

Regulamin
otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego:

„Wspieranie inicjatyw edukacyjnych realizowanych na rzecz uchodźców, mniejszości narodowych/etnicznych mieszkających w Polsce, służących kultywowaniu języka, tradycji i kultury kraju pochodzenia lub nauczaniu języka polskiego”

1. Postanowienia wstępne:

1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.

1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2.

1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Departament Komunikacji Społecznej.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują projekty na rzecz uchodźców, mniejszości narodowych/etnicznych mieszkających w Polsce, służące kultywowaniu języka, tradycji i kultury kraju pochodzenia lub nauczaniu języka polskiego, w tym szczególnie:

- wspieraniu poczucia tożsamości narodowej/etnicznej, poprzez:
 - nauczanie języka kraju pochodzenia,
 - podtrzymywanie kultury, zwyczajów grup narodowościowych/etnicznych,
 - integrację ze środowiskiem lokalnym;

2.1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie projektu na poniższych zasadach:

- a)** do 80% kosztów całkowitych projektu realizowanego na terenie RP;
- b)** do 70% kosztów całkowitych projektu realizowanego poza granicami RP, na terenie kraju danej mniejszości/grupy etnicznej.

2.2. Na realizację powyższego zadania w roku 2010 przeznaczają się środki publiczne w wysokości **150 000 zł.**

2.3. Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi **25 000 zł.**

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN: www.bip.men.gov.pl, formularz oferty znajduje się na stronie www.formularz.men.gov.pl

3.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.2. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednio minimum 20% lub 30% wkładu własnego całkowitej wartości zadania.

4.3. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 15 grudnia 2010 roku.

4.4. Formularz oferty należy wypełnić on – line (www.formularz.men.gov.pl), a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN, formularz oferty zamieszczony jest na stronie internetowej www.formularz.men.gov.pl

4.5. Wypełniony formularz oferty należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i wraz z wymaganymi załącznikami należy przesać w terminie określonym w ust. 6.1.

Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona wersja papierowa.

4.6. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej są:

- aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rok) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- statut, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

4.7. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej są m.in.:

- listy poparcia;
- porozumienia o współpracy.

5. Finansowanie zadania:

5.1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowalne, szczegółowy opis uznawalności kosztów kwalifikowalnych znajduje się w ust. 6 w Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji.

5.3. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

5.4. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

5.5. Dotacja może być wykorzystana w terminie określonym w umowie dotacji, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż 15 grudnia 2010 roku.

6. Zasady zgłaszania ofert:

6.1. Oferty należy przesać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Komunikacji Społecznej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie „Konkurs MEN: **„Wspieranie inicjatyw edukacyjnych realizowanych na rzecz uchodźców, mniejszości narodowych/etnicznych mieszkających w Polsce, służących kultywowaniu języka, tradycji i kultury kraju pochodzenia lub nauczaniu języka polskiego”**”, do dnia **29 kwietnia 2010 r.**, Decyduje data wpływu oferty do MEN. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.

6.2. Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

7. Sposób i kryteria oceny ofert:

7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie **Komisji oceniającej**. Komisja dokona oceny projektów w ciągu 3 tygodni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

7.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.men.gov.pl Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.

7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:

- a)** właściwy status prawny oferenta;
- b)** terminowość nadesłania oferty;
- c)** wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
- d)** kompletność oferty (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami);

- e) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
- f) właściwy termin realizacji zadania;
- g) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli.

7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:

- 1) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
- 2) zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
- 3) kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; ocena wkładu własnego;
- 4) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie; posiadany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert nie spełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

8. Postanowienia końcowe:

8.1. Oferenci, którzy uzyskali dofinansowanie zostaną poinformowani pisemnie o warunkach przyznania i wysokości dotacji.

8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać podmiot wnioskujący do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.

8.3. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków MEN, na zasadach określonych w umowie.

8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie (w trakcie realizacji zadania) przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (np. przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji, zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania) wymaga pisemnej zgody MEN.

8.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie (w trakcie realizacji zadania) przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji jeżeli suma przesunięć nie przekroczy kwoty 1.000 PLN).

Niedozwolone są zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.

8.6. W przypadku zmian w części merytorycznej zadania wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN (przed zakończeniem realizacji projektu).

8.7. Dotowany zobowiązany jest złożyć sprawozdanie końcowe w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku.

8.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników.

8.9. Integralną część umowy stanowi Regulamin konkursu oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji.