

Formularz zgłoszenia wycieczki dzieci i młodzieży

A. Dane ogólne

1. Organizator wycieczki¹

- 1) osoba fizyczna
- 2) osoba prawna
- 3) szkoła, placówka, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

imię i nazwisko/nazwa:	
adres zamieszkania/adres siedziby (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy):	
adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania:	
telefon:	
faks:	
e-mail:	
PESEL (jeśli dotyczy):	
KRS (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	
nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy):	

2. Forma wycieczki ze względu na infrastrukturę miejsca wycieczki¹

- 1) wycieczka w obiekcie hotelowym lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie (o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie - Dz.U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169)
- 2) wycieczka w obiekcie używanym okazjonalnie do wycieczki
- 3) wycieczka bez stałej infrastruktury komunalnej
- 4) wycieczka w formie wędrowniej

3. Czas trwania wycieczki

od dnia: (dd/mm/rrrr)		do dnia: (dd/mm/rrrr)	
--------------------------	--	--------------------------	--

¹ właściwe zaznaczyć znakiem „X”

4. Uczestnicy wypoczynku

planowana liczba uczestników wypoczynku:	
przedział wiekowy uczestników (z podziałem na grupy wiekowe):	
dodatkowe informacje o uczestnikach wypoczynku (np. dzieci i młodzież niepełnosprawne):	

5. Kierownik wypoczynku

imię i nazwisko kierownika wypoczynku:	
kwalifikacje, dokumenty poświadczające kwalifikacje:	
numer telefonu kontaktowego do kierownika w trakcie wypoczynku:	

6. Planowana liczba, funkcje i kwalifikacje przewidzianych do zatrudnienia pracowników lub wolontariuszy (np. wychowawcy, ratownik, opieka medyczna)

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, dokumenty poświadczające kwalifikacje

7. Ramowy program wypoczynku (z uwzględnieniem rodzaju działań, które będą podjęte przy realizacji wypoczynku)

--

B. Dane dotyczące rodzaju zakwaterowania i miejsca wypoczynku

Uwagi:

1. *W przypadku obiektu hotelowego lub innego obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie (o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie - Dz.U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) np.: hotel, pensjonat, schronisko całoroczne – należy wypełnić część B1 formularza.*
2. *W przypadku obiektu używanego okazjonalnie do wypoczynku (np. szkoła, remiza, dom parafialny) - należy wypełnić część B1 i B2 formularza.*
3. *W przypadku wypoczynku organizowanego w miejscu bez stałej infrastruktury komunalnej (np. obóz pod namiotami) - należy wypełnić część B1 i B3 formularza.*
4. *W przypadku wypoczynku w formie wędrowniej - należy wypełnić część B4 formularza.*

B1.

1. nazwa obiektu:	
2. adres/lokalizacja obiektu: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy (lub inne określenie lokalizacji - dot. obozów pod namiotami):	
3. właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu/terenu – imię i nazwisko (nazwa), adres, telefon, faks, e-mail:	
4. umowa (ew. umowa przedwstępna) zawarta z właścicielem/ zarządcą/ użytkownikiem obiektu/terenu w sprawie przeznaczenia obiektu/terenu na wypoczynek w zgłoszonym terminie:	TAK/NIE ²
5. informacja o zabezpieczeniu medycznym uczestników wypoczynku i personelu:	
umowa z gabinetem podstawowej opieki zdrowotnej	TAK/NIE
wydzielony gabinet lekarski	TAK/NIE

² niewłaściwe skreślić

wydzielony gabinet pielęgniarstwa	TAK/NIE
wydzielona izolatka	TAK/NIE
6. Informacje o kontroli obiektu/terenu przeprowadzonej przez Komendę Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej: ostatnia opinia (lub protokół z okresowej kontroli):	TAK/NIE Numer:..... Data wydania opinii/protokołu: (dd/mm/rrr) w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, wydana właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu/terenu przez Komendę Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej w.....

B2.

1. typ obiektu:	
2. wskazanie źródła wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi:	
wodociąg lokalny	TAK/NIE ²
studnia	TAK/NIE
woda konfekcjonowana	TAK/NIE
inne źródło (jakie?)	TAK/NIE
3. informacja o sposobie żywienia uczestników:	
czy żywienie będzie odbywać się w miejscu wypoczynku	TAK/NIE
czy posiłki będą przygotowywane na miejscu	TAK/NIE
czy posiłki będą dowożone do miejsca wypoczynku	TAK/NIE
czy będą wydzielone miejsca do wydawania posiłków	TAK/NIE
4. informacja o wydzieleniu pomieszczeń/miejsc:	
na przepierki/suszenie mokrej odzieży	TAK/NIE
na sprzęt porządkowy i środki czystości	TAK/NIE
przechowywanie brudnej i czystej bielizny pościelowej	TAK/NIE
5. informacja o pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych:	
zaopatrzone w bieżącą zimną wodę	TAK/NIE
zaopatrzone w bieżącą ciepłą wodę	TAK/NIE
oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt	TAK/NIE

liczba umywalek / liczba uczestników	/
liczba ustępów / liczba uczestników	/
liczba natrysków / liczba uczestników	/
zaopatrzone w: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku ew. suszarki do rąk, kosze na śmieci	TAK/NIE
6. opis sposobu gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych:	umowa/promesa/umowa przedwstępna na wywóz odpadów komunalnych zawarta w dniu (dd/mm/rrr) między (nazwa, adres, telefon zleceniodawcy) a (nazwa, adres, telefon zleceńbiorky).

B3.

1. rodzaj zakwaterowania (np. liczba i typ namiotów):	
2. wskazanie źródła wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi:	
wodociąg lokalny	TAK/NIE ²
studnia	TAK/NIE
woda konfekcjonowana	TAK/NIE
inne źródło (jakie?)	TAK/NIE (jakie?)
3. informacja o sposobie żywienia uczestników:	
czy żywienie będzie odbywać się w miejscu wypoczynku	TAK/NIE
czy posiłki będą przygotowywane na miejscu	TAK/NIE
czy posiłki będą dowożone do miejsca wypoczynku	TAK/NIE
czy będą wydzielone miejsca do wydawania posiłków	TAK/NIE
4. informacja o wydzieleniu pomieszczeń/miejsc:	
na przepierki/suszenie mokrej odzieży	TAK/NIE
na sprzęt porządkowy i środki czystości	TAK/NIE

5. informacja o pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych:	
zaopatrzone w bieżącą zimną wodę	TAK/NIE
zaopatrzone w bieżącą ciepłą wodę	TAK/NIE
oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt	TAK/NIE
liczba umywalek / liczba uczestników	/
liczba ustępów / liczba uczestników	/
liczba natrysków / liczba uczestników	/
6. opis sposobu gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych:	umowa/promesa/umowa przedwstępna na wywóz odpadów komunalnych zawarta w dniu (dd/mm/rrr) między (nazwa, adres, telefon zleceniodawcy) a (nazwa, adres, telefon zleceniobiorcy).

B4.

przebieg trasy:	
rodzaj zakwaterowania:	
sposób żywienia:	
planowane środki transportu:	
informacja o zabezpieczeniu medycznym:	

C. Dodatkowe informacje dotyczące zakwaterowania oraz warunków sanitarno-higienicznych i żywienia

D. Dane dotyczące warunków kąpieli

w basenie nadzorowanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną	TAK/NIE/NIE DOTYCZY ²
w kąpielisku badanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
w miejscu wykorzystywanym do kąpieli nienadzorowanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną	TAK/NIE/NIE DOTYCZY

E. Oświadczenia organizatora

1. Oświadczam, że posiadam kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje pracowników pedagogicznych, wolontariuszy i kierownika wypoczynku.

2. Oświadczam, że uczestnicy wypoczynku będą zaopatrywani w wodę przeznaczoną do spożycia o odpowiedniej jakości.

F. Lista załączników zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.)

L.p	Nazwa załącznika

.....
data, miejscowość

.....
podpis i pieczęć organizatora wypoczynku

ZAŚWIADCZENIE O ZGŁOSZENIU WYPOCZYNKU KURATOROWI OŚWIATY

.....
data, miejscowość

.....
podpis i pieczęć Kuratora Oświaty