

**ZARZĄDZENIE NR 14**  
**MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**  
**z dnia 27 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu  
w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Edukacji Narodowej**

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ilekoć w zakresie czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej jest mowa o:

- 1) Ministrze - należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) Ministerstwie - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2.

Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra, określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591);
- 2) zadań ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ogólnych zadań ministrów, wynikających z innych aktów normatywnych.

---

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337 i **Nr 98, poz. 817**.

### § 3.

W razie nieobecności Ministra zastępuje go Sekretarz Stanu, a w razie nieobecności Sekretarza Stanu – upoważniony przez Ministra podsekretarz stanu.

### § 4.

1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu **Krystyny Szumilas** należą sprawy:
  - 1) współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedkładania informacji i sprawozdań, uczestniczenia w posiedzeniach właściwych komisji parlamentarnych, udzielania odpowiedzi posłom i senatorom;
  - 2) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 3) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) udziału w pracach stałego Komitetu Rady Ministrów;
  - 5) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
    - a) szkół podstawowych i gimnazjów, z wyłączeniem specjalnych,
    - b) liceów ogólnokształcących i dwuletnich uzupełniających liceów ogólnokształcących młodzieży;
  - 6) kształcenia ogólnego;
  - 7) funkcjonowania oddziałów międzynarodowych;
  - 8) wychowawczej funkcji szkoły;
  - 9) uspołeczniania szkoły, w tym rozwoju samorządności uczniowskiej;
  - 10) nadzoru nad działalnością kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
  - 11) ustalania zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego;
  - 12) upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
  - 13) kształcenia nauczycieli;
  - 14) doskonalenia nauczycieli;
  - 15) funkcjonowania:
    - a) zakładów kształcenia i placówek doskonalenia nauczycieli,
    - b) bibliotek pedagogicznych;
  - 16) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
  - 17) projektów w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
  - 18) doradztwa metodycznego;
  - 19) akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli;
  - 20) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – nauczyciel;
  - 21) budżetu państwa w części 30 – Oświata i wychowanie;
  - 22) reformy programowej kształcenia ogólnego;
  - 23) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia ogólnego;
  - 24) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

- 25) funkcjonowania systemu zewnętrznego oceniania w zakresie kształcenia ogólnego, z wyłączeniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i egzaminów eksternistycznych;
  - 26) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla instytucji pośredniczącej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.
2. Sekretarz Stanu Krystyna Szumilas wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
    - 1) Departamentu Kształcenia Ogólnego i Wychowania;
    - 2) Departamentu Programów Nauczania i Podręczników.
  3. Sekretarz Stanu Krystyna Szumilas wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
    - 1) Centralnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli;
    - 2) zakładami kształcenia nauczycieli;
    - 3) Centralną Komisją Egzaminacyjną;
    - 4) okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi.

#### § 5.

1. Do zakresu czynności Podsekretarz Stanu **Lilli Jaroń** należą sprawy:
  - 1) pełnienia funkcji instytucji pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 (PO KL);
  - 2) pełnienia funkcji instytucji wdrażającej i pośredniczącej dla Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich na lata 2004-2006 (SPO RZL);
  - 3) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z instytucjami Komisji Europejskiej w tym zakresie;
  - 4) ewaluacji instrumentów wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
  - 5) monitorowania w zakresie wsparcia z funduszy strukturalnych;
  - 6) kontaktów ze związkami zawodowymi;
  - 7) projektowania systemowego w obszarze oświaty;
  - 8) problematyki badań edukacyjnych;
  - 9) prac statystycznych i analitycznych z zakresu oświaty;
  - 10) systemu informacji oświatowej;
  - 11) rządowych dokumentów strategicznych, dotyczących realizacji celów Strategii Lizbońskiej;
  - 12) strategii wspierania uczenia się przez całe życie;
  - 13) koordynacji wdrażania Strategii Lizbońskiej w ramach programu „Edukacja i Szkolenia 2010” w obszarze oświaty i wychowania;

- 14) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Centrum Badań Edukacyjnych i Innowacji (CERI);
  - 15) zatrudniania nauczycieli;
  - 16) wynagradzania nauczycieli;
  - 17) awansu zawodowego nauczycieli;
  - 18) praw i obowiązków nauczycieli;
  - 19) orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i nagród Ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
  - 20) stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
  - 21) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
2. Podsekretarz Stanu Lilla Jaroń wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
- 1) Departamentu Funduszy Strukturalnych;
  - 2) Departamentu Strategii.
3. Podsekretarz Stanu Lilla Jaroń wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
- 1) Instytutem Badań Edukacyjnych.

#### § 6.

1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Krzysztofa Stanowskiego** należą sprawy:
- 1) współpracy międzynarodowej dwustronnej, wielostronnej i regionalnej;
  - 2) współpracy z organizacjami międzynarodowymi;
  - 3) promocji polskiego systemu oświaty i wychowania oraz upowszechniania języka polskiego jako obcego za granicą;
  - 4) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej oraz Rady Europy;
  - 5) współdziałania z polskimi przedstawicielstwami dyplomatycznymi;
  - 6) międzynarodowej współpracy dzieci i młodzieży;
  - 7) koordynacji działań wynikających z umów międzynarodowych w zakresie realizacji praw dzieci i młodzieży;
  - 8) oświaty polonijnej;
  - 9) nadzoru nad szkołami europejskimi;
  - 10) szkół tworzonych na podstawie umów międzynarodowych, w tym szkół dwujęzycznych;
  - 11) wzajemnego uznawania wykształcenia;
  - 12) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji;
  - 13) edukacyjnych programów wspólnotowych „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”;
  - 14) udziału w pracach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów;
  - 15) komunikacji społecznej;

- 16) promocji i popularyzacji oświaty w Polsce;
  - 17) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw, właściwych dla instytucji pośredniczącej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1;
  - 18) współpracy z Centrum Informacyjnym Rządu i ze środkami masowego przekazu;
  - 19) patronatu honorowego Ministra;
  - 20) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
  - 21) strony internetowej Ministerstwa oraz Biuletynu Informacji Publicznej;
  - 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 23) powierzania zadań publicznych jednostkom spoza sektora finansów publicznych;
  - 24) organizacji dziecięcych i młodzieżowych;
  - 25) uczestnictwa młodzieży w życiu społecznym, w tym wolontariatu młodzieżowego;
  - 26) informacji młodzieżowej;
  - 27) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Podsekretarz Stanu Krzysztof Stanowski wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
    - 1) Departamentu Komunikacji Społecznej;
    - 2) Departamentu Współpracy Międzynarodowej.
  3. Podsekretarz Stanu Krzysztof Stanowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
    - 1) Polonijnym Centrum Nauczycielskim w Lublinie;
    - 2) Zespołem Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą.

## § 7.

1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Zbigniewa Włodkowskiego** należą sprawy:
  - 1) kształcenia zawodowego i ogólnozawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym;
  - 2) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia zawodowego;
  - 3) egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
  - 4) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji placówek kształcenia ustawicznego;
  - 5) procesu kopenhaskiego;
  - 6) kształcenia na odległość;

- 7) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla instytucji pośredniczącej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1;
- 8) funkcjonowania:
  - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, integracyjnych oraz z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi,
  - b) szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych – specjalnych,
  - c) placówek oświatowo-wychowawczych,
  - d) placówek artystycznych,
  - e) poradni psychologiczno-pedagogicznych,
  - f) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
  - g) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
  - h) gimnazjów z oddziałami przysposabiającymi do pracy,
  - i) placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- 9) kształcenia specjalnego;
- 10) opiekuńczej funkcji szkół i placówek;
- 11) wychowawczej funkcji placówek;
- 12) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradnictwa zawodowego;
- 13) profilaktyki społecznej i resocjalizacji;
- 14) wyrównywania szans edukacyjnych uczniów, w tym pomocy materialnej;
- 15) funkcjonowania gabinetów opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 16) zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
- 17) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół;
- 18) prowadzące do tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
- 19) nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
- 20) udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności;
- 21) udziału w pracach Komisji Trójstronnej do Spraw Społeczno-Gospodarczych.

2. Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
  - 1) Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;

- 2) Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych.
3. Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
  - 1) Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej;
  - 2) Centrum Metodycznym Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

#### § 8.

1. Do Dyrektora Generalnego należą zadania:
  - 1) określone w art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
  - 2) wynikające dla dyrektora generalnego z innych aktów normatywnych.
2. Dyrektor Generalny wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
  - 1) Departamentu Ekonomicznego;
  - 2) Biura Administracyjnego;
  - 3) Biura Kadr i Szkolenia;
  - 4) Biura Kontroli i Audytu;
  - 5) Biura Organizacyjnego;
  - 6) Biura Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych.
3. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Centrum Informatycznym Edukacji.

#### § 9.

1. W ramach czynności ustalonych w § 4 – 8 Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu oraz Dyrektor Generalny:
  - 1) są upoważnieni do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
  - 2) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;
  - 3) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w sprawach zakresowo zbieżnych;
  - 4) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych na etapie uzgodnień z resortami i członkami Rady Ministrów;

- 5) udzielają odpowiedzi, w zastępstwie Ministra, na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
  - 6) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;
  - 7) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów wskazanych przez Ministra;
  - 8) biorą udział w pracach zespołów, komisji, komitetów oraz gremiów wskazanych przez Ministra;
  - 9) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
  - 10) realizują zadania zlecone im bezpośrednio przez Ministra, w tym zastępują go na podstawie odrębnego upoważnienia.
2. W przypadkach nieobecności właściwego dla sprawy Sekretarza Stanu lub podsekretarza stanu, Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu mogą podejmować działania w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 oraz pkt 7-10.

#### § 10.

Nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra oraz Departamentem Prawnym sprawuje Minister.

#### § 11.

Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

#### § 12.

Zakresy czynności osób zatrudnionych w Gabinetzie Politycznym Ministra ustala Minister.

#### § 13.

Spory kompetencyjne pomiędzy Sekretarzem Stanu i podsekretarzami stanu rozstrzyga Minister.



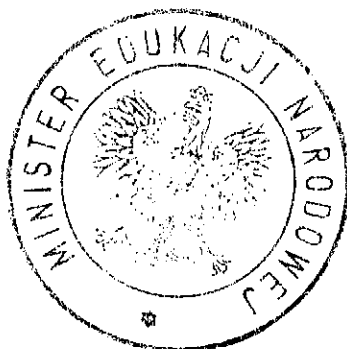
§ 14.

Traci moc zarządzenie Nr 7 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Edukacji Narodowej



*Kate Kelly*  
Katarzyna Hall