które ma umożliwić uchodźcom rozpoznawanie miejsc oraz dokumentów, które organizują ich życie w Polsce.

W początkowym okresie należy wprowadzić naukę pisania wyrazów, których pisownia oparta jest na zasadzie fonetycznej. Przystawiane wyrazy powinny należeć do słownictwa podstawowego.

Zagadnienia gramatyczno – składniowe obejmują podstawowe problemy gramatyczne i składniowe, których opanowanie jest konieczne do porozumiewania się w języku polskim na poziomie podstawowym.

Nauczanie materiału gramatycznego powinno przebiegać bez objaśniania reguł gramatyki. Wprowadzając zdanie np. *Mieszkam w Katowicach* nie należy objaśniać, że nazwa miasta jest użyta w miejscowniku.

Każdy wprowadzany systematycznie problem gramatyczny powinien pojawiać się w tekstach z wyprzedzeniem, np. wprowadzenie miejscownika powinno być poprzedzone wielokrotnym pojawianiem się miejscownika nazw miejscowych. Ćwiczenia gramatyczne powinny odwoływać się zawsze do tekstów, których znajomość jest uchodźcom przydatna w praktyce.

Zagadnienia gramatyczno - składniowe korespondują z wykazem funkcji i pojęć językowych, wykazem tematycznym, a także słownictwem.

Wykaz tematyczny zawiera 15 tematów niezbędnych w codziennej komunikacji z rodzimymi użytkownikami języka. Poszczególne tematy należy skorelować z odpowiednimi funkcjami językowymi oraz regułami gramatycznymi.

Wykaz funkcji i pojęć językowych obejmuje podstawowe funkcje pojęciowe i intencje, które uchodźcy powinni umieć wyrażać w języku polskim (znajomość w mowie i piśmie). Ich znajomość i umiejętność zastosowania odpowiednio do sytuacji umożliwi nawiązanie kontaktu z rodzimymi użytkownikami języka.

## II. Bloki tematyczne.

Lp.	Blok tematyczny	Liczba godzin dla języków słowiańskich	Liczba godzin dla innych grup językowych
1	Alfabet polski i zagadnienia fonetyczne	35	40
2	Zagadnienia gramatyczno - składniowe	60	90
3	Wykaz tematyczny	45	65
4	Wykaz funkcji i pojęć językowych	40	65
5	Zagadnienia obyczajowo-kulturowe	20	40
	Łącznie	200	300

### 1. Alfabet polski i zagadnienia fonetyczne:

- 1) praktyczne zapoznanie z alfabetem, pisanie liter, relacja między głosem a literą, łączenie liter w sylaby, pisanie wyrazów; struktura polskiego systemu fonologicznego (ćwiczenie słuchu fonologicznego);
- 2) wstępne ćwiczenia artykulacyjne; rozpoznanie problemów fonetycznych uchodźców; różnice w wymawianiu głosek fonetycznie bliskich, ale nietożsamy, w opozycji do dźwiękowych oraz zębowych; znak zmiękczenia stosowany przed spółgłoską lub na końcu wyrazu; zmiękczenie oznaczone literą *i*:
  - a) przed samogłoską,
  - b) w przypadku roli zgłoskotwórczej,
  - c) w przypadku końcówki fleksyjnej;

- 3) spółgłoski dźwięczne i bezdźwięczne; charakterystyczne dla języka polskiego ubezdźwięcznianie spółgłosek na końcu wyrazu, jeżeli bezpośrednio po nim nie następuje następny wyraz; przykłady tego zjawiska; wyjątki - głoski: *r, l, ł, j, m, n* (oraz ich ewentualne warianty miękkie i zmiękczone);
- 4) głoski dźwięczne i bezdźwięczne i wiążące się z tym zjawiskiem różnice znaczeniowe;
- 5) głoski twarde, miękkie i zmiękczone; różnicowanie znaczenia;
- 6) trudności w opanowaniu przez obcokrajowców wymiany głosek, dokonującej się w wielu rzeczownikach występujących w miejscowniku; wymiany regularne:
  - a) w miejscowniku dla rzeczowników wszystkich rodzajów,
  - b) dla rzeczowników rodzaju żeńskiego;
- 7) rozróżnianie i wymawianie samogłoski *i* oraz *y*;
- 8) występowanie samogłosek nosowych w języku polskim; przykłady końcówek w wybranych przypadkach rzeczowników (np. końcówka *-ę*: *rękę, dziewczynę, mamę*), przymiotników i zaimków (np. końcówka *-ą*, *dobrą, moją, twoją*) oraz czasowników (końcówka *-ę* w 1 osobie liczby pojedynczej, np. *robię, myślę*, końcówka *-ą* w 3 osobie liczby mnogiej, np. *czytają, mają, uczą się, tańczą*); połączenie fonetyki z formami morfologicznymi; uczenie zapisywania końcówek *-ą* lub *-om* z wykorzystaniem poznawanych form;
- 9) nauka czytania, unikanie tzw. wymowy literowej; upraszczanie w wymowie określonych grup głosek, wymawianie samogłosek nosowych w zależności od sąsiedztwa fonetycznego, zamiana głosek dźwięcznych na bezdźwięczne;
- 10) wymowa samogłosek nosowych wewnątrz wyrazu:
  - a) przed spółgłoskami szczelinowymi,
  - b) przed spółgłoskami zwartymi i zwartoszczelinowymi;
- 11) wymowa samogłosek nosowych *ę* i *ą* na końcu wyrazu; osłabienie nosowości lub też całkowite odnosowienie samogłoski *ę*, np. 1 osoba liczby pojedynczej czasowników;
- 12) zasady akcentowania wyrazów w języku polskim; zasady akcentowania połączeń wyrazów występujących po wyrazie akcentowanym oraz wyrazów nieakcentowanych pojawiających się przed wyrazem akcentowanym;
- 13) fonetyczne procesy wewnątrzwyrazowe; upodobnienia i uproszczenia grup spółgłoskowych (np. *otstąpić/ocstąpić, ojcofski/ojcoski*); sposoby wymawiania na przykładzie liczebników;

- 14) upodobnienia międzywyrazowe: możliwość wymawiania udźwięczniającego lub ubezdźwięczniającego połączeń wyrazowych; sposób wymawiania połączeń przyimków z wyrazami pełnoznacznymi (najczęściej rzeczownikami i przymiotnikami); połączenia z przyimkami.

## 2. Zagadnienia gramatyczno – składniowe:

- 1) rodzaje gramatyczne – typowe końcówki rzeczowników w mianowniku liczby pojedynczej, rodzaj gramatyczny przymiotnika; mianownik liczby pojedynczej rzeczowników wprowadzany w sposób systematyczny, tj. z objaśnieniem podstawowych reguł; ćwiczenia łączliwości rzeczowników z zaimkami dzierżawczymi i wskazującymi oraz przymiotnikami;
- 2) odmiana czasownika *być*; wprowadzenie jednocześnie formy 1 osoby czasu przyszłego i przeszłego: *będę, byłem / byłam*;
- 3) narzędnik rzeczowników liczby pojedynczej wprowadzany w sposób leksykalny przy przedstawianiu się, np. *Jestem Kurdem. Jestem stolarzem. Czy jest pan studentem? Ona jest lekarką*; problem ten jest rozwijany w ramach tematu: Człowiek - informacje podstawowe;
- 4) zaimki osobowe w obu liczbach oraz grzecznościowe *pani, pan*; wyrazy *pani, pan*, w funkcji zaimków osobowych jako formalny odpowiednik zaimka *ty*, a nie 3 osoby liczby pojedynczej;
- 5) zaimki pytajne: *kto?, co?, czyj?, który?, jaki?*;
- 6) zaimki dzierżawcze: *mój, twój, nasz, pana, pani, jego, jej, ich*; temat wprowadzający: np. Rodzina, znajomi, pracodawcy;
- 7) odmiana czasownika *nazywać się* (III koniugacja); pytanie: *Jak się pani/ pan nazywa? Jak się nazywasz? Jak się nazywa to miasto?*; temat wprowadzający: np. Rodzina, znajomi, pracodawcy;
- 8) zdania proste, np. *To jest mieszkanie. Mieszkanie jest małe. Ona ma na imię Ewa. Ona tu nie mieszka*; neutralny szyk zdania prostego; zdania złożone typu: *Nie wiem, gdzie jest mój klucz* oraz zdania połączone spójnikami *a, i, ale, albo*;
- 9) odmiana czasowników z przyrostkiem *-ować*; temat wprowadzający: np. Praca i wynagrodzenie;

- 10) odmiana czasowników I koniugacji, np. *czuć się*; temat wprowadzający: np. Zdrowie, pomoc medyczna;
- 11) nieregularne stopniowanie przysłówków, np. *dobrze, źle*; temat wprowadzający: np. Zdrowie, pomoc medyczna lub Praca i wynagrodzenie;
- 12) biernik rzeczowników w liczbie pojedynczej wprowadzany w sposób systematyczny; temat wprowadzający: np. Rutyna dnia codziennego – posiłki (np. *Proszę kurczaka. Proszę kawę. Proszę ciastko*); wykazywanie funkcjonalności biernika wynikającej z reakcji często używanych czasowników, np. *pisać, znać, czytać* (np. *Piszę list do domu. Znam ten film. Co czytasz?*); rozwinięcie problemu stanowi temat np. Rodzina, znajomi, pracodawcy (np. *Mam brata. Mam siostrę*). Inne problemy gramatyczne wynikające z zastosowania biernika wprowadzane w sposób leksykalny (np. *Mam pięciu braci*);
- 13) odmiana czasownika *mieć*; temat wprowadzający: np. Rodzina, znajomi, pracodawcy;
- 14) dopełniacz rzeczowników w liczbie pojedynczej wprowadzany w sposób systematyczny, na prostych przykładach (np. zdania typu: *Idę do domu. Nie mam czasu. Nie ma tu Urszuli*) zamiana biernika występującego w zdaniach niezaprzeczonych na dopełniacz w zdaniach zaprzeczonych;
- 15) podstawowe przyimki łączące się z dopełniaczem: *do, od, obok, bez, dla*; temat wprowadzający: np. Dom i jego otoczenie lub Ulica, komunikacja miejska;
- 16) pytanie o drogę; sformułowania typu: *Jak dojść do...? Na prawo, na lewo*;
- 17) odmiana w czasie teraźniejszym czasowników *iść* i *jechać*; temat wprowadzający: np. Rutyna dnia codziennego lub Cele i plany życiowe, przyszłość w Polsce;
- 18) dopełniacz rzeczowników liczby mnogiej (np. *Proszę kilo jabłek. Proszę dziesięć deka cukierków*); temat wprowadzający: np. Zakupy, pieniądze;
- 19) opozycja znaczeniowa czasowników *chodzić* i *iść*; temat wprowadzający: np. Rutyna dnia codziennego;
- 20) wprowadzenie narzędnika po czasowniku *jechać*; temat wprowadzający: np. Ulica, komunikacja miejska lub Rutyna dnia codziennego;
- 21) odmiana czasowników II koniugacji w czasie teraźniejszym, trybie oznajmującym (np. *mówić, lubić, robić*); połączenie czasownika *lubić* z bezokolicznikiem opisujące np. sposób spędzania wolnego czasu; temat wprowadzający: np. Czas wolny, rozrywki;

- 22) wprowadzenie przysłówka typu: *po polsku, po angielsku*; temat wprowadzający: np. Edukacja i wykształcenie;
- 23) wydawanie polecenia poprzez użycie konstrukcji: *proszę* i bezokolicznik (np. *Proszę siadać! Proszę powtórzyć! Proszę mówić wolno!*);
- 24) czas przyszły złożony z formą bezokolicznika (np. *będę czytać, będziesz pisać*); temat wprowadzający: np. Cele i plany życiowe, przyszłość w Polsce;
- 25) czas przeszły czasowników regularnych; końcówki czasownikowe i brak konieczności użycia zaimka osobowego (np. *Urodziłam się w Albanii. Przyjechałam do Polski 2 miesiące temu. Pracowałam jako nauczyciel*); temat wprowadzający: np. Człowiek – informacje podstawowe; czasownik *iść* i *pójść* w czasie teraźniejszym, przyszłym i przeszłym w połączeniu z odpowiednimi przyimkami, np. *na, do, po*; temat wprowadzający: np. Czas wolny, rozrywki;
- 26) czasowniki modalne: *chcieć, móc, musieć*; temat wprowadzający: np. Zakupy, pieniądze;
- 27) okoliczniki czasu: *jutro, wczoraj, kiedyś, pojutrze, za dwa dni, za rok, rok temu, dwa dni temu*; temat wprowadzający: np. Człowiek – informacje podstawowe lub Cele i plany życiowe, przyszłość w Polsce;
- 28) zdanie złożone współrzędnie połączone spójnikami *i, a, ale, albo*;
- 29) zdanie podrzędne dopełnieniowe, wprowadzające mowę zależną; temat wprowadzający: np. Praca i wynagrodzenie;
- 30) przyimki przestrzenne łączące się z narzędnikiem: *nad, za, przed*; temat wprowadzający: np. Czas wolny, rozrywki;
- 31) liczebniki porządkowe; określanie czasu;
- 32) celownik zaimków osobowych w konstrukcjach typu: *Jest mi zimno. Jest mi gorąco. Nie podoba mi się tu*; temat wprowadzający: np. Podstawowe informacje o Polsce;
- 33) miejscownik rzeczowników liczby pojedynczej; wprowadzenie w sposób systematyczny w połączeniu z przyimkami *na, w* i *po*; temat wprowadzający: np. Człowiek – informacje podstawowe lub Rutyna dnia codziennego;
- 34) regularne stopniowanie przymiotników; temat wprowadzający: np. Rodzina, znajomi, pracodawcy;
- 35) nieregularne stopniowanie przymiotników (np. *dobry, mały, duży*); temat wprowadzający: np. Dom i jego otoczenie;

- 36) czasowniki bezosobowe: *można, trzeba, (nie) wolno*; temat wprowadzający: np. Zakupy, pieniądze;
- 37) czasownik *wolno* w połączeniu z zaimkiem osobowym w celowniku; temat wprowadzający: np. Zdrowie, pomoc medyczna;
- 38) spójnik *jeśli* wprowadzający zdanie warunkowe; temat wprowadzający: np. Cele i plany życiowe, przyszłość w Polsce.

### **3. Wykaz tematyczny:**

#### 1) człowiek - informacje podstawowe:

- a) imię, nazwisko, płeć, wiek, data i miejsce urodzenia,
- b) kraj pochodzenia, język,
- c) rodzina, dzieci,
- d) zawód, wykształcenie;

#### 2) dom i jego otoczenie:

- a) rodzaje pomieszczeń,
- b) wyposażenie pokoju, łazienki, kuchni, mieszkania,
- c) miejsce pobytu, miejscowość,
- d) współmieszkańcy, sąsiedzi, personel ośrodka dla uchodźców;

#### 3) rutyna dnia codziennego:

- a) toaleta i zabiegi higieniczne,
- b) środki czystości dla dorosłych i dla dzieci,
- c) przedmioty codziennego użytku,
- d) posiłki,
- e) artykuły spożywcze,
- f) napoje,
- g) potrawy,
- h) organizacja dnia,
- i) określenia czasu, zegar,
- j) obowiązki i czas wolny;

#### 4) rodzina, znajomi, pracodawcy:

- a) relacje rodzinne, stopnie pokrewieństwa,
- b) relacje towarzyskie,
- c) kontakty oficjalne i nieoficjalne;

#### 5) zakupy, pieniądze:

- a) sklepy i zakupy,
  - b) ceny, pieniądze,
  - c) miary i ilości;
- 6) ulica, komunikacja miejska:
- a) orientacja w przestrzeni,
  - b) pytanie o drogę, informacja,
  - c) środki transportu,
  - d) dworzec kolejowy,
  - e) rodzaje biletów;
- 7) praca i wynagrodzenie:
- a) umiejętności i kwalifikacje, zawody,
  - b) umowa o pracę, czas pracy, urlop,
  - c) wynagrodzenie i podatki;
- 8) edukacja i wykształcenie:
- a) typy szkół, system edukacyjny,
  - b) szkolenia, kursy zawodowe,
  - c) stowarzyszenia, organizacje;
- 9) zdrowie, pomoc medyczna:
- a) samopoczucie, choroba, części ciała,
  - b) opieka zdrowotna,
  - c) pierwsza pomoc, wypadek,
  - d) apteka;
- 10) urzędy i instytucje:
- a) poczta,
  - b) bank,
  - c) policja,
  - d) kościół;
- 11) życie publiczne, prawa i obowiązki uchodźcy:
- a) podstawowe nakazy i zakazy,
  - b) dokumenty i zaświadczenia,
  - c) rodzaje pomocy,
  - d) urzędy administracji publicznej;
- 12) podstawowe informacje o Polsce:
- a) podział administracyjny, ważniejsze miasta,

- b) klimat i pogoda, pory roku,
- c) święta państwowe i religijne, dni wolne od pracy,
- d) święta rodzinne;

13) poziom życia w Polsce:

- a) koszty utrzymania,
- b) ubezpieczenia, opieka zdrowotna, zapomoga, wynagrodzenie za pracę;

14) czas wolny, rozrywki:

- a) sport,
- b) hobby, zainteresowania,
- c) prasa, radio, telewizja, Internet;

15) cele i plany życiowe, przyszłość w Polsce:

- a) wyjazd za granicę,
- b) powrót do kraju,
- c) emigracja,
- d) pobyt legalny,
- e) praca zarobkowa,
- f) nauka, studia.

#### **4. Wykaz funkcji i pojęć językowych:**

1) kontakty międzyludzkie:

- a) nawiązywanie kontaktu i reakcja drugiej osoby,
- b) przedstawianie się lub przedstawianie kogoś i reakcja drugiej osoby,
- c) powitanie oraz pytanie o samopoczucie i reakcja drugiej osoby,
- d) pożegnanie i reakcja drugiej osoby,
- e) składanie życzeń i reakcja drugiej osoby,
- f) podziękowanie i reakcja drugiej osoby,
- g) przeproszanie i reakcja drugiej osoby,
- h) komplementy i reakcja drugiej osoby,
- i) zapraszanie i reakcja drugiej osoby;

2) informowanie:

- a) informowanie o faktach,
- b) uzasadnianie (dlaczego?),
- c) określanie celu czynności (po co?),
- d) relacjonowanie wypowiedzi,

- e) obiecywanie;
- 3) elementy rozmowy:
- a) rozpoczynanie rozmowy,
  - b) kontrolowanie przebiegu rozmowy,
  - c) kończenie rozmowy,
  - d) akceptowanie czyjejś wypowiedzi,
  - e) nieakceptowanie czyjejś wypowiedzi;
- 4) wyrażanie opinii:
- a) myślę, że...,
  - b) według mnie...,
  - c) wydaje mi się, że...,
  - d) nie jestem pewien/pewna, czy...;
- 5) wyrażanie uczuć:
- a) sympatia i antypatia, upodobania,
  - b) nadzieja i obawa,
  - c) chęci,
  - d) radość i żal, zadowolenie i niezadowolenie,
  - e) obojętność,
  - f) rozczarowanie;
- 6) próba wywołania reakcji:
- a) w mówieniu,
  - b) w działaniu,
  - c) prośby, nakazy i zakazy,
  - d) doradzanie i odradzanie;
- 7) wypowiedzi ogólne:
- a) cechy, stany (jaki?, jaka?, jakie?, jak?),
  - b) posiadanie (czyj?, czyja?, czyje?),
  - c) relacje przestrzenne,
  - d) relacje czasowe,
  - e) sposób (jak?),
  - f) możliwość i konieczność,
  - g) porównywanie.

## **5. Zagadnienia obyczajowo – kulturowe:**

- 1) obyczaje i kultura kraju pochodzenia uchodźcy; przykładowe zwroty i słownictwo;
- 2) obyczaje i kultura Polski; przykładowe zwroty i słownictwo;
- 3) różnice kulturowe;
- 4) rodzina języków słowiańskich – historia języka polskiego w zarysie.