

R e g u l a m i n
otwartego konkursu ofert
Na realizację zadania publicznego:

„Polsko-koreańska wymiana młodzieży”

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Departament Komunikacji Społecznej

2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują zadania z zakresu „Polsko-koreańskiej wymiany młodzieży” zgodnie z postanowieniami Memorandum o porozumieniu w sprawie wymiany młodzieży i sportu między Ministerstwem Edukacji Narodowej i Sportu RP i Ministerstwem Kultury i Turystyki Republiki Korei podpisanego 3 grudnia 2004 r.

2.1. Zadanie polega na zorganizowaniu dwóch wizyt: wizyty 10-osobowej delegacji polskiej (9 uczniów oraz opiekun) w Korei oraz wizyty 10-osobowej delegacji koreańskiej w Polsce. Obie wizyty mają obejmować młodzież w wieku 16-18 lat. Każda wizyta ma trwać 10 dni. Wizyty mają odbyć się w terminach:

- **wizyta grupy koreańskiej w Polsce – 3-12 września 2009 r.**
- **wizyta grupy polskiej w Korei – 7-16 października 2009 r.**

Nie ma możliwości zmiany powyższych terminów wizyt.

- 2.2. W ramach wizyty grupy koreańskiej w Polsce (3-12 września 2009 r.) należy przedstawić ofertę zorganizowania pobytu (zakwaterowanie, wyżywienie, transport, upominki) oraz atrakcyjnego programu (np. wycieczki turystyczno-krajoznawcze, spotkania z młodzieżą polską, zajęcia integrujące, dwudniowy pobyt w rodzinach). Rekrutacja oraz przelot do Polski uczestników koreańskich leży w gestii Koreańskiego Centrum Wymiany Młodzieży, które po zakończeniu rekrutacji przekaże 10-osobową listę do MEN.
- 2.3. W ramach wizyty grupy polskiej w Korei (7-16 października 2009 r.) w ofercie należy uwzględnić koszty zakupu 10 biletów lotniczych do Seulu oraz koszty ubezpieczenia (nie więcej niż 40.000 zł dotacji). Organizacja oraz koszty związane z programem pobytu (w tym zakwaterowanie, wyżywienie i transport lokalny) zapewnione zostaną przez Koreańskie Centrum Wymiany Młodzieży.
- 2.4. Na realizację powyższego zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości 80.000 zł.
- 2.5. Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi 80.000 zł.
- 2.6. W ramach konkursu zostanie wyłoniona tylko jedna najkorzystniejsza oferta.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

- 3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin, formularz oferty, oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN www.bip.men.gov.pl.
- 3.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- 4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 4.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.
- 4.3. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 15 grudnia danego roku.
- 4.4. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on – line (www.formularz.men.gov.pl), a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN. Następnie formularz należy wydrukować i podpisać przez osoby upoważnione do oświadczeń składania woli i wysłać wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona jest forma papierowa.
- 4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
- 1) *w przypadku organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:*
 - aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
 - sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans oraz rachunek zysków i strat) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
 - statut, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - 2) *w przypadku jednostek samorządu terytorialnego prowadzących szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze:*
 - sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego (tj. bilans oraz rachunek zysków i strat) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
 - statut jednostki samorządu terytorialnego - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 4.8. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
- 1) porozumienia o współpracy;
 - 2) listy poparcia.

5. Finansowanie zadania:

- 5.1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104, z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 Zasadach przyznawania dotacji.
- 5.3. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 5.4. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Zasady zgłaszania ofert:

- 6.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Komunikacji Społecznej, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-580 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie „**Konkurs MEN: Polsko-koreańska wymiana młodzieży**”, **do dnia 17 lipca 2009 r., do godziny 15.00**. Decyduje data wpłynięcia oferty do MEN.
Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.
- 6.2. Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

7. Sposób i kryteria oceny ofert:

- 7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie **Komisji oceniającej**.

- 7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- 7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 7.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data stempla pocztowego) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.
- 7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:
- 1) właściwy status prawny oferenta;
 - 2) terminowość nadesłania oferty,
 - 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
 - 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami);
 - 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
 - 6) właściwy termin realizacji zadania;
 - 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli
- 7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:
- 1) Adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
 - 2) Zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
 - 3) Kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; ewentualny wkład własny;
 - 4) Doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie; posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.
- 7.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

8. Postanowienia końcowe:

- 8.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania.
- 8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.
- 8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.
- 8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej

pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN. Zmiana terminów jest niemożliwa.

- 8.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy 1.000 PLN. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 8.6. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 8.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 8.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl. w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu.