

ZARZĄDZENIE NR 7
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w zakresie czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej jest mowa o:

- 1) Ministrze - należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) Ministerstwie - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2.

Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra, określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591);
- 2) zadań ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ogólnych zadań ministrów, wynikających z innych aktów normatywnych.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

§ 3.

W razie nieobecności Ministra zastępuje go Sekretarz Stanu, a w razie nieobecności Sekretarza Stanu – upoważniony przez Ministra podsekretarz stanu.

§ 4.

1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu **Krystyny Szumilas** należą sprawy:
 - 1) współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedkładania informacji i sprawozdań, uczestniczenia w posiedzeniach właściwych komisji parlamentarnych, udzielania odpowiedzi posłom i senatorom;
 - 2) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 3) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) udziału w pracach stałego Komitetu Rady Ministrów;
 - 5) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) szkół podstawowych i gimnazjów, z wyłączeniem specjalnych,
 - b) liceów ogólnokształcących i dwuletnich uzupełniających liceów ogólnokształcących dla dzieci i młodzieży;
 - 6) kształcenia ogólnego;
 - 7) funkcjonowania oddziałów międzynarodowych;
 - 8) wychowawczej funkcji szkoły;
 - 9) uspołeczniania szkoły, w tym rozwoju samorządności uczniowskiej;
 - 10) nadzoru nad działalnością kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - 11) ustalania zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - 12) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 13) upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 14) kształcenia nauczycieli;
 - 15) doskonalenia nauczycieli;
 - 16) funkcjonowania:
 - a) zakładów kształcenia i placówek doskonalenia nauczycieli,
 - b) bibliotek pedagogicznych;
 - 17) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
 - 18) projektów w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
 - 19) doradztwa metodycznego;
 - 20) akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 21) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – nauczyciel;
 - 22) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
 - 23) budżetu państwa w części 30 – Oświata i wychowanie;

- 24) pełnienia funkcji instytucji pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 (PO KL);
 - 25) pełnienia funkcji instytucji wdrażającej i pośredniczącej dla Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich na lata 2004-2006 (SPO RZL);
 - 26) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z instytucjami Komisji Europejskiej w tym zakresie;
 - 27) ewaluacji instrumentów wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
 - 28) monitorowania w zakresie wsparcia z funduszy strukturalnych.
2. Sekretarz Stanu Krystyna Szumilas wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
- 1) Departamentu Funduszy Strukturalnych;
 - 2) Departamentu Kształcenia Ogólnego i Wychowania.
3. Sekretarz Stanu Krystyna Szumilas wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
- 1) Centralnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli;
 - 2) zakładami kształcenia nauczycieli.

§ 5.

1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Zbigniewa Marciniaka** należą sprawy:
- 1) kontaktów ze związkami zawodowymi;
 - 2) projektowania systemowego w obszarze oświaty;
 - 3) problematyki badań edukacyjnych;
 - 4) prac statystycznych i analitycznych z zakresu oświaty;
 - 5) systemu informacji oświatowej;
 - 6) rządowych dokumentów strategicznych, dotyczących realizacji celów Strategii Lizbońskiej;
 - 7) strategii wspierania uczenia się przez całe życie;
 - 8) koordynacji wdrażania Strategii Lizbońskiej w ramach programu „Edukacja i Szkolenia 2010” w obszarze oświaty i wychowania;
 - 9) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Centrum Badań Edukacyjnych i Innowacji (CERI);
 - 10) zatrudniania nauczycieli;
 - 11) wynagradzania nauczycieli;
 - 12) awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) praw i obowiązków nauczycieli;
 - 14) orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i nagród Ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 15) stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych;

- 16) reformy programowej kształcenia ogólnego;
 - 17) podstaw programowych, programów nauczania, podręczników oraz środków dydaktycznych do kształcenia ogólnego;
 - 18) funkcjonowania systemu zewnętrznego oceniania w zakresie kształcenia ogólnego, z wyłączeniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i egzaminów eksternistycznych;
 - 19) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla instytucji pośredniczącej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 24.
2. Podsekretarz Stanu Zbigniew Marciniak wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
 - 1) Departamentu Programów Nauczania i Podręczników;
 - 2) Departamentu Strategii.
 3. Podsekretarz Stanu Zbigniew Marciniak wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
 - 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną;
 - 2) okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi;
 - 3) Instytutem Badań Edukacyjnych.

§ 6.

1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Krzysztofa Stanowskiego** należą sprawy:
 - 1) współpracy międzynarodowej dwustronnej, wielostronnej i regionalnej;
 - 2) współpracy z organizacjami międzynarodowymi;
 - 3) promocji polskiego systemu oświaty i wychowania oraz upowszechniania języka polskiego jako obcego za granicą;
 - 4) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej oraz Rady Europy;
 - 5) współdziałania z polskimi przedstawicielstwami dyplomatycznymi;
 - 6) międzynarodowej współpracy dzieci i młodzieży;
 - 7) koordynacji działań wynikających z umów międzynarodowych w zakresie realizacji praw dzieci i młodzieży;
 - 8) oświaty polonijnej;
 - 9) nadzoru nad szkołami europejskimi;
 - 10) szkół tworzonych na podstawie umów międzynarodowych, w tym szkół dwujęzycznych;
 - 11) wzajemnego uznawania wykształcenia;
 - 12) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji;
 - 13) edukacyjnych programów wspólnotowych „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”;
 - 14) udziału w pracach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów;

- 15) komunikacji społecznej;
 - 16) promocji i popularyzacji oświaty w Polsce;
 - 17) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw, właściwych dla instytucji pośredniczącej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 24;
 - 18) współpracy z Centrum Informacyjnym Rządu i ze środkami masowego przekazu;
 - 19) patronatu honorowego Ministra;
 - 20) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
 - 21) strony internetowej Ministerstwa oraz Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 23) powierzania zadań publicznych jednostkom spoza sektora finansów publicznych;
 - 24) organizacji dziecięcych i młodzieżowych;
 - 25) uczestnictwa młodzieży w życiu społecznym, w tym wolontariatu młodzieżowego;
 - 26) informacji młodzieżowej;
 - 27) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Podsekretarz Stanu Krzysztof Stanowski wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
 - 1) Departamentu Komunikacji Społecznej;
 - 2) Departamentu Współpracy Międzynarodowej.
 3. Podsekretarz Stanu Krzysztof Stanowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
 - 1) Polonijnym Centrum Nauczycielskim w Lublinie;
 - 2) Zespołem Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą.

§ 7.

1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Zbigniewa Włodkowskiego** należą sprawy:
 - 1) kształcenia zawodowego i ogólnozawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym;
 - 2) podstaw programowych, programów nauczania, podręczników oraz środków dydaktycznych do kształcenia zawodowego;
 - 3) egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
 - 4) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji placówek kształcenia ustawicznego;
 - 5) procesu kopenhaskiego;
 - 6) kształcenia na odległość;

- 7) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla instytucji pośredniczącej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 24;
 - 8) funkcjonowania:
 - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych oraz z oddziałami integracyjnymi,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych - specjalnych, integracyjnych oraz z oddziałami integracyjnymi,
 - c) placówek oświatowo-wychowawczych,
 - d) placówek artystycznych,
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - f) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
 - g) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - h) gimnazjów z oddziałami przysposabiającymi do pracy,
 - i) placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;
 - 9) kształcenia specjalnego;
 - 10) opiekuńczej funkcji szkół i placówek;
 - 11) wychowawczej funkcji placówek;
 - 12) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradnictwa zawodowego;
 - 13) profilaktyki społecznej i resocjalizacji;
 - 14) wyrównywania szans edukacyjnych uczniów, w tym pomocy materialnej;
 - 15) funkcjonowania gabinetów opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 16) zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
 - 17) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół;
 - 18) prowadzące do tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
 - 19) nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
 - 20) udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności;
 - 21) udziału w pracach Komisji Trójstronnej do Spraw Społeczno-Gospodarczych.
2. Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
- 1) Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
 - 2) Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych.

3. Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
 - 1) Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej;
 - 2) Centrum Metodycznym Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 8.

1. Do Dyrektora Generalnego należą zadania:
 - 1) określone w art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
 - 2) wynikające dla dyrektora generalnego z innych aktów normatywnych.
2. Dyrektor Generalny wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
 - 1) Departamentu Ekonomicznego;
 - 2) Biura Administracyjnego;
 - 3) Biura Kadr i Szkolenia;
 - 4) Biura Kontroli i Audytu;
 - 5) Biura Organizacyjnego;
 - 6) Biura Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych.
3. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Centrum Informatycznym Edukacji.

§ 9.

1. W ramach czynności ustalonych w § 4 – 8 Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu oraz Dyrektor Generalny:
 - 1) są upoważnieni do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
 - 2) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;
 - 3) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w sprawach zakresowo zbieżnych;
 - 4) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych na etapie uzgodnień z resortami i członkami Rady Ministrów;

- 5) udzielają odpowiedzi, w zastępstwie Ministra, na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
 - 6) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;
 - 7) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów wskazanych przez Ministra;
 - 8) biorą udział w pracach zespołów, komisji, komitetów oraz gremiów wskazanych przez Ministra;
 - 9) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
 - 10) realizują zadania zlecone im bezpośrednio przez Ministra, w tym zastępują go na podstawie odrębnego upoważnienia.
2. W przypadkach nieobecności właściwego dla sprawy Sekretarza Stanu lub podsekretarza stanu, Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu mogą podejmować działania w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 oraz pkt 7-10.

§ 10.

Nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra oraz Departamentem Prawnym sprawuje Minister.

§ 11.

Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 12.

Zakresy czynności osób zatrudnionych w Gabinetzie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 13.

Spory kompetencyjne pomiędzy Sekretarzem Stanu i podsekretarzami stanu rozstrzyga Minister.

§ 14.

Traci moc zarządzenie Nr 31 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2009 r.



Katarzyna Hall
Katarzyna Hall