

ZARZĄDZENIE Nr 8  
Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej  
z dnia 18 lipca 2008 r.

w sprawie sposobu postępowania pracowników Ministerstwa Edukacji Narodowej z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) zwanej dalej „ustawą” zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Ministerstwa Edukacji Narodowej, zwanego dalej „Ministerstwem”, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, zwanymi dalej „podmiotami wykonującymi działalność lobbingową”, przy załatwianiu spraw określonych w art. 7 ust. 1 ustawy, przedstawianych przez te podmioty Ministerstwu.

§ 2.

Wystąpienia podmiotów wykonujących działalność lobbingową kierowane do Ministerstwa mogą mieć w szczególności formę:

- 1) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu normatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa;
- 2) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej w ramach projektów udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej symulacje skutków ich wdrożenia;
- 4) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji.

§ 3.

Wystąpienia podmiotów wykonujących działalność lobbingową kierowane są do departamentu lub biura, wyznaczonego do prowadzenia prac nad projektem ustawy lub rozporządzenia, zwanego dalej „departamentem właściwym”.

§ 4.

Dokumentowanie kontaktów pracowników Ministerstwa z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową polega na sporządzeniu notatki, zawierającej w szczególności:

- 1) datę spotkania;
- 2) temat spotkania;
- 3) dane podmiotu wykonującego działalność lobbingową;
- 4) imiona, nazwiska i stanowiska pracowników Ministerstwa, biorących udział w spotkaniu;
- 5) informację o przebiegu spotkania;
- 6) podpis pracownika sporządzającego notatkę;
- 7) podpis dyrektora departamentu właściwego.

## § 5.

1. Po wpłynięciu wystąpienia od podmiotu wykonującego działalność lobbingową departament właściwy podejmuje w kolejności następujące działania:
  - 1) rejestruje wystąpienie i datę jego wpływu;
  - 2) sprawdza poprawność wypełnienia formularza zgłoszenia oraz załączniki, w tym, w przypadku podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, dołączenie zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
  - 3) sprawdza, czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, który prowadzi minister właściwy do spraw administracji publicznej, zgodnie z art. 10 ustawy;
  - 4) w przypadku braków formalnych wystąpienia, a w szczególności niewypełnienia koniecznych elementów formularza zgłoszenia, występuje o uzupełnienie tych braków, wyznaczając termin nie dłuższy niż 7 dni, z uwzględnieniem art. 9 ust. 3 ustawy;
  - 5) dokonuje weryfikacji z punktu widzenia właściwości Ministerstwa i w przypadku ustalenia, że Ministerstwo nie jest właściwe dla danej sprawy – kieruje ją do właściwego organu, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wykonujący działalność lobbingową, od którego wpłynęło wystąpienie;
  - 6) przekazuje do Departamentu Komunikacji Społecznej kopię zgłoszenia celem udostępnienia, z wyjątkiem adresów osób fizycznych, w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa, jako dokumentu dotyczącego prac nad projektem ustawy lub rozporządzenia.
2. Departament właściwy dokonuje weryfikacji spełnienia przez podmiot wykonujący działalność lobbingową wymogów określonych w art. 7 ustawy.
3. W przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru, departament właściwy niezwłocznie przygotowuje projekt pisma informującego o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej. Projekt, parafowany przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa, departament właściwy przedstawia do podpisu sekretarzowi lub podsekretarzowi stanu, właściwemu dla projektu ustawy lub rozporządzenia.

## § 6.

1. Departament właściwy udziela na piśmie odpowiedzi na wystąpienie podmiotu wykonującego działalność lobbingową.
2. Departament właściwy może wyznaczyć termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w wystąpieniu podmiotu wykonującego działalność lobbingową.

## § 7.

1. Departament właściwy prowadzi rejestr spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących działalność lobbingową.
2. W rejestrze, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:
  - 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie,
  - 2) numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową – jeżeli jest wpisany do tego rejestru,
  - 3) datę wpływu wystąpienia do Ministerstwa,
  - 4) formę wystąpienia,
  - 5) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań,
  - 6) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana,
  - 7) opis sposobu załatwienia sprawy.
3. W aktach rejestrowych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy.

§ 8.

Departamenty/biura przekazują niezwłocznie do Biura Organizacyjnego informacje dotyczące wystąpień podmiotów wykonujących działalność lobbingową, każdorazowo wypełniając ankietę stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia:

- 1) w przypadku projektów aktów prawnych zawartych w programach prac legislacyjnych – po skierowaniu aktu prawnego do publikacji,
- 2) w przypadku aktów prawnych nie zawartych w programach prac legislacyjnych oraz aktów prawnych obowiązujących – po udzieleniu odpowiedzi podmiotowi wykonującemu działalność lobbingową.

§ 9.

1. Biuro Organizacyjne opracowuje raz w roku, do końca stycznia, informację o działaniach podejmowanych wobec Ministerstwa w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
  - 1) określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana,
  - 2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingową,
  - 3) określenie form podjętej zawodowej działalności lobbingowej, wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów aktów normatywnych opracowanych w Ministerstwie, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom,
  - 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa, w danej sprawie.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 zatwierdza Dyrektor Generalny Ministerstwa.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1, po zatwierdzeniu podlega niezwłocznemu udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Robert Bartold  
Dyrektor Generalny  
Ministerstwa Edukacji Narodowej

## UZASADNIENIE

Ustalenie sposobu postępowania pracowników Ministerstwa Edukacji Narodowej z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową wynika z obowiązku określonego w art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2007 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. u. Nr 169, poz. 1414).

Zgodnie z przepisami ww. ustawy projekt zarządzenia określa szczegółowy sposób postępowania pracowników departamentów i biur Ministerstwa Edukacji Narodowej, wyznaczonych do prowadzenia prac nad projektem ustawy lub rozporządzenia, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.

Projekt zarządzenia określa również sposoby dokumentowania kontaktów z ww. podmiotami w zależności od rodzaju kontaktu (spotkania lub korespondencja), a także zasady rejestrowania tych kontaktów i przechowywania akt z tym związanych.

W projekcie zarządzenia określono także zasady postępowania w przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru.

Ponadto w projekcie zarządzenia określono sposób gromadzenia informacji o kontaktach z podmiotami prowadzącymi działalność lobbingową w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz jednostki organizacyjne MEN odpowiedzialne za przekazywanie, gromadzenie oraz publikację tych informacji. Projekt załącznika do zarządzenia powstał w celu ułatwienia gromadzenia tych informacji.

Projektowana regulacja nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej.

\_\_\_\_\_  
(departament/biuro)

### ANKIETA

dotycząca działań podejmowanych wobec Ministerstwa Edukacji Narodowej przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową w roku .....

1. Pełna nazwa projektu aktu prawnego\*/aktu prawnego\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Formy podjętej zawodowej działalności lobbingowej:

\_\_\_\_\_

w tym:

a) wspieranie projektu\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) wystąpienie przeciwko projektowi\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) propozycja nowelizacji\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Określenie wpływu, jaki wywarł ww. podmiot w tej sprawie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data i podpis dyrektora)

\* - niepotrzebne lub niewłaściwe skreślić