

Ministerstwo Edukacji Narodowej

R e g u l a m i n
otwartego konkursu ofert
Na realizację zadania publicznego:

Zapewnienie uczniom niewidomym i słabo widzącym czasopism przeznaczonych dla dzieci i młodzieży wykonanych w systemie Braille'a oraz w druku powiększonym.

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Departament Komunikacji Społecznej.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zapewnią uczniom niewidomym i słabowidzącym czasopisma przeznaczone dla dzieci i młodzieży wykonane w systemie Braille'a oraz w druku powiększonym.

Celem działań podejmowanych w ramach konkursu jest:

- wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów niewidomych i słabowidzących,
- rozwój zdolności i zainteresowań uczniów niewidomych i słabowidzących w oparciu o treści dydaktyczne czasopism przeznaczonych dla dzieci i młodzieży,
- wsparcie harmonijnego rozwoju uczniów niewidomych i słabowidzących,
- upowszechnienie oferty czasopism popularnonaukowych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży wśród uczniów niewidomych i słabowidzących,
- popularyzacja czytelnictwa wśród uczniów niewidomych i słabowidzących.

- 2.1. Czasopisma zapewniane w ramach konkursu muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym z Konstytucją RP i ratyfikowanymi przez Polskę umowami międzynarodowymi oraz realizować cele i uzupełniać treści nauczania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17*), np. upowszechniać wiedzę o Polsce, świecie, człowieku, przyrodzie.
- 2.2. W ofercie Wnioskodawca określa nazwy wydawców, tytuły czasopism, częstotliwość ich przekazywania uczniom oraz wielkość nakładu.
- 2.3. Wnioskodawca może dokonać adaptacji i druku dla osób niewidomych i słabowidzących dostępnych na rynku czasopism przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, zgodnie z art. 33¹ ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r, Nr 90, poz. 631), lub opracować i wydrukować własne czasopismo.
- 2.4. Wnioskodawca wykona adaptację i wydrukuje lub opracuje i wydrukuje, w każdym miesiącu w okresie październik – grudzień 2009 r., co najmniej po jednym tytule czasopisma dla:
 - dzieci niewidomych (w systemie Braille'a),
 - młodzieży niewidomej (w systemie Braille'a),
 - dzieci słabowidzących (w druku powiększonym),
 - młodzieży słabowidzącej (w druku powiększonym).

- 2.5. Wnioskodawca prześle nieodpłatnie w okresie październik – grudzień 2009 r. czasopisma wydrukowane w ramach konkursu odbiorcom wskazanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- 2.6. Wnioskodawca zapewni co najmniej 2000 egzemplarzy czasopism, o których mowa w punkcie 2.4. w okresie październik – grudzień 2009 r.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

- 3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin, formularz oferty, oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN: www.bip.men.gov.pl.
- 3.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- 4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.
- 4.3. Wnioskodawca może zapewnić wkład własny w formie rzeczowej, osobowej lub finansowej.
- 4.4. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 15 grudnia danego roku.
- 4.5. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on – line, a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN. Formularz oferty zamieszczony jest na stronie internetowej www.formularz.men.gov.pl.
- 4.6. Podpisany przez osoby upoważnione do oświadczeń składania woli wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona jest forma papierowa.
- 4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
 - 1) aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans i rachunek zysków i strat) za ostatni rok – jeśli dotyczy, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 3) statut, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 4) po 1 egzemplarzu ostatniego numeru każdego z czasopism proponowanych do adaptacji i druku lub projekt czasopism przeznaczonych do opracowania i wydrukowania w ramach konkursu.
- 4.8. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
 - 1) porozumienia o współpracy;
 - 2) listy poparcia.

5. Finansowanie zadania:

- 5.1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104, z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 w Zasadach przyznawania dotacji.
- 5.3. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 5.4. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Zasady zgłaszania ofert:

- 6.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Komunikacji Społecznej, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-580 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie „**Konkurs MEN: Zapewnienie uczniom niewidomym i słabowidzącym czasopism przeznaczonych dla dzieci i młodzieży wykonanych w systemie Braille'a oraz w druku powiększonym**” do dnia **14.09.2009 r. do godziny 15.00.** Decyduje data wpłynięcia oferty do MEN.
- 6.2. Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

7. Sposób i kryteria oceny ofert:

- 7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie **Komisji oceniającej**.
- 7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- 7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 7.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data stempla pocztowego) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.
- 7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:
 - 1) właściwy status prawny oferenta;
 - 2) terminowość nadesłania oferty;
 - 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
 - 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami);
 - 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
 - 6) właściwy termin realizacji zadania;
 - 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu;
 - 2) zawartość merytoryczną, w tym: trafność wyboru tytułów czasopism przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, zawartość treściową czasopism z uwzględnieniem zapisów pkt.2.1.;
 - 3) kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty, ewentualny wkład własny (nieobowiązkowy);
 - 4) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie; posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.
- 7.7 Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

8. Postanowienia końcowe:

- 8.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania.
- 8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać

Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.

- 8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.
- 8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.
- 8.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy 1.000 PLN. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 8.6. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 8.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 8.8. Wnioskodawca przekaże Ministerstwu Edukacji Narodowej na nośnikach elektronicznych wszystkie czasopisma wykonane w systemie Braille'a oraz wszystkie czasopisma wykonane w druku powiększonym celem umożliwienia pobrania wersji elektronicznej czasopism ze strony Ministerstwa Edukacji Narodowej przez uczniów niewidomych i słabowidzących zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (D. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631). Przekazanie czasopisma na nośniku elektronicznym nastąpi niezwłocznie po jego dostarczeniu uczniom niewidomym i słabo widzącym w wersji wydrukowanej.
- 8.9. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl. w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu.