

**R e g u l a m i n**  
**otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadania publicznego:**  
**„Program pomocy wybitnie uzdolnionym uczniom”**

**1. Postanowienia wstępne:**

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Departament Komunikacji Społecznej

**2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują zadania z zakresu pomocy wybitnie uzdolnionym uczniom.**

- 1) W programie uczestniczą uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych ze wszystkich województw z uzdolnieniami poznawczymi, muzycznymi, baletowymi i plastycznymi, w tym min. 25 % ze wsi i małych miasteczek oraz min. 40 % dziewczęta;
- 2) Program musi:
  - zawierać opis sposobu rekrutacji uczestników programu (z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci),
  - zakładać realizację wielodyscyplinarnych form zajęć edukacyjnych (w tym spotkań, warsztatów, obozów naukowych, zajęciach na uczelniach itp.);
  - zapewnić uczestnikom programu udział w koncertach, wystawach, itp.
  - zapewnić wybranym stypendystom udział w spotkaniach młodzieży wybitnie uzdolnionej za granicą;
  - zapewnić pomoc w wyjazdach na konkursy, w tym na konkursy międzynarodowe;
- 2.1. Na realizację powyższego zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości 450 000 zł
- 2.2. Maksymalna wysokość dotacji wynosi 450 000 zł.

**3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:**

- 3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin, formularz oferty, oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl).
- 3.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

**4. Warunki uczestnictwa w konkursie:**

- 4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.
- 4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimum 15 % wkładu własnego całkowitej wartości zadania.
- 4.4. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 15 grudnia 2009 r.
- 4.5. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on – line [www.formularz.men.gov.pl](http://www.formularz.men.gov.pl) a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN.

4.6. Podpisany przez osoby upoważnione do oświadczeń składania woli wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona jej forma papierowa.

4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:

Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:

1) *w przypadku organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:*

- aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans oraz rachunek zysków i strat) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- statut, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2) *w przypadku jednostek samorządu terytorialnego prowadzących szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze:*

- sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego (tj. bilans oraz rachunek zysków i strat) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- statut jednostki samorządu terytorialnego - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

4.8. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:

1) porozumienia o współpracy;

2) listy poparcia.

## **5. Finansowanie zadania:**

5.1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104, z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 Zasady przyznawania dotacji.

5.3. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

5.4. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

## **6. Zasady zgłaszania ofert:**

6.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Komunikacji Społecznej, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie „**Konkurs MEN: Program pomocy wybitnie uzdolnionym uczniom w roku szkolnym 2009/2010**”, **do dnia 27 lipca 2009 r., do godziny 15.00.** Decyduje data wpłynięcia oferty do MEN.

Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.

6.2. Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

## **7. Sposób i kryteria oceny ofert:**

7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie **Komisji oceniającej**.

- 7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- 7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 7.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.
- 7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:
- 1) właściwy status prawny oferenta;
  - 2) terminowość nadesłania oferty,
  - 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
  - 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami);
  - 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
  - 6) właściwy termin realizacji zadania;
  - 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:
- 1) Adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów (opis sposobu rekrutacji uczestników projektu z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci);
  - 2) Zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
  - 3) Kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
  - 4) Doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie; posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie;
- 7.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

## **8. Postanowienia końcowe:**

- 8.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania.
- 8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.
- 8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.

- 8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.
- 8.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy 1.000 PLN. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 8.6. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 8.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 8.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu.