



polska pomoc

### Regulamin konkursu

**dla organizacji pozarządowych, publicznych i niepublicznych szkół wyższych,  
jednostek naukowo-badawczych, jednostek samorządu terytorialnego  
oraz organów administracji rządowej  
na realizację zadania „Edukacja rozwojowa 2010”**

#### **1. Postanowienia wstępne**

- 1.1. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych we współpracy z Ministrem Edukacji Narodowej oraz Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 28, poz. 146), a także art. 126 i 127 ust. 1 pkt 1 lit. a), b) i e) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
- 1.2. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze odrębnych przepisów.

#### **2. Cele konkursu**

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych wniosków projektowych na realizację zadań w dziedzinie edukacji rozwojowej, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Nazwa zadania	Opis zadania	Grupa docelowa	Maks. liczba dotacji	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	Wysokość dostępnych środków (w PLN)
Zadanie I	przeprowadzenie całego cyklu przyznania środków (regranting) na projekty z zakresu edukacji rozwojowej realizowane przez organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych	- pracownicy i wolontariusze organizacji pozarządowych - dzieci i rodzice - młodzież szkolna - studenci - kadra dydaktyczna publicznych i niepublicznych uczelni wyższych - pracownicy oświaty i kultury - pracownicy administracji publicznej	1	- organizacje pozarządowe	650 000

Zadanie II	przeprowadzenie całego cyklu przyznania środków (regranting) na dofinansowanie udziału pracowników polskich instytucji naukowych i akademickich, w tym jednostek badawczo-rozwojowych w zagranicznych kongresach, sympozjach i konferencjach naukowych dotyczących międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju	- pracownicy naukowci i akademicy ze stopniem doktora lub doktoranci	1	- organizacje pozarządowe - publiczne i niepubliczne szkoły wyższe - jednostki naukowo-badawcze	70 000
Zadanie III	przeprowadzenie inicjatyw edukacyjnych z zakresu edukacji rozwojowej <u>zgodnie z definicją zawartą w pkt. 2.2 regulaminu konkursu</u>	- pracownicy i wolontariusze organizacji pozarządowych - dzieci i rodzice - młodzież szkolna - studenci - kadra akademicka - pracownicy oświaty i kultury - pracownicy administracji publicznej	nie dotyczy	- jednostki samorządu terytorialnego - publiczne i niepubliczne szkoły wyższe - jednostki naukowo-badawcze - organy administracji rządowej	495 000

2.2. Dla potrzeb niniejszego konkursu „edukacja rozwojowa” rozumiana jest jako edukacja, której celem jest podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy polskiego społeczeństwa na temat problemów rozwoju na świecie. Edukacja rozwojowa w szczególności powinna: wyjaśniać z czego wynikają i na czym polegają problemy współczesnego świata, przybliżać sytuację i warunki życia w krajach rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową, pokazywać globalne współzależności pomiędzy mieszkańcami krajów bogatych (w tym Polski) a społeczeństwami krajów rozwijających się, skłaniać do krytycznej i świadomej refleksji nad własnym stylem życia i codziennymi wyborami, które wywierają pozytywny bądź negatywny wpływ na jakość życia ludzi w innych krajach oraz prowadzić do osobistego zaangażowania w działania na rzecz walki z ubóstwem na świecie i realizacji Milenijnych Celów Rozwoju.

### 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać:

3.1.1. organy administracji rządowej,

3.1.2. jednostki samorządu terytorialnego<sup>1</sup>

3.1.3. jednostki naukowo-badawcze<sup>2</sup>

3.1.4. publiczne szkoły wyższe

3.1.5. zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz ponadto następujące podmioty<sup>3</sup>:

3.1.5.1. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych

<sup>1</sup> w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001. Nr 142, poz.1590, z późn. zm.)

<sup>2</sup> w rozumieniu art. 1 ustawy z 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 159, poz. 993 j.t. z późn.zm.) oraz art. 1 i 2 ustawy z 25 kwietnia 1997 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 1997 r. Nr 75, poz. 469 z późn. zm.)

<sup>3</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 28, poz. 146)

kościółów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego

3.1.5.2. spółdzielnie socjalne

3.1.5.3. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców

3.1.6. szkoły wyższe niepubliczne.

#### **4. Finansowanie projektów**

4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa nr 31 na rok 2010 pn. „Implementacja polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz wsparcie międzynarodowej współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego w tym Specjalistyczne Studia Wschodnie Uniwersytetu Warszawskiego – kwota 2,3 mln zł” zwanej dalej „rezerwą celową”.

4.2. Środki na projekty zgłoszone przez jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, publiczne i niepubliczne szkoły wyższe oraz jednostki naukowo-badawcze zostaną przekazane na podstawie umowy dotacji<sup>4</sup>.

4.3. Środki na projekty realizowane przez organy administracji rządowej zostaną przekazane na podstawie decyzji Ministra Finansów o uruchomieniu środków z rezerwy celowej wydanej na wniosek danego organu<sup>5</sup> zaakceptowany uprzednio przez Ministra Spraw Zagranicznych.

4.4. Maksymalna planowana łączna kwota środków finansowych do podziału wynosi **1 215 000 PLN**.

4.5. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie dopuszczony jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

4.6. Komisja Konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie dofinansowania w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie dofinansowania.

4.7. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dofinansowania, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu projektu, które nie mogą być sfinansowane ze środków MSZ.

#### **5. Zasady uczestnictwa w konkursie**

5.1. Wymagania dotyczące podmiotów uprawnionych, zgodnie z pkt 3.1 Regulaminu, do ubiegania się o dofinansowanie:

5.1.1 w ramach zadania I i II – posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia w realizacji programów polegających na regrantingu lub administrowaniu funduszami stypendialnymi,

5.1.2 w ramach zadania I – posiadanie doświadczenia w realizacji projektów z zakresu edukacji rozwojowej oraz dysponowanie personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w tej dziedzinie,

5.1.3 w ramach III – dysponowanie personelem posiadającym doświadczenie w realizacji projektów z zakresu edukacji rozwojowej,

5.1.4 w ramach zadania I i II – wykazanie istnienia funkcjonujących wewnętrznych procedur stosowanych w realizowanych przez uprawnione podmioty programach regrantingu lub programach o charakterze stypendialnym.

5.2. Wymagania dotyczące zgłaszania wniosków projektowych:

5.2.1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie przez podmioty wymienione w pkt 3.1 jest złożenie wniosku projektowego będącego odpowiedzią na konkurs.

---

<sup>4</sup> zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 16 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 28, poz. 146)

<sup>5</sup> zgodnie z art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

- 5.2.2. Podmioty wymienione w pkt 3.1 pragnące ubiegać się o dofinansowanie muszą zarejestrować się w portalu <http://portal.polskapomoc.gov.pl>, dostępnym przez stronę internetową [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl), oraz wypełnić on-line i wydrukować formularz będący częścią wniosku projektowego.
- 5.2.3. Wniosek projektowy, tzn. wypełniony formularz on-line oraz przesłany do MSZ wydruk formularza on-line w trzech egzemplarzach wraz załącznikami wymienionymi w pkt 5.5, będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych.
- 5.2.4. Wnioski projektowe muszą być złożone w języku polskim.
- 5.3. Wnioski projektowe muszą dotyczyć zadań i grup docelowych wskazanych w pkt 2.1 Regulaminu oraz muszą być zgodne z definicją edukacji rozwojowej określonej w pkt 2.2 niniejszego dokumentu.
- 5.4. Każdy projektodawca może złożyć w konkursie **maksymalnie trzy wnioski projektowe**.
- 5.5. Obowiązkowe załączniki do wniosku projektowego składane w formie papierowej:

Rodzaj załącznika	Podmioty ubiegające się o dofinansowanie					
	Organizacje pozarządowe	Publiczne szkoły wyższe	Niepubliczne szkoły wyższe	Jednostki naukowo-badawcze	Jednostki samorządu terytorialnego	Organy administracji rządowej
<b>Dokumenty potwierdzające status projektodawcy i umocowanie osób go reprezentujących - w jednym egzemplarzu niezależnie od liczby składanych wniosków projektowych</b>						
1. Dokumenty potwierdzające status prawny projektodawcy i umocowanie osób go reprezentujących	aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny projektodawcy	oświadczenie wg wzoru MSZ – zał. 4	aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny projektodawcy	aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny projektodawcy	oświadczenie wg wzoru MSZ – zał. 4	oświadczenie wg wzoru MSZ – zał. 4
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2009	+	--	+	+	--	--
3. Statut podmiotu lub regulamin wewnętrzny – określający cele statutowe lub zakres przedmiotowy działalności projektodawcy	+	+	+	+	--	--
<b>Załączniki do formularza wniosku projektowego</b>						
4. Budżet projektu (wg wzoru MSZ)	+	+	+	+	+	+
5. Harmonogram realizacji projektu (wg wzoru MSZ)	+	+	+	+	+	+
6. CV koordynatora projektu	+	+	+	+	+	+
7. Struktura zarządzania projektem (wg wzoru MSZ)	+	+	+	+	+	+

8. Zdolność operacyjna projektodawcy (wg wzoru MSZ)	+	+	+	+	+	+
---	---	---	---	---	---	---

- 5.6. Wnioskodawcy składający więcej niż jeden wniosek są zobowiązani do złożenia jednego kompletu załączników potwierdzających ich status oraz wskazania w piśmie przewodnim, załączonym dodatkowo do każdego wniosku projektowego, numeru wniosku, przy którym te załączniki się znajdują.
- 5.7. Formularz wniosku projektowego, budżet oraz harmonogram projektu muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.
- 5.8. Do wniosku projektowego można załączać referencje, kopie dokumentów uzasadniających cel projektu i wskazujących potrzeby końcowych beneficjentów oraz CV osób kluczowych przy realizacji projektu.
- 5.9. Wnioski projektowe wraz z wymaganymi załącznikami należy przesać pocztą na adres Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ, Al. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub złożyć na Dzienniku Podawczym MSZ z dopiskiem na kopercie „**Edukacja rozwojowa 2010**” do dnia 10 maja 2010 r. do godziny 15.00. Decyduje data wpłynięcia wniosku.
- 5.10. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 5.11. Nie będą rozpatrywane wnioski, w których przewidziane działania nie są zgodne z założeniami i celami określonymi w pkt 2 Regulaminu.

## 6. Wymagania finansowe

- 6.1. Projektodawca ubiegający się o dotację na **zadanie III** zobowiązany jest zapewnić **wkład własny**, który wynosi co najmniej 5% całkowitej **wartości projektu**;
- 6.2. Wkład własny może mieć charakter finansowy, rzeczowy bądź osobowy.
- 6.3. W ramach zadania I i II nie jest wymagany wkład własny finansowy.
- 6.4. Termin realizacji zadania objętego finansowaniem upływa z dniem 31 grudnia 2010 r.
- 6.5. W ramach dofinansowania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:
- 6.5.1. muszą stanowić koszty niezbędne do zrealizowania projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
- 6.5.2. muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę,
- 6.5.3. muszą być faktycznie poniesione w trakcie trwania projektu,
- 6.5.4. muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgową środków otrzymanych w ramach dofinansowania.
- 6.6. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektów realizowanych przez podmioty wymienione w pkt 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.5.1, 3.1.5.2, 3.1.5.3 i 3.1.6 są określone w Ogólnych warunkach umowy Dotacji, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## 7. Szczegółowa koncepcja zadań

- 7.1. Wnioski projektowe dotyczące **zadań I i II** powinny przedstawiać szczegółową koncepcję regrantingu, a w przypadku **zadania I** dodatkowo koncepcję komponentu informacyjno-doradczego adresowanego do potencjalnych projektodawców:
- 7.1.1. w szczególności wniosek musi zawierać propozycję procedury zgłaszania wniosków i selekcji projektów, propozycję wysokości grantów/nagród konkursowych, a w przypadku zadania I dodatkowo musi zawierać koncepcję komponentu informacyjno-doradczego, który ma celu przygotowanie do udziału w konkursie organizacje zainteresowane edukacją rozwojową i nieposiadające dużego doświadczenia w tej dziedzinie, oraz sposób informowania i promowania konkursu wśród potencjalnych beneficjentów,
- 7.1.2. wniosek musi zawierać informację, jaka część dotacji zostanie przeznaczona na granty/nagrody konkursowe, jaka na obsługę procedury grantowej/konkursowej, jaka na promocję konkursu, a w przypadku zadania I dodatkowo należy podać, jaka część dotacji

będzie przeznaczona na opracowanie i realizację komponentu informacyjno-doradczego skierowanego do organizacji zainteresowanych edukacją rozwojową i nieposiadających dużego doświadczenia w tej dziedzinie,

7.1.3. środki na administrowanie konkursem i grantami oraz promocję, a w przypadku zadania I również na komponent informacyjno-doradczy nie powinny przekroczyć:

7.1.3. **Zadanie I** – 15 % kwoty dotacji,

7.1.3. **Zadanie II** – 25% kwoty dotacji.

7.2. Wnioski dotyczące **zadania III** powinny przedstawiać szczegółową koncepcję planowanych działań:

7.2.1. środki na obsługę administracyjną zadania III nie powinny przekroczyć 15% kwoty dotacji.

**8. Zadanie I będzie polegało na przeprowadzeniu całego cyklu przyznania środków na projekty z zakresu edukacji rozwojowej realizowane przez organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w tym:**

8.1. określeniu w uzgodnieniu z MSZ oraz podaniu do wiadomości publicznej ogólnych kryteriów składania i selekcji wniosków projektowych, a także ogłoszeniu konkursu;

8.2. promocji konkursu grantowego;

8.3. opracowaniu w uzgodnieniu z MSZ koncepcji komponentu informacyjno-doradczego (merytorycznie i technicznie) adresowanego do organizacji zainteresowanych edukacją rozwojową, a nieposiadających dużego doświadczenia w tej dziedzinie, który ma na celu przygotowanie organizacji do złożenia wniosku projektowego w konkursie oraz zapewnienie stałego doradztwa podczas jego realizacji (np. spotkania informacyjne, szkolenia, wizyty studyjne, e-learning, *coaching*);

8.4. naborze i rejestracji wniosków projektowych;

8.5. zaproponowaniu składu komisji selekcyjnej i przedłożeniu do akceptacji MSZ, przy czym MSZ zastrzega sobie prawo wskazania trzech członków komisji;

8.6. przewodniczeniu pracom komisji selekcyjnej i przekazaniu rezultatów do MSZ w celu ich zatwierdzenia;

8.7. zamieszczeniu na własnej stronie internetowej, w specjalnie wyodrębnionej sekcji, informacji o wynikach konkursu i realizacji projektów, które uzyskały granty, w tym elektronicznych wersji publikacji i materiałów opracowanych przez dotowanych w ramach grantu (ew. odpowiednich linków do tych publikacji);

8.8. podpisaniu stosownych umów z organizacjami realizującymi projekty, wyłonionymi w ramach konkursu;

8.9. przygotowaniu i realizacji planu monitoringu i ewaluacji projektów;

8.10. ustanowieniu i prowadzeniu skutecznych systemów płatności, monitorowania finansowego i księgowości;

8.11. przekazaniu w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania ostatecznego sprawozdania finansowego (przedstawiającego finansowe aspekty rozliczania projektów i rozliczenie kosztów administracyjnych) oraz merytorycznego (wskazującego m.in. liczbę, tematykę i ocenę zrealizowanych projektów) rozliczających dotację. MSZ zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów źródłowych i kontroli poprawności przedstawionych rozliczeń w siedzibie dotowanego.

8.12. zwrocie niewykorzystanych środków do MSZ nie później niż do 15 stycznia 2011 r., zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

**9. Założenia do uwzględnienia przy ubieganiu się i realizacji Zadania I:**

9.1. Projekty grantowe muszą polegać na realizacji działań z zakresu edukacji rozwojowej (w tym w ramach Tygodnia Edukacji Globalnej) zgodnie z definicją zawartą w pkt 2.2 Regulaminu, tj. edukacji mającej na celu podniesienie świadomości i poszerzenie wiedzy polskiego społeczeństwa na temat problemów rozwoju na świecie, sytuacji krajów rozwijających się oraz międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju.

- 9.2. Granty nie mogą być przyznane na projekty lub ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.
- 9.3. Kryteria składania i selekcji projektów powinny spełniać następujące warunki:
- 9.3.1. uwzględnienie **trzech ścieżek finansowania** (UWAGA: operator nie jest zobowiązany do określenia w budżecie projektu wysokości środków, które zostaną przeznaczone na każdą z nich – możliwe jest zachowanie łącznej puli środków na trzy ścieżki i rozdzielenie środków między ścieżki dopiero w trakcie oceny i selekcji zgłoszonych wniosków):
- 9.3.1. ścieżki wydawniczej, obejmującej publikacje i materiały edukacyjne i dydaktyczne, w tym o charakterze multimedialnym, skierowane do społeczeństwa polskiego;
- 9.3.1. ścieżki szkoleniowej, obejmującej projekty mające na celu podniesienie kwalifikacji personelu organizacji i instytucji podejmujących działania w dziedzinie edukacji rozwojowej;
- 9.3.1. ścieżki popularyzatorskiej, obejmującej projekty mające na celu propagowanie zagadnień globalnych i rozwojowych, podnoszenie świadomości i pogłębianie wiedzy na temat międzynarodowego rozwoju wśród społeczeństwa polskiego w różnorodnej formie.
- 9.3.2. uwzględnienie zróżnicowanego doświadczenia potencjalnych projektodawców w edukacji globalnej i rozwojowej;
- 9.3.3. wymóg przedstawienia we wnioskach w ścieżkach wydawniczej i szkoleniowej odpowiednio konspektu publikacji i kwalifikacji autorów oraz trenerów (lub innego personelu merytorycznego) w projektach szkoleniowych;
- 9.3.4. zróżnicowanie wysokości grantów, umożliwiające finansowanie zarówno większych, jak i mniejszych projektów, oraz ewentualnie odrębne lub rozłożone w czasie terminy składania wniosków;
- 9.4. Granty mogą być przyznane jedynie zarejestrowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacjom pozarządowym oraz następującym podmiotom w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 28, poz. 146) :
- 9.4.1. osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 9.4.2. spółdzielniom socjalnym,
- 9.4.3. spółkom akcyjnym i spółkom z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubom sportowym będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców,
- 9.4.4. wyższym szkołom niepublicznym.
- 9.5. Projekty grantowe muszą zostać zakończone w terminie umożliwiającym dotowanemu zakończenie swojego projektu do 31 grudnia 2010 r.
- 9.6. Sprawozdanie z realizacji projektów grantowych musi składać się z części merytorycznej i finansowej. MSZ, oprócz zestawień wydatków, nie oczekuje otrzymania kopii faktur i innych dokumentów księgowych rozliczających granty, jednakże zastrzega sobie prawo do wglądu do tych dokumentów w siedzibie dotowanego.
- 10. Zadanie II będzie polegało na przeprowadzeniu całego cyklu przyznania środków na dofinansowanie udziału pracowników polskich instytucji naukowych i akademickich, w tym jednostek badawczo-rozwojowych w zagranicznych kongresach, sympozjach i konferencjach naukowych dotyczących międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju, w tym:**
- 10.1. określeniu w uzgodnieniu z MSZ i podaniu do wiadomości publicznej ogólnych kryteriów naboru wniosków o dofinansowanie, a także ogłoszeniu konkursu;
- 10.2. uwzględnieniu w kryteriach konkursu następujących warunków:
- 10.2.1. osoba ubiegająca się o dofinansowanie musi być doktorantem albo posiadać stopień doktora. Status doktoranta może być potwierdzony przez jeden z następujących dokumentów:

- potwierdzenie udziału w studiach doktoranckich, zaświadczenie z jednostki naukowej o otwarciu przewodu doktorskiego, pisemne oświadczenie promotora lub kierownika jednostki, w której przygotowawana jest rozprawa,
- 10.2.2. osoba ubiegająca się o dofinansowanie jest zobowiązana we własnym zakresie zapewnić sobie miejsce na konferencji, symposium czy kongresie, w którym chce wziąć udział,
  - 10.2.3. osoba ubiegająca się o dofinansowanie musi przedstawić w ramach procedury naboru wniosków o dofinansowanie potwierdzenie przyjęcia swojej kandydatury na prelegenta w oficjalnym programie danego wydarzenia naukowego wraz z tematem i konspektem wystąpienia,
  - 10.2.4. osoba ubiegająca się o dofinansowanie musi przedstawić wstępną koncepcję wykorzystania rezultatów swojego udziału w wydarzeniu naukowym w dalszej pracy naukowej i dydaktycznej,
  - 10.2.1. dofinansowanie może być przeznaczone na pokrycie kosztów: opłaty konferencyjnej, podróży, zakwaterowania, wyżywienia podczas konferencji oraz wydania w Polsce drukiem tekstu wystąpienia;
  - 10.3. promocji konkursu w środowisku naukowym;
  - 10.4. naborze i rejestracji wniosków o dofinansowanie wraz z tematami i konspektami wystąpień;
  - 10.5. zaproponowaniu składu komisji selekcyjnej i przedłożeniu do akceptacji MSZ, przy czym MSZ zastrzega sobie prawo wskazania dwóch członków komisji;
  - 10.6. przewodniczeniu pracom komisji selekcyjnej i przekazaniu rezultatów do MSZ w celu ich zatwierdzenia;
  - 10.7. zamieszczeniu na własnej stronie internetowej, w specjalnie wyodrębnionej sekcji, informacji o wynikach konkursu oraz opublikowaniu tekstów, których autorzy otrzymali dofinansowanie (ew. odpowiednich linków do tych publikacji);
  - 10.8. podpisaniu stosownych umów z naukowcami, wyłonionymi w ramach konkursu, którzy zobowiążą się do przekazania na prośbę MSZ bez dodatkowego wynagrodzenia niewyłącznych autorskich praw majątkowych do dofinansowanego dzieła/materiałów;
  - 10.9. przygotowaniu i realizacji planu monitoringu i ewaluacji zadania;
  - 10.10. ustanowieniu i prowadzeniu skutecznych systemów płatności, monitorowania finansowego i księgowości;
  - 10.11. przekazaniu w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania ostatecznego sprawozdania finansowego (przedstawiającego finansowe aspekty rozliczania wniosków o dofinansowanie i rozliczenie kosztów administracyjnych) oraz merytorycznego (wskazującego m.in. liczbę, tematykę i ocenę dofinansowanych referatów) rozliczających dotację. MSZ zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów źródłowych i kontroli poprawności przedstawionych rozliczeń w siedzibie dotowanego;
  - 10.12. zwrocie niewykorzystanych środków do MSZ nie później niż do 15 stycznia 2011 r., zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
- 11. Założenia do uwzględnienia przy ubieganiu się i realizacji Zadania II:**
- 11.1. Łączna wartość części dotacji przeznaczonej na nagrody pieniężne dla naukowców na dofinansowanie udziału w konferencjach zagranicznych nie powinna być wyższa niż wyrażona w polskich złotych równowartość 14 000 euro, chyba że wnioskodawca jest gotów przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w polskich złotych równowartość 14 000 euro<sup>6</sup>, powstaje obowiązek stosowania procedury zamówień publicznych.
  - 11.2. Dofinansowanie może być przyznane jedynie osobom, które przedstawią potwierdzenie przyjęcia swojej kandydatury na prelegenta danego wydarzenia naukowego wraz z tematem i konspektem wystąpienia.
  - 11.3. Dofinansowanie może być przeznaczone na pokrycie kosztów: opłaty konferencyjnej, podróży, zakwaterowania, wyżywienia podczas konferencji oraz wydania w Polsce drukiem tekstu wystąpienia.

---

<sup>6</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 3,839.



11.4. Dofinansowanie może być przyznane jedynie na udział w konferencjach, sympozjach i kongresach zagranicznych, które rozpoczną się i zakończą do 31 grudnia 2010 r.

**12. Zadanie III będzie polegało na przeprowadzeniu inicjatyw edukacyjnych z zakresu edukacji rozwojowej zgodnie z definicją zawartą w pkt. 2.2 Regulaminu konkursu.**

**13. Założenia do uwzględnienia przy ubieganiu się i realizacji Zadania III:**

13.1. inicjatywy edukacyjne muszą być skierowane w szczególności do:

13.1.1. pracowników i wolontariuszy organizacji pozarządowych,

13.1.2. dzieci i rodziców,

13.1.3. młodzieży szkolnej,

13.1.4. studentów,

13.1.5. kadry akademickiej,

13.1.6. pracowników oświaty i kultury,

13.1.7. pracowników administracji publicznej.

13.2. dotowany w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania przekaże ostateczne sprawozdanie finansowe oraz merytoryczne rozliczające dotację. MSZ zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów źródłowych i kontroli poprawności przedstawionych rozliczeń w siedzibie dotowanego.

13.3. zwrot niewykorzystanych środków do MSZ powinien nastąpić nie później niż do 15 stycznia 2011 r., zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

**14. Sposób i kryteria oceny wniosków projektowych**

14.1. Nadesłane wnioski projektowe będą podlegały ocenie Komisji Konkursowej.

14.2. Ocena złożonych wniosków projektowych następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

14.3. Przy analizie i ocenie wniosku projektowego Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:

14.3.1. spełnienie przez projektodawcę wszystkich wymagań formalnych, w tym zgodności projektów ze specyfikacją opisaną w pkt 2;

14.3.2. zdolność finansowa i operacyjna projektodawcy;

14.3.3. doświadczenie projektodawcy, w tym potencjał osobowy oraz techniczno-ekonomiczny, w realizacji projektów o podobnej tematyce;

14.3.4. realność realizacji projektu przy deklarowanym potencjale techniczno-ekonomicznym i doświadczeniu projektodawcy;

14.3.5. adekwatność projektu, w tym zgodność z celami konkursu, edukacyjny charakter projektu, jasna identyfikacja działań podejmowanych w projekcie oraz prawidłowy dobór grupy docelowej (UWAGA: projekty z zakresu edukacji rozwojowej muszą być skierowane do społeczeństwa polskiego);

14.3.6. spójność projektu (przejrzyste i zrozumiałe przedstawienie koncepcji projektu i określenie jego celów, realny i spójny z celami projektu harmonogram działań);

14.3.7. skuteczność proponowanych działań (w tym adekwatność działań do zamierzonych celów, zawarcie weryfikowalnych wskaźników pomiaru rezultatów, uwzględnienie ewaluacji);

14.3.8. trwałość rezultatów projektu, w tym wymierne oddziaływanie na grupę docelową po jego formalnym zakończeniu, umożliwienie beneficjentom wykorzystania doświadczenia zdobytego podczas realizacji projektu, efekt multiplikacji, tworzenie podstaw dla zmian systemowych;

14.3.9. zapewnienie wymaganego wkładu własnego w przypadku wniosków składanych na zadanie III;

14.3.10. adekwatność budżetu projektu do proponowanych działań (w tym wysokość kosztów administracyjnych w stosunku do wysokości kosztów projektowych);

14.3.11. wypracowanie w ramach projektu wartości dodanej, np. w postaci innowacyjnego podejścia czy modelu dobrej praktyki, ochrony środowiska.

- 14.4. Dodatkowo przy analizie i ocenie wniosków na zadanie I i II Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria:
- 14.4.1. założenia wysokości grantów/nagród
  - 14.4.2. procedury i koncepcję regrantingu
  - 14.4.3. doświadczenie wnioskodawcy w zakresie regrantingu lub programów stypendialnych
- 14.5. Dodatkowo przy analizie i ocenie wniosków na zadanie I Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria: doświadczenie w realizacji projektów z zakresu edukacji rozwojowej oraz w prowadzeniu projektów szkoleniowych w dziedzinie edukacji rozwojowej.
- 14.6. Dodatkowo przy analizie i ocenie wniosków na zadanie III Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryterium: dysponowanie personelem posiadającym doświadczenie w realizacji projektów z zakresu edukacji rozwojowej.
- 14.7. Dodatkowo przy analizie i ocenie wniosków na zadanie II Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę doświadczenie w realizacji programów o charakterze stypendialnym.
- 14.8. MSZ zamierza wybrać do realizacji zadań I i II maksymalnie jeden podmiot na każde z zadań, któremu powierzy całość środków przewidzianych na dane zadanie.
- 14.9. Jeśli projektodawca współpracował już z Ministerstwem Spraw Zagranicznych, dodatkowym kryterium oceny będzie rzetelność wykonania zadania oraz poprawność i terminowość rozliczenia dofinansowania.
- 14.10. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosków niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny, nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.
- 14.11. Decyzja MSZ o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy projektodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach nieudzielenia dofinansowania.

## **15. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu**

- 15.1. Informacja o konkursie, formularz wniosku on-line, Regulamin, Wytyczne oraz Ogólne warunki umowy dotacji dla podmiotów ubiegających się o finansowanie projektów i realizujących projekty finansowane w ramach „Programu polskiej pomocy zagranicznej udzielanej za pośrednictwem MSZ RP w roku 2010” są umieszczone na stronach internetowych MSZ: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl), [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl), MEN: [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl), MNiSW: [www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 15.2. Informacja o konkursie jest również ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie MSZ w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
- 15.3. Po upływie terminu zgłaszania projektów MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) oraz [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) listy projektodawców zawierającej jego nazwę, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę.
- 15.4. **Wyniki konkursu** zostaną zamieszczone na stronach internetowych MSZ: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) i [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl), MEN: [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl), MNiSW: [www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie MSZ w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń **do dnia 30 czerwca 2010 r.**
- 15.5. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w ciągu 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu na stronach internetowych MSZ.

## **16. Postanowienia końcowe**

- 16.1. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
- 16.2. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2011 r. dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 16.3. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Edukacja rozwojowa 2010” i numerem projektu (nadany przez MSZ).

Załączniki:

1. Wytyczne dla projektodawców ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Edukacja rozwojowa 2010”
2. Instrukcja obsługi formularza wniosku projektowego w konkursie „Edukacja rozwojowa 2010”
3. Ogólne warunki umowy dotacji
4. Wzór oświadczenia o uprawnieniu do reprezentowania projektodawcy
5. Wytyczne użycia i umieszczania znaku graficznego programu polskiej pomocy oraz informowania o źródle finansowania projektów realizowanych w ramach programu polskiej pomocy zagranicznej MSZ w 2010 roku

Załącznik nr 4

....., dnia.....

## Oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania projektodawcy i dokonywania w jego imieniu czynności prawnych

Niniejszym oświadczam, że osobą/osobami\* uprawnioną/uprawnionymi\* do reprezentowania .....<sup>7</sup>, oraz do dokonywania w jej imieniu czynności prawnych jest/są<sup>8</sup>:

1 .....

2 .....

3 .....

na podstawie.....<sup>9</sup> .

.....  
podpis<sup>10</sup>

\*niepotrzebne skreślić

---

<sup>7</sup> Nazwa projektodawcy – podmiotu albo jego komórki organizacyjnej (np. wydział uczelni).

<sup>8</sup> Proszę wpisać: imię, nazwisko oraz funkcję.

<sup>9</sup> Należy dołączyć kopię dokumentu poświadczającego sprawowanie funkcji uprawniającej do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych w jego imieniu (np. uchwały odpowiedniego organu albo nominacji).

<sup>10</sup> Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych w jego imieniu, poświadczającej informacje, o których mowa w oświadczeniu.

Załącznik nr 5

## **Wytyczne użycia i umieszczania znaku graficznego programu polskiej pomocy oraz informowania o źródle finansowania projektów realizowanych w ramach programu polskiej pomocy zagranicznej MSZ w 2010 roku**

Wszystkie organizacje i instytucje, które otrzymały środki finansowe z programu polskiej pomocy zagranicznej na realizację projektów i innych przedsięwzięć dotyczących pomocy zagranicznej i edukacji rozwojowej są zobowiązane do:

- informowania o źródle finansowania projektów oraz
- stosowania znaku graficznego programu polskiej pomocy zagranicznej

według poniższych zasad:

### **1. ZNAK GRAFICZNY PROGRAMU POLSKIEJ POMOCY ZAGRANICZNEJ**

- 1.1. Prawnym właścicielem znaku graficznego programu polskiej pomocy zagranicznej jest Departament Współpracy Rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP. Prawo do jego używania mają partnerzy programu polskiej pomocy zagranicznej, a także inne podmioty, które uzyskają zgodę DWR MSZ. Przyznawane jest ono na okres realizacji danego zadania/projektu/programu.
- 1.2. Pliki z aktualnym znakiem graficznym programu polskiej pomocy zagranicznej (w odpowiednich formatach i wersjach językowych) są dostępne do pobrania na stronie internetowej: [www.polskapomoc.gov.pl/logo](http://www.polskapomoc.gov.pl/logo).
- 1.3. Obowiązek stosowania znaku graficznego programu polskiej pomocy zagranicznej mają wszystkie organizacje i instytucje, które otrzymały środki finansowe z programu polskiej pomocy zagranicznej na realizację projektów i innych przedsięwzięć dotyczących pomocy zagranicznej i edukacji rozwojowej.
- 1.4. Znakowaniu podlegają:
  - 1.4.1. strona internetowa wykonawcy projektu, strona internetowa informująca o projekcie lub podstrona dedykowana projektowi;
  - 1.4.2. publikacje i inne teksty zwarte drukowane lub zapisywane na innych nośnikach (m.in. płytach CD, DVD);
  - 1.4.3. materiały i notatki dla prasy;
  - 1.4.4. ulotki, broszury, kalendarze;
  - 1.4.5. slajdy prezentacji multimedialnych; banery podczas konferencji i szkoleń;
  - 1.4.6. fragmenty wyposażenia zakupione ze środków programu polskiej pomocy, np. karetki, sprzęt komputerowy, rzutniki, telewizory;
  - 1.4.7. elementy projektów infrastrukturalnych, np. budynki, studnie.

W przypadku znakowania innych elementów, nie objętych powyższą listą, będących efektem lub częścią składową projektów realizowanych ze środków programu polskiej pomocy zagranicznej prosimy o kontakt z Departamentem Współpracy Rozwojowej.

- 1.5. Znak graficzny programu polskiej pomocy zagranicznej należy stosować zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1.5.1. Znak musi być czytelny i widoczny.
  - 1.5.2. Wielkość znaku musi być odpowiednia do pozostałych elementów projektu graficznego. Jeśli znak sąsiaduje z innymi znakami graficznymi, to nie może być od nich mniejszy.
  - 1.5.3. Należy zachować odpowiednie proporcje znaku – niedopuszczalne jest rozciąganie znaku, poszerzanie itp.
  - 1.5.4. Kolorystyka, czcionka oraz tło znaku muszą być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze znaku dostępnej na stronie internetowej: [www.polskapomoc.gov.pl/logo](http://www.polskapomoc.gov.pl/logo)

Oprócz wytycznych, w Księdze znaku znajdują się przykłady i wskazówki dotyczące jego stosowania ([www.polskapomoc.gov.pl/logo](http://www.polskapomoc.gov.pl/logo)). W razie wątpliwości co do poprawności użycia znaku prosimy o kontakt z Departamentem Współpracy Rozwojowej.

## **2. INFORMACJA O FINANSOWANIU PROJEKTÓW I INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ ZE ŚRODKÓW PROGRAMU POLSKIEJ POMOCY ZAGRANICZNEJ**

2.1. Obowiązek podawania informacji o źródle finansowania projektów mają wszystkie organizacje i instytucje, które z programu polskiej pomocy zagranicznej otrzymały środki na realizację projektów i innych przedsięwzięć dotyczących pomocy na rzecz rozwoju i edukacji rozwojowej.

2.2. Informacja o finansowaniu o treści:

***Projekt jest/był współfinansowany w ramach programu polskiej pomocy zagranicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w 2010 r.***

musi być umieszczana na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków programu polskiej pomocy zagranicznej, w szczególności na:

2.2.1. stronie internetowej wykonawcy projektu, stronie internetowej informującej o projekcie lub podstronie dedykowanej projektowi;

2.2.2. publikacjach i innych tekstach zwartych drukowanych lub zapisywanych na innych nośnikach (m.in. płytach CD, DVD);

2.2.3. materiałach i notatkach dla prasy;

2.2.4. ulotkach, broszurkach.

2.3. Informacja o źródle finansowania powinna być zamieszczona w odpowiedniej wersji językowej w zależności od kraju realizacji projektu lub języka publikacji (wersje językowe inne niż w języku angielskim i rosyjskim należy przesłać do DWR w celu akceptacji).

***The Project is/was co-financed by the Polish aid programme 2010 of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.***

***Совместное финансирование этого проекта осуществляется/осуществлялось в рамках программы польской помощи для заграницы Министерства иностранных дел Республики Польша в 2009 г.***

2.4. W publikacjach i innych tekstach zwartych drukowanych lub elektronicznych umieszczanych na stronach internetowych, płytach CD, DVD i innych informację o źródle finansowania należy uzupełnić dopiskiem:

***Publikacja wyraża wyłącznie poglądy autora i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.***

Powyższy tekst powinien być umieszczony w odpowiedniej wersji językowej w zależności od języka publikacji (wersje językowe inne niż w języku angielskim i rosyjskim należy przesłać do DWR MSZ w celu akceptacji).

***The publication expresses exclusively the views of the author and cannot be identified with the official stance of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.***

***Данная публикация представляет исключительно мнение автора, что может не совпадать с официальной позицией Министерства иностранных дел Республики Польша.***

2.5. Wskazane jest umieszczanie dodatkowo adresu strony internetowej programu polskiej pomocy zagranicznej: [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl)

2.6. Zachęcamy naszych partnerów do używania znaku graficznego programu polskiej pomocy zagranicznej na swoich stronach internetowych jako baneru z podlinkowaniem do serwisu: [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).