

**R e g u l a m i n**  
**otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadania publicznego:**  
**„Organizacja w okresie letnich wakacji pobytu edukacyjnego dzieci Polaków zamieszkałych za granicą”**

**1. Postanowienia wstępne:**

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Departament Komunikacji Społecznej

**2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują zadania z zakresu zorganizowania w okresie letnich wakacji pobytu edukacyjnego dzieci Polaków zamieszkałych za granicą.**

1) W obozach, koloniach i innych formach pobytu edukacyjnego uczestniczą dzieci i młodzież (do ukończenia 18 roku życia) polonijna oraz Polaków zamieszkujących za granicą przebywająca z rodzicami (prawnymi opiekunami) poza granicami kraju przez okres ponad dwóch lat.

2) Program pobytu musi:

- zawierać program edukacyjno-wychowawczy, rozwijający poczucie tożsamości narodowej i patriotycznej, uwzględniający zajęcia kulturalno-oświatowe;
- umożliwiać doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, poznanie historii Polski, tradycji i kultury narodowej;
- umożliwiać bezpośredni, stały, aktywny kontakt młodzieży polonijnej z młodzieżą z kraju - dzieci i młodzież z Polski mogą uczestniczyć w realizacji zadania jako bezpośredni beneficjenci lub w sposób pośredni;
- preferowane będą projekty umożliwiające utrzymywanie kontaktu przez młodzież polonijną z rówieśnikami z Polski również po zakończeniu pobytu w Polsce.

3) W ramach pobytu edukacyjnego dzieci polonijnych w Polsce należy przeprowadzić badanie potrzeb beneficjentów w tym znajomości języka polskiego oraz zapewnić udział dzieci w wycieczkach turystyczno krajoznawczych, wydarzeniach kulturalnych, społecznych.

2.1. Na realizację powyższego zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości **1 000 000 zł**

2.2. Maksymalna wysokość dotacji **100 000 zł**.

2.3. W ramach zadania nie będzie finansowane zakwaterowanie, wyżywienie i transport uczestników z Polski.

**3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:**

- 3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin, formularz oferty, oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl).
- 3.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

#### **4. Warunki uczestnictwa w konkursie:**

4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **4.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.**

4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimum **15 %** wkładu własnego całkowitej wartości zadania.

4.4. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 15 grudnia danego roku.

4.5. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on-line (<http://formularz.men.gov.pl/>), a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN. Formularz oferty zamieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl).

4.6. Podpisany, przez osoby upoważnione do oświadczeń składania woli, wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona forma papierowa.

#### **4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:**

1) aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rok - jeśli dotyczy), kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

3) statut, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

4.8. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:

1) porozumienia o współpracy;

2) listy poparcia.

#### **5. Finansowanie zadania:**

5.1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104, z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane (m. in. udział uczestników, w tym uczestników z Polski), znajduje się w ust. 6 Zasad przyznawania i rozliczania dotacji.

5.3. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

5.4. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

#### **6. Zasady zgłaszania ofert:**

6.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Komunikacji Społecznej, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-580 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie „**Konkurs MEN: Organizacja w okresie letnich wakacji pobytu edukacyjnego dzieci Polaków zamieszkałych za granicą**”, **do dnia 30 kwietnia 2009 r, do godziny 15.00.** Decyduje data wpłynięcia oferty do MEN w wersji papierowej.

Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.

6.2. Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

## **7. Sposób i kryteria oceny ofert:**

7.1. Nadesłane oferty będą podlegały ocenie **Komisji oceniającej**.

7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

7.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.

7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:

- 1) właściwy status prawny oferenta;
- 2) terminowość nadesłania oferty,
- 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
- 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami);
- 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
- 6) właściwy termin realizacji zadania;
- 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli

7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:

- 1) Adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
- 2) Zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
- 3) Kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
- 4) Doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie; posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.

7.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

## **8. Postanowienia końcowe:**

8.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania.

8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać

Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.

- 8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.
- 8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.
- 8.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy 1.000 PLN. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 8.6. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 8.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 8.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu.