

Ministerstwo Edukacji Narodowej

R e g u l a m i n
otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego:

Bezpieczna i przyjazna szkoła. Wsparcie działalności młodzieżowych ośrodków wychowawczych (MOW). Zwiększenie liczby miejsc w młodzieżowym ośrodku wychowawczym dla uczniów, wobec których sąd orzekł środek wychowawczy w postaci umieszczenia w MOWie i działania zmierzające do poprawy warunków funkcjonowania tych placówek.

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Departament Komunikacji Społecznej Ministerstwa Edukacji Narodowej.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują zadania polegające na zwiększeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym liczby miejsc dla uczniów, wobec których sąd orzekł środek wychowawczy w postaci umieszczenia w MOWie oraz poprawie jakości pracy i warunków funkcjonowania tych placówek.

Celem działań podejmowanych w ramach konkursu jest:

- optymalizacja wykorzystania możliwości organizacyjnych młodzieżowych ośrodków wychowawczych w celu zwiększenia liczby miejsc w placówkach,
- przygotowanie placówek do pełnej realizacji postanowień sądu rodzinnego o umieszczeniu w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, poprzez uelastycznienie działań placówek i dostosowanie do szczególnych potrzeb np. nieletni na pierwszym etapie edukacyjnym, umieszczanie dziewcząt, rewalidacja, itp.).

2.1. W ramach konkursu możliwe są działania zapewniające zwiększenie liczby miejsc, w tym również adaptacje i remonty, poprawę jakości oraz warunków pracy tych placówek, w tym wyposażenie placówek MOW.

2.2. W ofercie Wnioskodawca określa nazwę, rodzaj, adres ośrodka, aktualną liczbę miejsc oraz liczbę miejsc, które zostaną utworzone w okresie październik - grudzień 2009 r.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

- 3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin, formularz oferty oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN: www.bip.men.gov.pl.
- 3.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- 4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać jednostki samorządu terytorialnego każdego stopnia oraz zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące lub aktualnie tworzące młodzieżowe ośrodki wychowawcze.
- 4.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

- 4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimum 10% wkładu własnego całkowitej wartości zadania.
- 4.4. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 15 grudnia danego roku.
- 4.5. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on – line, a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN. Formularz oferty zamieszczony jest na stronie internetowej www.formularz.men.gov.pl.
- 4.6. Podpisany przez osoby upoważnione do oświadczeń składania woli wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona forma papierowa.
- 4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
- 1) aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie prawne osób go reprezentujących – w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających status prawny Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego (uchwała) i umocowanie prawne osób reprezentujących oferenta (np. pełnomocnictwo) – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego.
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans i rachunek zysków i strat) za ostatni rok – jeśli dotyczy, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 4) statut, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4.8. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
- 1) porozumienia o współpracy;
 - 2) listy poparcia.

5. Finansowanie zadania:

- 5.1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104, z późn. zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 w Zasadach przyznawania dotacji.
- 5.3. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania.
- 5.4. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 5.5. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, zespół może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Zasady zgłaszania ofert:

Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Komunikacji Społecznej, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie „**Konkurs MEN: Bezpieczna i przyjazna szkoła. Wsparcie działalności młodzieżowych ośrodków wychowawczych (MOW). Zwiększenie liczby miejsc w młodzieżowym ośrodku wychowawczym dla uczniów, wobec których sąd orzekł środek wychowawczy w postaci umieszczenia w MOWie i działania zmierzające do poprawy warunków funkcjonowania tych placówek” do dnia 05.10.2009 r., do godziny 15.00.** Decyduje data wpływu oferty do MEN.

6.1. Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

7. Sposób i kryteria oceny ofert:

- 7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie **Zespołu ds. zlecenia zadań publicznych**.
- 7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 138 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

- 7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 7.4. Lista wniosków ocenionych pod względem formalnym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa: www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. W ciągu 7 dni (decyduje data stempla pocztowego), licząc od dnia ukazania się tej informacji na stronie internetowej MEN, wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mogą złożyć w formie pisemnej odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.
- 7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:
- 1) właściwy status prawny oferenta;
 - 2) terminowość nadesłania oferty,
 - 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
 - 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej i elektronicznej);
 - 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
 - 6) właściwy termin realizacji zadania;
 - 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:
- 1) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór ostatecznych beneficjentów;
 - 2) zawartość merytoryczną, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
 - 3) kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
 - 4) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym: doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie; posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.
- 7.7 Zespół ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

8. Postanowienia końcowe:

- 8.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania.
- 8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez zespół ds. zlecenia zadań publicznych w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.
- 8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia tych funduszy, na zasadach określonych w umowie.
- 8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.

- 8.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy 1.000 PLN. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów oraz kosztów zarządzania projektem.
- 8.6. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 8.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku, dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji zadania.
- 8.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: www.bip.men.gov.pl. w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu.