

ZARZĄDZENIE NR 13
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 10 marca 2016 r.

w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) oraz art. 25 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111, z późn. zm.²⁾), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Dyrektorsze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2. Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1903);
- 2) zadań ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ogólnych zadań ministrów, wynikających z innych aktów normatywnych.

§ 3. W razie nieobecności Ministra zastępuje go Sekretarz Stanu Teresa Wargocka, a w razie jej nieobecności – Podsekretarz Stanu Marzenna Drab. W razie nieobecności Sekretarza Stanu Teresy Wargockiej i Podsekretarza Stanu Marzenny Drab, Ministra zastępuje Podsekretarz Stanu Maciej Kopec.

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1903).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1199, z 2015 r. poz. 211, 1220 i 1269 oraz z 2016 r. poz. 34.

§ 4. W razie nieobecności:

- 1) Sekretarz Stanu Teresy Wargockiej – czynności do niej należące wykonuje Podsekretarz Stanu Marzenna Drab, a jeżeli również ona jest nieobecna – Podsekretarz Stanu Maciej Kopec;
- 2) Podsekretarz Stanu Marzenny Drab – czynności do niej należące wykonuje Podsekretarz Stanu Maciej Kopec, a jeżeli również on jest nieobecny – Sekretarz Stanu Teresa Wargocka;
- 3) Podsekretarza Stanu Macieja Kopcia – czynności do niego należące wykonuje Sekretarz Stanu Teresa Wargocka, a jeżeli również ona jest nieobecna – Podsekretarz Stanu Marzenna Drab.

§ 5. 1. Do zakresu czynności Sekretarz Stanu Teresy Wargockiej należą sprawy:

- 1) koordynacji współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedkładania informacji i sprawozdań, uczestniczenia w posiedzeniach właściwych komisji parlamentarnych, udzielania odpowiedzi posłom i senatorom;
- 2) udziału w pracach Stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 3) kształcenia zawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym;
- 4) klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 5) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia zawodowego;
- 6) egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodach oraz egzaminów eksternistycznych;
- 7) działalności eksperymentalnej w zakresie kształcenia zawodowego i kształcenia dorosłych;
- 8) doradztwa zawodowego w systemie oświaty;
- 9) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji placówek kształcenia ustawicznego;
- 10) procesu kopenhaskiego;
- 11) kształcenia na odległość w formach pozaszkolnych;
- 12) funkcjonowania:
 - a) przedszkoli specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych – specjalnych,
 - c) poradni psychologiczno-pedagogicznych,

- d) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych,
 - e) gimnazjów z oddziałami przysposabiającymi do pracy,
 - f) placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego,
 - g) placówek oświatowo-wychowawczych,
 - h) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - i) placówek artystycznych,
 - j) gabinetów opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 13) kształcenia specjalnego;
 - 14) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradnictwa zawodowego;
 - 15) resocjalizacji;
 - 16) wychowania, w tym wychowawczej funkcji szkół i placówek;
 - 17) opiekuńczej funkcji szkół i placówek, w tym opieki świetlicowej;
 - 18) bezpieczeństwa w szkołach i placówkach;
 - 19) profilaktyki społecznej i zdrowotnej;
 - 20) upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 21) rozwoju edukacji na obszarach wiejskich;
 - 22) wspierania młodzieży uzdolnionej, w tym stypendiów oraz konkursów, turniejów i olimpiad;
 - 23) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
 - 24) zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
 - 25) współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym wolontariatu;
 - 26) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 27) systemu pomocy materialnej i pozamaterialnej dla uczniów oraz programów rządowych z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych;
 - 28) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2.

2. Sekretarz Stanu Teresa Wargocka wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
- 2) Departamentu Wychowania i Kształcenia Integracyjnego.

3. Sekretarz Stanu Teresa Wargocka wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną w zakresie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodach oraz egzaminów eksternistycznych;
- 2) Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego.

§ 6. 1. Do zakresu czynności Podsekretarz Stanu Marzenny Drab należą sprawy:

- 1) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Działań 2.10, 2.13, 2.14, 2.15 w ramach Osi Priorytetowej II Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER);
- 2) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007–2013 (PO KL), w tym nadzoru nad Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 3) pełnienia funkcji instytucji wdrażającej i Instytucji Pośredniczącej dla Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich na lata 2004–2006 (SPO RZL);
- 4) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z Komisją Europejską w tym zakresie;
- 5) ewaluacji instrumentów wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
- 6) monitorowania w zakresie wsparcia z funduszy strukturalnych;
- 7) edukacyjnych programów wspólnotowych: Erasmus+ (2014–2020) oraz „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu” (2007–2013);
- 8) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji;
- 9) zlecenia opracowania i wydania podręczników;
- 10) projektowania kierunków rozwoju systemu edukacji w Polsce;
- 11) tworzenia, implementacji i monitorowania rządowych dokumentów strategicznych, w tym dotyczących realizacji celów Strategii Europa 2020;
- 12) polityki uczenia się przez całe życie;
- 13) udziału Polski w strategicznych ramach współpracy europejskiej w dziedzinie kształcenia i szkolenia (ET 2020);

- 14) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Centrum Badań Edukacyjnych i Innowacji (CERI);
- 15) współpracy międzynarodowej dwustronnej, wielostronnej i regionalnej;
- 16) współpracy z organizacjami międzynarodowymi;
- 17) promocji polskiego systemu oświaty i wychowania oraz upowszechniania języka polskiego jako języka obcego za granicą;
- 18) oświaty polonijnej;
- 19) współpracy z organizacjami polonijnymi;
- 20) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej, Rady Europy oraz Polskim Komitetem do spraw UNESCO;
- 21) współpracy rozwojowej;
- 22) międzynarodowej współpracy dzieci i młodzieży;
- 23) nadzoru nad wykonywaniem Konwencji o Statucie Szkół Europejskich;
- 24) umów międzynarodowych dotyczących tworzenia szkół;
- 25) przyjmowania do szkół osób niebędących obywatelami polskimi;
- 26) wzajemnego uznawania wykształcenia;
- 27) udziału w pracach Komitetu do Spraw Europejskich;
- 28) pełnienia funkcji przewodniczącego Komitetu do spraw Edukacji działającego w ramach Polsko–Niemieckiej Komisji Międzyrządowej do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej;
- 29) pełnienia funkcji przewodniczącego Rady Zarządzającej do spraw realizacji projektu Polsko-Niemiecki podręcznik do nauczania historii;
- 30) pełnienia funkcji zastępcy Współprzewodniczącego Rady Organizacji „Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży”;
- 31) współpracy z organizacjami młodzieżowymi;
- 32) wdrożenia zmodernizowanego systemu informacji oświatowej;
- 33) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

2. Podsekretarz Stanu Marzenna Drab wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Funduszy Strukturalnych;
- 2) Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej, z wyłączeniem spraw dotyczących Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

3. Podsekretarz Stanu Marzenna Drab wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Instytutem Badań Edukacyjnych;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Macieja Kopcia należą sprawy:

- 1) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) przedszkoli, z wyłączeniem specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących - z wyłączeniem specjalnych;
- 2) wychowania przedszkolnego;
- 3) obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 4) przyjmowania uczniów do szkół;
- 5) organizacji roku szkolnego;
- 6) uspołeczniania szkoły, w tym rozwoju samorządności uczniowskiej;
- 7) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 8) systemu zewnętrznego oceniania, z wyłączeniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodach oraz egzaminów eksternistycznych;
- 9) religii i etyki;
- 10) mniejszości narodowych i etnicznych;
- 11) projektowania systemu nadzoru pedagogicznego, w tym ustalania szczegółowych zasad jego sprawowania oraz ich upowszechniania;
- 12) nadzoru nad działalnością kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 13) ustalania organizacji nadzoru pedagogicznego nad szkołami, zespołami szkół i szkolnymi punktami konsultacyjnymi przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 14) kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, w stosunku do dyrektorów szkół i kierowników szkolnych punktów konsultacyjnych;
- 15) kształcenia nauczycieli;
- 16) funkcjonowania zakładów kształcenia nauczycieli;
- 17) rozwiązań systemowych w zakresie kształcenia nauczycieli i ich upowszechniania;
- 18) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;

- 19) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – nauczyciel;
- 20) doskonalenia nauczycieli;
- 21) funkcjonowania placówek doskonalenia nauczycieli;
- 22) akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli;
- 23) funkcjonowania bibliotek pedagogicznych;
- 24) doradztwa metodycznego;
- 25) postępowań związanych z nadawaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli;
- 26) orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i nagród Ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 27) tytułu honorowego profesora oświaty;
- 28) podstaw programowych oraz programów nauczania do kształcenia ogólnego;
- 29) wychowania do życia w rodzinie;
- 30) edukacji dla bezpieczeństwa i edukacji globalnej;
- 31) podręczników do kształcenia ogólnego;
- 32) podręczników dla mniejszości narodowych i etnicznych i nauki języka regionalnego;
- 33) ramowych planów nauczania w kształceniu ogólnym;
- 34) ramowych statutów przedszkola i szkół;
- 35) dokumentacji przebiegu nauczania;
- 36) świadectw i druków szkolnych w kształceniu ogólnym;
- 37) oddziałów międzynarodowych;
- 38) bibliotek szkolnych, w tym Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa;
- 39) innowacji i eksperymentów w kształceniu ogólnym;
- 40) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół;
- 41) tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
- 42) nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
- 43) udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 44) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2.

2. Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Ogólnego;
- 2) Departamentu Podręczników, Programów i Innowacji.

3. Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną, z wyłączeniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodach oraz egzaminów eksternistycznych;
- 2) Centrum Nauki Kopernik;
- 3) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie;
- 4) zakładami kształcenia nauczycieli.

4. Podsekretarz Stanu Maciej Kopeć wykonuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego Ministra nad:

- 1) Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

§ 8. 1. Do Dyrektora Generalnego należą zadania:

- 1) określone w art. 25 ust. 4 ustawy o służbie cywilnej;
- 2) wynikające dla dyrektora generalnego z innych aktów normatywnych.

2. Dyrektor Generalny wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Ekonomicznego;
- 2) Biura Administracyjnego;
- 3) Biura Kadr i Szkolenia;
- 4) Biura Kontroli;
- 5) Biura Organizacyjnego.

3. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Centrum Informatycznym Edukacji.

§ 9. W ramach czynności ustalonych w § 5–8 Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu oraz Dyrektor Generalny:

- 1) są upoważnieni do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 2) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej – oświata i wychowanie;
- 3) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;

- 4) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w sprawach zakresowo zbieżnych;
- 5) są upoważnieni do podpisywania pism kierujących projekty aktów normatywnych i innych dokumentów do uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji społecznych ze związkami zawodowymi, organizacjami pracodawców i innymi organizacjami;
- 6) są upoważnieni do podpisywania, w imieniu Ministra, pism kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych;
- 7) są upoważnieni do podpisywania, w imieniu Ministra, pism kierujących materiały przygotowane dla komisji i podkomisji parlamentarnych;
- 8) udzielają, w imieniu Ministra, odpowiedzi na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 9) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz postępowań związanych z udzielaniem dotacji przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 10) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów wskazanych przez Ministra;
- 11) biorą udział w pracach zespołów, komisji, komitetów oraz gremiów wskazanych przez Ministra;
- 12) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 13) realizują zadania zlecone im bezpośrednio przez Ministra.

§ 10. Nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra, Departamentem Informacji i Promocji, Departamentem Prawnym, Departamentem Strategii i Współpracy Międzynarodowej w zakresie spraw dotyczących Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, Departamentem Współpracy z Samorządem Terytorialnym oraz Samodzielnym Stanowiskiem do spraw Audytu Wewnętrznego sprawuje Minister.

§ 11. Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 12. Zakresy czynności osób zatrudnionych w Gabinetzie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 13. Spory kompetencyjne pomiędzy Sekretarzem Stanu i podsekretarzami stanu rozstrzyga Minister.

§ 14. Traci moc zarządzenie Nr 1 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 stycznia 2016 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ