

**Informacja dodatkowa o przyznawaniu i rozliczaniu dotacji MEN
w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn.
„Program pomocy wybitnie uzdolnionym uczniom”**

W związku ze zgłaszanymi wątpliwościami dotyczącymi przyznawania i rozliczania dotacji MEN dla jednostek, które zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Program pomocy wybitnie uzdolnionym uczniom” Ministerstwo Edukacji Narodowej odpowiada na następujące pytania:

1. Czy można wprowadzić zasadę kwalifikowalności kosztów od momentu poniesienia wydatków przez oferenta na realizację działań objętych konkursem?

Zgodnie z ust. 6 *Zasad przyznawania i rozliczania dotacji*, dotacja MEN może zostać wykorzystana wyłącznie od momentu podpisania umowy na pokrycie kosztów:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) poniesionych w trakcie trwania zadania (nie ma możliwości refundacji kosztów poniesionych przez dniem podpisania umowy, ani po zakończeniu zadania),
- 3) udokumentowanych w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dotacji.

W związku z powyższymi kwalifikowanymi wydatkami mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione od dnia podpisania umowy na realizację zadania do dnia zakończenia zadania i odpowiednio udokumentowane. **Nie ma możliwości refundacji kosztów poniesionych przed dniem podpisania umowy.**

2. Czy można w ramach realizacji zadania za koszt kwalifikowany uznać dofinansowanie zakupu instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych dla wybitnie uzdolnionych uczniów?

Zgodnie z ust. 6 pkt 5 lit b *Zasad przyznawania i rozliczania dotacji* kosztami, które nie są kwalifikowane i które nie mogą zostać sfinansowane ze środków MEN są koszty zakupu środków trwałych. Zatem koszt dofinansowania zakupu instrumentów i akcesoriów muzycznych, plastycznych lub innych pomocy dydaktycznych dla wybitnie uzdolnionych uczniów nie może przekraczać 3.500 zł za sztukę.

3. ***Czy kosztem kwalifikowanym będzie przeznaczenie 20% wysokości dotacji na koszty administracyjno-finansowe programu (np. zakup materiałów biurowych, opłat eksploatacyjnych, pomieszczeń biurowych, wynagrodzenie koordynatora)?***

Zgodnie z ust. 6 pkt 5 *Zasad przyznawania i rozliczania dotacji*, koszty zarządzania zadaniem nie mogą przekroczyć 20% całości dotacji. W związku z powyższym przeznaczenie 20% wysokości dotacji na koszty obsługi administracyjno-finansowej będzie kosztem kwalifikowanym.

4. ***Czy w ramach 15% wkładu własnego można wycenić wkład pracy wolontariuszy?***

Zgodnie z ust. 4 pkt 3 *Regulaminu konkursu* oferent zobowiązany jest zapewnić minimum 15% wkładu własnego całkowitej wartości zadania. W ramach ww. środków oferent może wycenić wkład rzeczowy i pracę wolontariuszy.

5. ***Czy konieczne jest prowadzenie osobnego konta bez możliwości przelewu środków z dotacji MEN na inne konto oferenta?***

Zgodnie z ust. 5 lit c tiret 2 *Zasad przyznawania i rozliczania dotacji* środki MEN przechowywane są na wyodrębnionym rachunku bankowym (tzw. subkoncie), przeznaczonym wyłącznie dla dotacji MEN. Nie jest dozwolone przelewanie środków MEN na inne konta bankowe dotowanego, z wyjątkiem płatności wynikających z innych przepisów (np. płatności ZUS oraz Urzędu Skarbowego). Oznacza to, że nie jest konieczne prowadzenie w ramach dotacji osobnego konta, a jedynie w ramach posiadanego przez oferenta konta należy utworzyć subkonto. Każdy dokument księgowy (faktura, rachunek), który będzie realizowany z dotacji MEN (nawet jeśli będzie to częściowa kwota) musi być odpowiednio opisany tak, aby można było zidentyfikować wszelkie

koszty finansowane przez MEN z przyznanej oferentowi dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 lit d *Zasad prowadzenia i rozliczania dotacji*.

6. Czy jest możliwe uznanie za koszt kwalifikowany zwrot kosztów przejazdu uczestnika programu na podstawie biletu przyjazdu i wyliczenia równowartości biletu powrotnego do miejsca zamieszkania?

Zgodnie z ust. 6 pkt 2 tiret 6 *Zasad prowadzenia i rozliczania dotacji* dokumentami finansowymi związanymi z podróżami są: faktury, bilety (lotnicze, krajowe, autobusowe, również elektroniczne, rachunki za taksówki, bilety z transportu miejskiego) oraz dokumenty związane z wydatkami podczas podróży (prowizje, opłaty rezerwacyjne, lotniskowe, opłaty za pościel w pociągu, opłaty bagażowe itp.). Nie jest dopuszczalne uznanie za koszt kwalifikowany zwrotu środków za podróż bez ww. dokumentów (może być kserokopia biletu). W związku z powyższym nie jest możliwe przyjęcie procedury polegającej np. na tym, że Wykonawca programu zwraca koszty przejazdu uczestnika programu na podstawie biletu przyjazdu i wyliczenia równowartości biletu powrotnego do miejsca zamieszkania.

7. Czy za koszt kwalifikowany można uznać zwrot kosztów podróży opiekunów/rodziców dowożących na zajęcia uczestnika programu w wieku od 7 do 15 lat?

Zgodnie z treścią ogłoszenia zadanie kierowane jest do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych. W związku z powyższym tylko koszty podróży przez nich poniesione są kosztami kwalifikowanymi. Jednakże, zgodnie z ust. 5 pkt 4 *Zasad przyznawania i rozliczania dotacji* można uznać koszty przejazdu opiekuna/rodzica uczestnika programu w wieku 7 – 15 lat jako koszty niezbędne, zatem kwalifikowalne – pod warunkiem, że koszty te nie są wyższe niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku, tzn. że Wykonawca organizując w innej formie opiekę w trakcie podróży dla uczestników programu w wieku 7 – 15 lat poniósłby przynajmniej równorzędne koszty zgodne z cenami obowiązującymi na rynku dla tego typu usługi. Należy ponadto pamiętać, że w tym przypadku należy rozliczyć koszty podróży rodzica/opiekuna w ten sam sposób co koszty podróży uczestników programu (na podstawie oryginału lub kserokopii biletu).

8. *Czy jest możliwe uznanie za koszty kwalifikowane zwrotu, w wysokości ceny biletów II klasy PKP lub autobusu, kosztów podróży w przypadku wykorzystania własnego środka transportu opiekuna?*

Zgodnie z ust. 6 pkt 2 tiret 3 *Zasad przyznawania i rozliczania dotacji* prywatne samochody, taksówki lub wynajęte samochody mogą być wykorzystane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie, jeżeli nie jest dostępny transport publiczny lub jeśli ich wykorzystanie jest tańsze lub podyktowane bezpieczeństwem. Koszt przejazdu nie może przekraczać **przyjętych przez organizację stawek**, nie większych niż obowiązujące stawki za 1 km przebiegu pojazdu określone we właściwym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej. W związku z powyższym nie jest możliwe uznanie za koszty kwalifikowane kosztów poniesionych przez osoby dojeżdżające własnym środkiem transportu w wysokości ceny biletów II klasy PKP lub autobusu. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ww. ust. 6 pkt 2 tiret 3 *Zasad przyznawania i rozliczania dotacji* możliwy jest zwrot kosztów podróży własnym środkiem transportu na podstawie faktury za paliwo i umowy użyczenia prywatnego samochodu do celów transportu dzieci, w której określona zostanie stawka za 1 km i liczba przejechanych kilometrów. Wysokość przyjętej stawki za 1 km jest określana przez organizatora, ale nie może być wyższa niż obowiązujące stawki we właściwym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

9. *Jaka jest właściwie wysokość wkładu własnego oraz kosztów zarządzania? (jest rozbieżność we wskazaniu wysokości powyższych wartości w Regulaminie konkursu i w formularzu konkursu).*

Zgodnie z *Regulaminem konkursu* oraz *Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji* w ramach konkursu na realizację programu pomocy wybitnie uzdolnionym uczniom oferent zapewnia minimum 15% wkładu własnego, a koszty zarządzania zadaniem nie mogą przekroczyć 20% całkowitej dotacji MEN. W formularzu wystąpił w tym zakresie błąd, który zostanie skorygowany.