Dane dotyczące stanowiska pracy, na które poszukiwane są osoby bezrobotne uprawnione do skierowania przez urząd pracy na staż:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy) | Liczba miejsc | Pożądane kwalifikacje, poziom wykształcenia, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne |
| Specjalista do spraw zamówień publicznych (242225) | 1 | wykształcenie wyższe pierwszego stopnia, mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych lub ukończony kurs z zakresu zamówień publicznych, |

Organizator: Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Miejsce odbywania stażu: Departament Ekonomiczny w MEN.

Godziny pracy: 8.15 - 16.15.

Osoba do kontaktu: Katarzyna Kossakowska, tel. 22 34 74 775.
e-mail: Katarzyna.Kossakowska@men.gov.pl

PROGRAM STAŻU

Organizator proponuje niżej podany harmonogram praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzieSpecjalista do spraw zamówień publicznych

|  |  |
| --- | --- |
| etapy realizacji zadań | zakres wykonywanych zadań |
| I ETAP | Zapoznanie się z procedurami wewnętrznymi MEN, w szczególności z procedurą dotyczącą realizacji zamówień publicznych i zakupów. |
| Zapoznanie się z dokumentacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych/zakupów. |
| II ETAP | Przygotowanie, we współpracy z pracownikiem WZP: dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o dokonanie zakupu, wszczęcie zakupu, ocena ofert, przygotowanie protokołu postępowania. |
| Zapoznanie z instrukcją obsługi platformy zakupowej, wprowadzenie postępowania zakupowego do platformy zakupowej. |
| Samodzielne przeprowadzenie postępowania o dokonanie zakupu: przygotowanie dokumentacji, wszczęcie postepowania, ocena ofert, przygotowanie protokołu. |
| III ETAP | Udział w pracach komisji przetargowej we współpracy z sekretarzem komisji. |
| Przygotowanie, we współpracy z sekretarzem komisji, dokumentacji postępowania przetargowego: SIWZ, ogłoszenie, informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej, protokół itp.  |

Organizator oświadcza, że realizacja ww. programu stażu, umożliwi bezrobotnym samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie, po zakończeniu stażu.

Kwalifikacje i umiejętności zawodowe możliwe do uzyskania podczas odbywania stażu:

* *znajomość procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i zakupów;*
* *umiejętność przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/zakupu;*
* *umiejętność publikowania ogłoszeń o udzielenie zamówienia publicznego, obsługi platformy zakupowej;*
* *umiejętności analityczne, formułowania wniosków;*
* *umiejętność przygotowania korespondencji;*
* *umiejętność współpracy w zespole.*

Sposobem potwierdzenia nabytych kwalifikacji i umiejętności zawodowych będzie karta stażu - sprawozdanie oraz opinia organizatora.