

ZARZĄDZENIE NR 1
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 19 stycznia 2016 r.

w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) oraz art. 25 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111, z późn. zm.²⁾), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zakresach czynności: Sekretarza Stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Dyrektorzem Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2. Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1903);
- 2) zadań ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ogólnych zadań ministrów, wynikających z innych aktów normatywnych.

§ 3. W razie nieobecności Ministra zastępuje go Sekretarz Stanu Teresa Wargocka, a w razie jej nieobecności – Podsekretarz Stanu Marzenna Drab. W razie nieobecności Sekretarza Stanu Teresy Wargockiej i Podsekretarza Stanu Marzenny Drab, Ministra zastępuje Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć.

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1903).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1199, z 2015 r. poz. 211, 1220 i 1269 oraz z 2016 r. poz. 34.

§ 4. W razie nieobecności:

- 1) Sekretarz Stanu Teresy Wargockiej – czynności do niej należące wykonuje Podsekretarz Stanu Marzenna Drab, a jeżeli również ona jest nieobecna – Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć;
- 2) Podsekretarz Stanu Marzenny Drab – czynności do niej należące wykonuje Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć, a jeżeli również on jest nieobecny – Sekretarz Stanu Teresa Wargocka;
- 3) Podsekretarza Stanu Macieja Kopcia – czynności do niego należące wykonuje Sekretarz Stanu Teresa Wargocka, a jeżeli również ona jest nieobecna – Podsekretarz Stanu Marzenna Drab.

§ 5. 1. Do zakresu czynności Sekretarz Stanu Teresy Wargockiej należą sprawy:

- 1) koordynacji współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedkładania informacji i sprawozdań, uczestniczenia w posiedzeniach właściwych komisji parlamentarnych, udzielania odpowiedzi posłom i senatorom;
- 2) udziału w pracach Stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 3) kształcenia zawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym;
- 4) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia zawodowego;
- 5) egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
- 6) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji placówek kształcenia ustawicznego;
- 7) procesu kopenhaskiego;
- 8) kształcenia na odległość w formach pozaszkolnych;
- 9) funkcjonowania:
 - a) przedszkoli specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych – specjalnych,
 - c) poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - d) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
 - e) gimnazjów z oddziałami przysposabiającymi do pracy,

- f) placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- 10) kształcenia specjalnego;
- 11) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradnictwa zawodowego;
- 12) resocjalizacji;
- 13) turniejów i olimpiad zawodowych;
- 14) rozwoju edukacji na obszarach wiejskich;
- 15) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
- 16) współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym wolontariatu;
- 17) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 18) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2.

2. Sekretarz Stanu Teresa Wargocka wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
- 2) Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych.

3. Sekretarz Stanu Teresa Wargocka wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną w zakresie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
- 2) Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego.

§ 6. 1. Do zakresu czynności Podsekretarz Stanu Marzenny Drab należą sprawy:

- 1) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Działań 2.10, 2.13, 2.14, 2.15 w ramach Osi Priorytetowej II Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER);
- 2) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007–2013 (PO KL), w tym nadzoru nad Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 3) pełnienia funkcji instytucji wdrażającej i Instytucji Pośredniczącej dla Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich na lata 2004–2006 (SPO RZL);

- 4) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z Komisją Europejską w tym zakresie;
- 5) ewaluacji instrumentów wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
- 6) monitorowania w zakresie wsparcia z funduszy strukturalnych;
- 7) edukacyjnych programów wspólnotowych: Erasmus+ (2014–2020) oraz „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu” (2007–2013);
- 8) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji;
- 9) zlecenia opracowania i wydania podręczników;
- 10) projektowania kierunków rozwoju systemu edukacji w Polsce;
- 11) tworzenia, implementacji i monitorowania rządowych dokumentów strategicznych, w tym dotyczących realizacji celów Strategii Europa 2020;
- 12) polityki uczenia się przez całe życie;
- 13) udziału Polski w strategicznych ramach współpracy europejskiej w dziedzinie kształcenia i szkolenia (ET 2020);
- 14) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Centrum Badań Edukacyjnych i Innowacji (CERI);
- 15) współpracy międzynarodowej dwustronnej, wielostronnej i regionalnej;
- 16) współpracy z organizacjami międzynarodowymi;
- 17) promocji polskiego systemu oświaty i wychowania oraz upowszechniania języka polskiego jako języka obcego za granicą;
- 18) oświaty polonijnej;
- 19) współpracy z organizacjami polonijnymi;
- 20) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej, Rady Europy oraz Polskim Komitetem do spraw UNESCO;
- 21) współpracy rozwojowej;
- 22) międzynarodowej współpracy dzieci i młodzieży;
- 23) nadzoru nad wykonywaniem Konwencji o Statucie Szkół Europejskich;
- 24) umów międzynarodowych dotyczących tworzenia szkół;
- 25) funkcjonowania oddziałów międzynarodowych;
- 26) przyjmowania do szkół osób niebędących obywatelami polskimi;
- 27) wzajemnego uznawania wykształcenia;
- 28) udziału w pracach Komitetu do Spraw Europejskich;

- 29) pełnienia funkcji przewodniczącego Komitetu do spraw Edukacji działającego w ramach Polsko–Niemieckiej Komisji Międzyrządowej do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej;
- 30) pełnienia funkcji przewodniczącego Rady Zarządzającej do spraw realizacji projektu Polsko-Niemiecki podręcznik do nauczania historii;
- 31) pełnienia funkcji zastępcy Współprzewodniczącego Rady Organizacji „Polsko-Niemiecka Współpraca Młodziży”;
- 32) współpracy z organizacjami młodzieżowymi;
- 33) wdrożenia zmodernizowanego systemu informacji oświatowej;
- 34) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

2. Podsekretarz Stanu Marzenna Drab wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Funduszy Strukturalnych;
- 2) Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej.

3. Podsekretarz Stanu Marzenna Drab wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Instytutem Badań Edukacyjnych;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Macieja Kopcia należą sprawy:

- 1) projektowania systemu nadzoru pedagogicznego, w tym ustalania szczegółowych zasad jego sprawowania oraz ich upowszechnianie;
- 2) nadzoru nad działalnością kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 3) ustalania organizacji nadzoru pedagogicznego nad szkołami, zespołami szkół i szkolnymi punktami konsultacyjnymi przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, w stosunku do dyrektorów szkół i kierowników szkolnych punktów konsultacyjnych;
- 5) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia ogólnego;
- 6) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

- 7) systemu zewnętrznego oceniania, z wyłączeniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
- 8) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) przedszkoli, z wyłączeniem specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących - z wyłączeniem specjalnych;
- 9) wychowania przedszkolnego, w tym dotacji celowej;
- 10) ramowych planów nauczania w kształceniu ogólnym;
- 11) świadectw i druków szkolnych w kształceniu ogólnym;
- 12) przyjmowania uczniów do szkół;
- 13) organizacji roku szkolnego;
- 14) innowacji i eksperymentów w kształceniu ogólnym;
- 15) uspołeczniania szkoły, w tym rozwoju samorządności uczniowskiej;
- 16) bibliotek szkolnych, w tym Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa;
- 17) religii oraz mniejszości narodowych i etnicznych;
- 18) doskonalenia nauczycieli;
- 19) funkcjonowania placówek doskonalenia nauczycieli;
- 20) akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli;
- 21) funkcjonowania bibliotek pedagogicznych;
- 22) doradztwa metodycznego;
- 23) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół;
- 24) prowadzące do tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
- 25) nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
- 26) udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 27) wychowania, w tym wychowawczej funkcji szkół i placówek;
- 28) opiekuńczej funkcji szkół i placówek, w tym opieki świetlicowej;
- 29) bezpieczeństwa w szkołach i placówkach;
- 30) obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 31) dokumentacji przebiegu nauczania;
- 32) ramowych statutów;
- 33) edukacji dla bezpieczeństwa;
- 34) profilaktyki społecznej i zdrowotnej;
- 35) funkcjonowania:
 - a) placówek oświatowo-wychowawczych,

- b) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - c) placówek artystycznych,
 - d) gabinetów opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 36) zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
 - 37) wspierania młodzieży uzdolnionej, w tym stypendiów oraz konkursów i olimpiad, z wyłączeniem olimpiad zawodowych;
 - 38) upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 39) postępowań związanych z nadawaniem stopnia awansu zawodowego nauczycieli;
 - 40) orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i nagród Ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 41) tytułu honorowego profesora oświaty;
 - 42) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2.

2. Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Jakości Edukacji;
- 2) Departamentu Kształcenia Ogólnego i Wychowania.

3. Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną, z wyłączeniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
- 2) Centrum Nauki Kopernik;
- 3) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie.

4. Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć wykonuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego Ministra nad:

- 1) Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

§ 8. 1. Do Dyrektora Generalnego należą zadania:

- 1) określone w art. 25 ust. 4 ustawy o służbie cywilnej;
- 2) wynikające dla dyrektora generalnego z innych aktów normatywnych.

2. Dyrektor Generalny wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Ekonomicznego;
- 2) Biura Administracyjnego;
- 3) Biura Kadr i Szkolenia;
- 4) Biura Kontroli i Audytu;
- 5) Biura Organizacyjnego.

3. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Centrum Informatycznym Edukacji.

§ 9. W ramach czynności ustalonych w § 5–8 Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu oraz Dyrektor Generalny:

- 1) są upoważnieni do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 2) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej – oświata i wychowanie;
- 3) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;
- 4) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w sprawach zakresowo zbieżnych;
- 5) są upoważnieni do podpisywania pism kierujących projekty aktów normatywnych i innych dokumentów do uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji społecznych ze związkami zawodowymi, organizacjami pracodawców i innymi organizacjami;
- 6) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych;
- 7) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierujących materiały przygotowane dla komisji i podkomisji parlamentarnych;
- 8) udzielają odpowiedzi w imieniu Ministra na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych jednostek organizacyjnych;

- 9) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz postępowań związanych z udzielaniem dotacji przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 10) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów wskazanych przez Ministra;
- 11) biorą udział w pracach zespołów, komisji, komitetów oraz gremiów wskazanych przez Ministra;
- 12) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 13) realizują zadania zlecone im bezpośrednio przez Ministra.

§ 10. Nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra, Departamentem Analiz i Prognoz, Departamentem Informacji i Promocji, Departamentem Prawnym oraz Departamentem Współpracy z Samorządem Terytorialnym, sprawuje Minister.

§ 11. Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 12. Zakresy czynności osób zatrudnionych w Gabinetcie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 13. Spory kompetencyjne pomiędzy Sekretarzem Stanu i podsekretarzami stanu rozstrzyga Minister.

§ 14. Traci moc zarządzenie Nr 49 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

/-/ ANNA ZALEWSKA