

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na organizację i przeprowadzenie olimpiad  
w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013.**

Minister Edukacji Narodowej na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), art. 43, 47 i 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.) ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pn.:

**„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad  
w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”**

Oferty realizacji zadania mogą składać:

- szkoły wyższe,
- placówki naukowe,
- stowarzyszenia naukowe,
- stowarzyszenia zawodowe,
- inne podmioty prowadzące statutową działalność oświatową lub naukową.

Przyznane dotacje zostaną przekazane w formie dotacji celowej, zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań z zakresu organizacji i przeprowadzenia:**

- a) olimpiad przedmiotowych, których laureaci i finaliści zgodnie z § 60 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) są zwolnieni z egzaminu maturalnego z przedmiotu:

1. biologia
2. chemia
3. filozofia
4. fizyka i astronomia
5. geografia
6. historia<sup>1</sup>
7. historia muzyki lub historia sztuki
8. informatyka
9. język łaciński i kultura antyczna
10. język mniejszości narodowej – język białoruski
11. język obcy nowożytny – język angielski

---

<sup>1</sup> od roku szkolnego 2011/2012 ww. olimpiada przedmiotowa powinna w szczególny sposób akcentować tematykę losów Polaków na Wschodzie po wybuchu II wojny światowej, a od roku szkolnego 2012/2013 również tematykę losów żołnierza i dziejów oręża polskiego

12. język obcy nowożytny – język francuski
  13. język obcy nowożytny – język niemiecki
  14. język obcy nowożytny – język rosyjski
  15. język polski
  16. matematyka
  17. wiedza o społeczeństwie
- b) olimpiad tematycznych, których laureaci i finaliści zgodnie z § 112 rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)* są zwolnieni z etapu pisemnego egzaminu zawodowego, związanych z następującymi dziedzinami wiedzy zawodowej:
1. budownictwo
  2. ekonomia i finanse
  3. elektryka i elektronika
  4. geodezja i kartografia
  5. innowacje techniczne
  6. rolnictwo
  7. technika
  8. technika samochodowa
  9. wynalazczość
  10. żywność i żywienie
- c) innych olimpiad interdyscyplinarnych, przedmiotowych, z przedmiotów dodatkowych lub tematycznych, zgłoszonych w ofertach<sup>2</sup>, które zostaną przez Ministra Edukacji Narodowej uznane za ważne z punktu widzenia systemu edukacji oraz których dofinansowanie będzie możliwe w ramach środków przewidzianych w konkursie na ten cel.

W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć ofertę na organizację i przeprowadzenie jednej lub kilku olimpiad. Dla każdej olimpiady wnioskodawca składa osobną ofertę.

Regulamin konkursu (**załącznik nr 1** do ogłoszenia) wraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji (**załącznik nr 2** do ogłoszenia) i Podstawowymi warunkami umowy (**załącznik nr 3** do ogłoszenia) określają szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania, sposób przygotowania i wyboru oferty, zasady przyznawania dotacji na realizację zadania oraz warunki, jakie musi spełnić podmiot przystępujący do konkursu.

Formularz oferty (**załącznik nr 4** do ogłoszenia) zamieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). Dodatkowo na ww. stronie internetowej zamieszczony jest również Formularz sprawozdania (**załącznik nr 5** do ogłoszenia) oraz Formularz informacji statystycznej (**załącznik nr 6** do ogłoszenia).

---

<sup>2</sup> Oferty mogą przewidzieć organizację olimpiady w okresie krótszym niż trzy lata szkolne wymienione w tytule ogłoszenia

Prawidłowo wypełnioną ofertę z załącznikami oraz nośnik elektroniczny z wypełnioną ofertą (np. na dyskietce, płycie DVD/CD) należy przesłać na adres:

**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**Departament Zwiększania Szans Edukacyjnych**  
**al. J. Ch. Szucha 25, 00-580 Warszawa**  
lub złożyć w Biurze Podawczym MEN

z dopiskiem na kopercie:

**Konkurs ofert „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad w latach szkolnych  
2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”**

**do dnia 8 czerwca 2010 r., do godziny 15.00.**

**Uwaga! Rozpatrzone zostaną jedynie oferty nadesłane w terminie (decyduje data i godzina wpływu oferty do Ministerstwa Edukacji Narodowej).**

Ocena wniosku jest dwuetapowa i obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną. Wnioski odrzucone na etapie oceny formalnej nie podlegają dalszej ocenie. Oceny dokonuje komisja Ministerstwa Edukacji Narodowej. Dotacje przyznawane są na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie opublikowany wykaz złożonych ofert oraz – po rozstrzygnięciu konkursu - wykaz przyznanych dotacji.

**kontakt:**

**Joanna Grancaris, [joanna.grancaris@men.gov.pl](mailto:joanna.grancaris@men.gov.pl)** tel. 022 34 74 817 lub 022 34 74 228  
[DZSE\\_men@men.gov.pl](mailto:DZSE_men@men.gov.pl)

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia** o konkursie ofert na realizację zadania „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”.

## **Regulamin konkursu**

### **1. Postanowienia wstępne**

- 1.1.** Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, sposób finansowania zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2.** Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), art. 43, 47 i 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).
- 1.3.** Postępowanie konkursowe koordynuje Departament Zwiększania Szans Edukacyjnych Ministerstwa Edukacji Narodowej.

### **2. Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań z zakresu organizacji i przeprowadzenia:**

- a) olimpiad przedmiotowych, których laureaci i finaliści zgodnie z § 60 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)* są zwolnieni z egzaminu maturalnego z przedmiotu:

- 1. biologia**
- 2. chemia**
- 3. filozofia**
- 4. fizyka i astronomia**
- 5. geografia**
- 6. historia<sup>3</sup>**
- 7. historia muzyki lub historia sztuki**
- 8. informatyka**
- 9. język łaciński i kultura antyczna**
- 10. język mniejszości narodowej – język białoruski**
- 11. język obcy nowożytny – język angielski**
- 12. język obcy nowożytny – język francuski**
- 13. język obcy nowożytny – język niemiecki**
- 14. język obcy nowożytny – język rosyjski**
- 15. język polski**
- 16. matematyka**
- 17. wiedza o społeczeństwie**

---

<sup>3</sup> od roku szkolnego 2011/2012 ww. olimpiada przedmiotowa powinna w szczególności sposób akcentować tematykę losów Polaków na Wschodzie po wybuchu II wojny światowej, a od roku szkolnego 2012/2013 również tematykę losów żołnierza i dziejów oręża polskiego

b) olimpiad tematycznych, których laureaci i finaliści zgodnie z § 112 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) są zwolnieni z etapu pisemnego egzaminu zawodowego, związanych z następującymi dziedzinami wiedzy zawodowej:

1. budownictwo
2. ekonomia i finanse
3. elektryka i elektronika
4. geodezja i kartografia
5. innowacje techniczne
6. rolnictwo
7. technika
8. technika samochodowa
9. wynalazczość
10. żywność i żywienie

c) innych olimpiad interdyscyplinarnych, przedmiotowych, z przedmiotów dodatkowych lub tematycznych, zgłoszonych w ofertach<sup>4</sup>, które zostaną przez Ministra Edukacji Narodowej uznane za ważne z punktu widzenia systemu edukacji oraz których dofinansowanie będzie możliwe w ramach środków przewidzianych w konkursie na ten cel.

2.1. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie dotacji do wysokości 100% kosztów całkowitych realizacji zadania.

2.2. Na realizację powyższego zadania przeznaczają się odpowiednio środki publiczne w wysokości (zł):

	2010	2011	2012	2013
organizacja olimpiad wymienionych w pkt 2 lit. a	721 000	5 050 000	5 050 000	4 329 000
organizacja olimpiad wymienionych w pkt 2 lit. b	93 000	650 000	650 000	557 000
organizacja olimpiad wymienionych w pkt 2 lit. c	186 000	1 300 000	1 300 000	1 114 000
<b>Suma</b>	<b>1 000 000</b>	<b>7 000 000</b>	<b>7 000 000</b>	<b>6 000 000</b>

### 3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert

3.1. Ogłoszenie o konkursie, regulamin konkursu, zasady przyznawania i rozliczania dotacji, podstawowe warunki umowy oraz formularz oferty umieszczone są na stronie MEN: [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl).

### 4. Warunki uczestnictwa w konkursie

4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać:

<sup>4</sup> Oferty mogą przewidzieć organizację olimpiady w okresie krótszym niż trzy lata szkolne wymienione w tytule ogłoszenia.

- a) szkoły wyższe,
  - b) placówki naukowe,
  - c) stowarzyszenia naukowe,
  - d) stowarzyszenia zawodowe,
  - e) inne podmioty prowadzące statutową działalność oświatową lub naukową.
- 4.2.** Oferent może ubiegać się o zlecenie organizacji i przeprowadzenia jednej lub kilku olimpiad z zakresu określonego w pkt 2 . Dla każdej olimpiady wnioskodawca składa osobną ofertę.
- 4.3.** Wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, należy dostarczyć do Ministerstwa Edukacji Narodowej w terminie określonym w pkt 6.1.
- 4.4.** Oferent jest obowiązany dołączyć do oferty:
- a) dokumenty potwierdzające status prawny oferenta<sup>5</sup> (nie dotyczy uczelni publicznych) oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem),
  - b) statut oferenta (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem),
  - c) CV kluczowych osób, bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania (np. Przewodniczącego Komitetu Głównego, osób odpowiedzialnych za część merytoryczną i organizacyjną), określające w szczególności wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dorobek naukowy wraz ze wskazaniem doświadczenia w organizacji olimpiad lub w pracy na rzecz ucznia zdolnego, zgodą na zaangażowanie w organizację i/lub przeprowadzenie olimpiady oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu, a w przypadku wyboru oferty – w celu kontroli realizacji zadania<sup>6</sup>,
  - d) regulamin olimpiady lub jego projekt,
  - e) program olimpiady lub jego projekt, zawierający zakres merytoryczny olimpiady.

## 5. Finansowanie zadania

- 5.1.** Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy, zgodnie z art. 43, 47 i 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
- 5.2.** Koszty ponoszone w danym roku kalendarzowym muszą być związane z realizacją zadań tego roku. Umowa może dopuszczać możliwość poniesienia kosztów w danym roku kalendarzowym związanych z realizacją zadania w kolejnym roku kalendarzowym, jeśli wymaga tego organizacja olimpiady.
- 5.3.** Finansowanie zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2013 r., z zastrzeżeniem pkt 5.4. Umowa może dopuszczać poniesienie kosztów od

<sup>5</sup> np. wypis z rejestru fundacji, wypis z rejestru stowarzyszeń, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z rejestru uczelni niepublicznych

<sup>6</sup> Proponowana treść oświadczenia: „Ja, ..... (*imię i nazwisko*), wyrażam zgodę na zaangażowanie w organizację olimpiady .....(*nazwa olimpiady*) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia **otwartego konkursu ofert na organizację i przeprowadzenie olimpiad w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013**, a w przypadku wyboru oferty – w celu kontroli realizacji zadania.”

dnia ogłoszenia na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej w Biuletynie Informacji Publicznej wykazu przyznanych dotacji.

- 5.4. Dopuszcza się finansowanie w innym terminie niż określony w pkt 5.3 zadań związanych z udziałem w międzynarodowych olimpiadach lub publikacją materiałów dot. olimpiady, pod warunkiem określenia tych terminów w umowie i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2013 r.
- 5.5. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowalne. Szczegółowy opis kosztów kwalifikowalnych znajduje się w załączniku nr 2 do ogłoszenia (Zasady przyznawania i rozliczania dotacji).
- 5.6. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów, określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania, pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy 20% dotacji w danym roku kalendarzowym.
- 5.7. Warunki rozwiązania lub zmiany umowy określa Załącznik nr 3 do ogłoszenia (Podstawowe warunki umowy).
- 5.8. Dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 5.9. Przed podpisaniem umowy przewidziana jest możliwość negocjowania budżetu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania, zgodnie z rekomendacjami i uwagami zawartymi w karcie oceny merytorycznej.

## **6. Zasady składania ofert**

- 6.1. Formularz oferty, wraz z wersją elektroniczną (np. na dyskietce, płycie DVD/CD) należy przesłać na adres:

**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**Departament Zwiększania Szans Edukacyjnych**  
**al. J. Ch. Szucha 25, 00-580 Warszawa**  
lub złożyć w Biurze Podawczym MEN

z dopiskiem na kopercie:

**Konkurs ofert „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad w latach szkolnych  
2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”**

**do dnia 8 czerwca 2010 r., do godziny 15.00.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

- 6.2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
- 6.3. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu w określonym zakresie, Minister Edukacji Narodowej zastrzega sobie prawo ogłoszenia ponownego konkursu dotyczącego tego zakresu.

## **7. Sposób i kryteria oceny oferty**

- 7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie komisji powołanej przez Ministra Edukacji Narodowej.
- 7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- 7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa i obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną. Wnioski odrzucone na etapie oceny formalnej nie podlegają dalszej ocenie.
- 7.4. Przy ocenie ofert pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące aspekty:
- a) status prawny oferenta,
  - b) kompletność oferty (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami),
  - c) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 7.5. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym stosowane będą następujące kryteria:
- a) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami olimpiad określonymi w art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty oraz z zasadami organizacji i przeprowadzania olimpiad określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.), propozycje szerszego upowszechniania informacji o olimpiadzie,
  - b) zawartość merytoryczna, tj. program olimpiady lub jego projekt, uwzględniający zakres wiedzy oraz stopniowanie trudności na poszczególnych etapach olimpiady, wymagany wykaz literatury, opracowań i dokumentów, tematyka olimpiady oraz korelacja programu z odpowiednimi podstawami programowymi,
  - c) adekwatność warunków finansowych do planowanych zadań (np. występowanie etapu praktycznego, długość trwania poszczególnych etapów, udział polskich reprezentantów w olimpiadach międzynarodowych lub organizacja olimpiady międzynarodowej bądź, jeśli regulamin olimpiad to dopuszcza, udział uczniów zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej),
  - d) dodatkowe źródła finansowania (inne środki publiczne, sponsorzy itp.),
  - e) kadra – zarówno specjaliści z danej dziedziny wiedzy, z doświadczeniem w pracy dydaktycznej, w szczególności na poziomie akademickim, z doświadczeniem w pracy na rzecz ucznia zdolnego, w tym w realizacji olimpiad, jak i osoby z doświadczeniem organizacyjnym w realizacji zadań podobnego typu,
  - f) potencjał organizacyjny, tj. doświadczenie instytucji w realizacji zadań podobnego typu, posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach oferty (np. lokalowe, sprzętowe i inne wraz z informacją o stanie technicznym) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania,
  - g) innowacyjność proponowanych rozwiązań.

## **8. Sposób przydzielania środków finansowych**

- 8.1. Środki finansowe zaplanowane na realizację zadań objętych konkursem w ramach grup olimpiad wymienionych w pkt 2 są przyznawane według następujących kryteriów:
1. związanych z olimpiadą:
    - a) uprawnienia laureatów i finalistów olimpiady w systemie egzaminacyjnym,
    - b) liczba uczestników olimpiady w ostatnich trzech latach w poszczególnych etapach,
    - c) liczba uczestników olimpiady (lub drużyn), którzy w ciągu ostatnich 5 lat odnieśli sukcesy w olimpiadach międzynarodowych lub liczba uczestników, którzy mieszkając poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, odnieśli w ciągu ostatnich 5 lat sukcesy w olimpiadzie organizowanej w Polsce,
    - d) liczba lat dofinansowania olimpiady przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
  2. związanych z organizatorem - liczba punktów uzyskanych za ocenę według kryteriów z punktu 7.5.



- 8.2. Konkurs jest rozstrzygany osobno (tzn. wybierana jest jedna oferta) dla każdego przedmiotu lub dziedziny wiedzy zawodowej (dot. pkt 2 lit. a i b). W ramach grupy olimpiad wymienionych w pkt 2 lit. c może być wybrana więcej niż jedna oferta.
- 8.3. W razie konieczności Ministerstwo Edukacji Narodowej może wnioskować o wyjaśnienie nieścisłości treści oferty.
- 8.4. Jeśli braki w ofertach będą uniemożliwiać ich ocenę, Ministerstwo może wyznaczyć oferentom dodatkowy termin na uzupełnienie ofert, nie dłuższy niż 7 dni.

## **9. Postanowienia końcowe**

- 9.1. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma między innymi prawo zwrócić się o przystosowanie oferty do kwoty przyznanej dotacji i odpowiednio dostosowanie harmonogramu.
- 9.2. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w punkcie 1.7 załącznika nr 2 do ogłoszenia (Zasady przyznawania i rozliczania dotacji).
- 9.3. Zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania, akceptacja terminów lub miejsc, które nie zostały określone w ofercie, bądź dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów, określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania (przesunięcia w ramach przyznanej dotacji wyższe w sumie niż 20% dotacji w danym roku kalendarzowym) po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- 9.4. Podmiot, który otrzymał dotację, ma obowiązek złożenia w MEN sprawozdania finansowego oraz merytorycznego do dnia 15 stycznia danego roku kalendarzowego za zadanie zrealizowane w roku poprzednim i w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania w roku 2013.
- 9.5. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl) nie później niż w terminie jednego tygodnia od dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia** o konkursie ofert na realizację zadania „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”.

### **Zasady przyznawania i rozliczania dotacji**

#### **1. Warunki ogólne i przeznaczenie dotacji**

- 1.1. Wszelkie środki pochodzące z dotacji Ministra Edukacji Narodowej mogą być wykorzystane wyłącznie zgodnie z umową o realizację zadania, zwaną dalej „umową dotacji”.
- 1.2. Dotacja powinna być wykorzystana w terminie określonym w umowie dotacji.
- 1.3. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.) naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:
  - a) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie przez udzielającego dotację;
  - b) nierozliczenie otrzymanej dotacji lub nieterminowe rozliczenie tej dotacji;
  - c) niedokonanie zwrotu dotacji w należnej wysokości lub nieterminowe dokonanie zwrotu tej dotacji.
- 1.4. Środki, które nie zostaną wykorzystane w danym roku kalendarzowym podlegają zwrotowi, bez odrębnego wezwania, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od zakończenia roku kalendarzowego, a w 2013 roku w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania.
- 1.5. W przypadku stwierdzenia, że środki z dotacji użyte zostały na realizację działań niezgodnych z umową, Minister Edukacji Narodowej zażąda zwrotu w określonym terminie całości lub części dotacji.
- 1.6. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1.4 i ust. 1.5, dotowany winien dokonać na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej wskazany w umowie dotacji wraz z odsetkami.
- 1.7. Dotowany obowiązany jest informować o fakcie otrzymania dotacji w sprawozdaniach i wszelkich publicznych wystąpieniach, związanych z realizacją dotowanego zadania.
- 1.8. Minister Edukacji Narodowej nie jest zobowiązany do pokrycia wzrostu kosztów zadania ponad przyznaną kwotę dotacji.

#### **2. Korespondencja i osoby kontaktowe**

- 2.1. Dotowany w złożonej ofercie obowiązany jest do wskazania danych teleadresowych (adres do korespondencji, telefony, faks, e-mail itp.) oraz osobę odpowiedzialną za realizację zadania (koordynator).
- 2.2. Korespondencję do Ministerstwa Edukacji Narodowej należy kierować na adres wskazany w umowie.
- 2.3. W ogłoszeniu o konkursie Ministerstwo Edukacji Narodowej wskazuje osobę do kontaktu. Tylko ta osoba jest uprawniona do kontaktu z oferentem.
- 2.4. Członkowie komisji oraz inne osoby zaangażowane w proces oceniania wniosków, nie udzielają informacji na temat konkursu, posiedzeń komisji, konkretnych wniosków, ani tym bardziej nie udzielają informacji na temat ofert.
- 2.5. Wykaz przyznanych dotacji zostanie opublikowany na stronach Ministerstwa Edukacji Narodowej [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl) w terminie określonym w pkt 9.5 załącznika nr 1 do ogłoszenia (Regulamin konkursu).

### **3. Dokumentowanie działań**

- 3.1.** Dotowany obowiązany jest do rzetelnego dokumentowania najważniejszych działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego. Prowadzona dokumentacja powinna być dostosowana do działań realizowanych w ramach zadania. Dokumentacja obejmuje: listy uczestników, wykonawców (ekspertów, wychowawców itd.), opracowane materiały i publikacje itp.

### **4. Zasady dotyczące opracowania kalkulacji kosztów**

- 4.1.** Kalkulację kosztów należy sporządzić w złotych polskich (w zaokrągleniu do pełnych złotych) w odpowiednich tabelach formularza stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia (Formularz oferty).
- 4.2.** Koszty uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji zadania muszą mieć swoje odzwierciedlenie w szczegółowym opisie zadania.
- 4.3.** Kalkulacji dokonuje się, w podziale na lata 2010, 2011, 2012 i 2013, poprzez szacunkowe określenie następujących kategorii kosztów:
- a) koszty osobowe (honoraria, wynagrodzenia i in. w podziale na koszty stałe, np. przygotowania zadań i koszty zmienne zależne od liczby uczestników, np. wynagrodzenie za sprawdzanie prac),
  - b) koszty podróży (uczestników i in. osób),
  - c) koszty wyżywienia i zakwaterowania
  - d) koszty nagród,
  - e) koszty ubezpieczenia,
  - f) inne koszty działań (w tym: koszty zarządzania inne niż koszty osobowe, komunikacja, produkcja materiałów, wynajem sal i inne związane bezpośrednio z realizacją zadania itp.),
  - g) koszty organizacji olimpiady międzynarodowej, jeśli jest przewidziana w Polsce w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012 lub 2012/2013, w podziale na kategorie kosztów określone w pkt a-f,
  - h) koszty finansowania udziału polskich przedstawicieli w olimpiadach międzynarodowych lub finansowania udziału uczniów zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w podziale na kategorie kosztów określone w pkt a-f.
- 4.4.** Suma przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nie może być większa niż 20% całkowitej kwoty dotacji w danym roku, a odstępianie od tej zasady wymaga każdorazowo zgody Ministra Edukacji Narodowej wydanej przed zaciągnięciem zobowiązania.
- 4.5.** Wyjaśnienie dotyczące działań finansowanych z wymienionych kategorii powinno mieć odzwierciedlenie w formularzu zadania.
- 4.6.** Kalkulacja kosztów powinna być zaplanowana gospodarnie.

### **5. Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji**

- 5.1.** Przy realizacji zadania, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami dotowany obowiązany jest przestrzegać w szczególności przepisów o rachunkowości obowiązujących w Polsce.
- 5.2.** Dotowany powinien mieć system umożliwiający efektywną kontrolę wewnętrzną dotyczącą właściwego administrowania środkami pochodzącymi z dotacji. Zakres odpowiedzialności poszczególnych członków władz i pracowników oraz tryb obiegu dokumentów powinny określać wewnętrzne pisemne uregulowania dotowanego (np.

instrukcja finansowo-księgową, zakresy czynności służbowych, uchwały zarządu itp.).

### 5.3. Płatności:

- a) Dotacja Ministra Edukacji Narodowej jest wypłacana na wskazany w umowie rachunek bankowy w następujących transzach:
  - transza I – w 2010 r. - w ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy,
  - transza II – do 15 stycznia 2011 r.,
  - transza III – po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2011 rok, jednak nie później niż 28 lutego 2011 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia I transzy,
  - transza IV – do 15 stycznia 2012 r.,
  - transza V – po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2012 rok, jednak nie później niż 29 lutego 2012 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia II i III transzy,
  - transza VI – do 15 stycznia 2013 r.,
  - transza VII – po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2013 rok, jednak nie później niż 28 lutego 2013 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia IV i V transzy.
- b) Środki z dotacji Ministra Edukacji Narodowej muszą być przechowywane na wyodrębnionym na potrzeby organizacji olimpiady rachunku bankowym lubdzielonym subkoncie.
- c) Przychody od środków ulokowanych na rachunku bankowym (odsetki) powiększają sumę dotacji i muszą zostać wykorzystane na cele zgodne z celami zadania lub, w przypadku ich niewykorzystania, zwrócone do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

### 5.4. Zasady prowadzenia księgowości:

- a) dotowany jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej zadania odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności, m.in. poprzez wydzielenie właściwej grupy kont kosztowych w księgowym planie kont stosowanym przez dotowanego. Zapisy księgowe winny odzwierciedlać na bieżąco koszty dotyczące realizacji zadania;
- b) dokumenty finansowe winny być osteplowane lub opisane treścią „Sfinansowane z dotacji MEN – umowa nr ...”. Opis dokumentów powinien zawierać przeznaczenie dokonanych zakupów. Jeżeli jako potwierdzenie poniesionych w ramach jednej pozycji sprawozdania kosztów podaje się więcej niż jeden dokument (na przykład faktura, rachunek, polecenie przelewu, więcej niż jedno polecenie przelewu), należy sporządzić zestawienie dokumentów i opisać je zgodnie z zaleceniami tego akapitu; dokumenty należy załączyć do tego zestawienia;
- c) jeżeli dokument wskazuje wydatek, który tylko częściowo jest finansowany ze środków MEN (na przykład ze środków dotacji finansowane jest jedynie 20% pensji pracownika), to oprócz pieczętki (napisu) „Sfinansowane z dotacji MEN - umowa nr .....”, należy zaznaczyć „częściowo – kwota \*\*\*\*\* złotych”;
- d) jeżeli warunki zadania wymagają zatrudnienia i pracy etatowych pracowników, dotowany poza dokumentacją, o której mowa w ust. 6.2. pkt 1, zobowiązany jest do udokumentowania ich udziału w realizacji zadania (np. opis stanowiska, zakres czynności, oświadczenie – wraz ze wskazaniem finansowania z dotacji, np. % wynagrodzenia);
- e) jeżeli środki dotacji są wydatkowane w innych walutach niż złoty, dotowany wskazuje faktyczny kurs wymiany banku komercyjnego (lub kantoru), zgodnie z którym została przeprowadzona operacja kupna/ sprzedaży waluty obcej (np. na podstawie potwierdzenia transakcji lub rachunku). Jeżeli brak informacji

o faktycznym kursie wymiany, wówczas stosowany jest średni kurs wymiany Narodowego Banku Polskiego z dnia przeprowadzenia każdej operacji.

- 5.5. Cała dokumentacja merytoryczna i finansowa zadania winna być przechowywana w siedzibie dotowanego lub siedzibie Komitetu Głównego Olimpiady przez pięć lat, licząc od końca roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji zadania. Za prawidłowe przechowywanie odpowiedzialność ponosi dotowany.
- 5.6. Dotowany obowiązany jest do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Ministra Edukacji Narodowej i innych sponsorów (np. dotyczy to zwrotu kosztów podróży, wyżywienia, noclegów);
- 5.7. Przy realizacji zadań finansowanych z dotacji Ministra Edukacji Narodowej nie można:
  - a) przekazywać środków uzyskanych z dotacji na rzecz członków organów dotowanego lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;
  - b) wykorzystywać środków uzyskanych z dotacji przez dotowanego na zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów dotowanego lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

## 6. Koszty kwalifikowalne

- 6.1. Dotacja Ministra Edukacji Narodowej może zostać wykorzystana na pokrycie, poniesionych od dnia podpisania umowy<sup>7</sup>, kosztów:
  - a) niezbędnych do zrealizowania zadania;
  - b) poniesionych w trakcie trwania zadania (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed dniem ogłoszenia wykazu, o którym mowa w przypisie do pkt 6.1 ani po zakończeniu zadania).
- 6.2. Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowalnymi są w szczególności:
  - 1) Koszty osobowe (wynagrodzenia i honoraria) dotyczące tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania i pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania i zgodne z wydatkami ujętymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania.
    - Koszty wynagrodzeń i honorariów mogą być ponoszone wyłącznie na podstawie pisemnej: umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, także w przypadku osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą.
    - Stawki wynagrodzeń i honorariów nie mogą być wyższe od powszechnie stosowanych w Polsce dla danego rodzaju czynności.
    - Wymagane przez prawo podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, płatne przez pracownika, jak również wynagrodzenia i ekwiwalent urlopowy zgodnie z zasadami obowiązującymi u dotowanego, są traktowane jako część płac.
    - W sprawozdaniu finansowym dokumentację kosztów wynagrodzeń i honorariów stanowią:
      - o Przy umowach o pracę: wyciąg z listy płac z wyodrębnieniem kwot pochodzących z dotacji Ministra Edukacji Narodowej;
      - o Przy umowach zlecenia i innych umowach cywilno-prawnych: umowy oraz rachunki do tych umów lub faktury.

---

<sup>7</sup> Umowa może dopuszczać poniesienie kosztów od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej w Biuletynie Informacji Publicznej wykazu przyznanych dotacji.

2) Koszty podróży (uczestników i ekspertów) – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania i zgodne z wydatkami ujętymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania.

- Koszty podróży mogą być uznane za kwalifikowalne w wysokości faktycznie poniesionej, nie wyższej niż koszt biletu kolejowego II klasy lub – w przypadku braku komunikacji kolejowej – koszt biletu autobusowego. Ograniczenie to nie dotyczy olimpiad międzynarodowych.
- Koszty podróży powinny być planowane według standardowych stawek i z możliwie największym wykorzystaniem taryf ekonomicznych i zniżkowych.
- Prywatne samochody, taksówki lub wynajęte samochody mogą być wykorzystane zgodnie z obowiązującymi przepisami wyłącznie, jeśli nie jest dostępny transport publiczny lub jeśli ich wykorzystanie jest tańsze lub podyktowane szczególnymi względami. Koszty podróży taksówkami i wynajętymi samochodami nie mogą przekraczać 5% kwoty przeznaczonej w zadaniu na koszty podróży.
- Koszt przejazdu nie może przekraczać przyjętych przez organizację stawek, a także stawek za 1 km przebiegu pojazdu określonego we właściwym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- Mandaty i inne kary związane z naruszeniem przepisów drogowych nie mogą być finansowane ze środków dotacji.
- Dokumentami finansowymi związanymi z podróżami są: faktury, bilety (lotnicze, kolejowe, autobusowe, również elektroniczne, bilety z transportu lokalnego) lub w uzasadnionych wypadkach ich kopie, rachunki za taksówki oraz dokumenty związane z innymi uzasadnionymi wydatkami podczas podróży. Do faktury za bilety lotnicze musi być dołączony i przechowywany oryginał biletu (ostatnia strona) lub boarding pass lub w uzasadnionych wypadkach ich kopie; do faktury za inne bilety – oryginał lub kserokopia tych biletów.
- W przypadku, gdy bilety lotnicze zostały zakupione ze zniżką i rzeczywista cena biletu nie jest wskazana na bilecie, dotowany zobowiązany jest do uzyskania od przewoźnika lub jego agenta dodatkowego dokumentu z zaznaczeniem rzeczywistej ceny zapłaconej za dany bilet.
- Dotowany w celu dokonania zwrotu kosztów podróży może uznać oświadczenie złożone przez właściwą osobę. Oświadczenie musi zawierać co najmniej informację o podróżujących osobach uprawnionych do zwrotu kosztów, wysokości i rodzaju poniesionych kosztów oraz deklarację, że ww. osoba nie ubiegała się ani nie będzie się ubiegać o zwrot kosztów z innych źródeł.

3) Inne koszty działań - pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania i zgodne z wydatkami ujętymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania.

- Koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników i ekspertów powinny być finansowane z możliwie największym wykorzystaniem dostępnych zniżek i upustów, wyłącznie na podstawie faktury lub rachunku.
- Na dokumentach księgowych dotyczących zakwaterowania powinny być zaznaczone: liczba osób oraz daty noclegów.
- Podstawą rozliczenia kosztów wyżywienia są faktury lub rachunki wskazujące liczbę posiłków i cenę jednostkową posiłku.

- Z dotacji Ministra Edukacji Narodowej nie można finansować kosztów napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.
- Koszty wynikające bezpośrednio z realizacji zadania (np. tłumaczenia, druk, publikacje itp.) mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że nie są wyższe niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku.
- Koszty zarządzania zadaniem inne niż koszty osobowe, np. czynsz za wynajem biura dotowanego, telefon, Internet, opłaty za elektryczność itp., jeśli są ściśle powiązane z zadaniem i nie wyższe niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku.
- Koszty sprzętu biurowego są dopuszczalne pod warunkiem, że koszt tego sprzętu nie przekroczy 5% kwoty dotacji na dany rok kalendarzowy.
- Koszty niezbędnego ubezpieczenia mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że nie są wyższe niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku.

**6.3.** Wydatkami, które nie są kwalifikowalne i które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji Ministra Edukacji Narodowej, są między innymi:

- 1) zakup i amortyzacja sprzętu biurowego, którego koszt wynosi powyżej 5% kwoty dotacji na dany rok;
- 2) koszty, które zostały sfinansowane w ramach innych działań lub przez innych donatorów;
- 3) koszty poniesione przed dniem ogłoszenia na stronie internetowej Ministerstwa wykazu przyznanych dotacji;
- 4) koszty poniesione po terminie zakończenia zadania;
- 5) zakup nieruchomości (grunty, budynki);
- 6) długi, kredyty i inne kwoty dłużne;
- 7) straty wynikające z różnic kursów walutowych;
- 8) koszty leczenia;
- 9) studia wykonalności.

## **7. Monitoring i sprawozdawczość**

### **7.1. Monitoring**

- a) Dotowany powinien na bieżąco monitorować przebieg realizacji zadania, kontrolując realizację zaplanowanych działań oraz właściwe wykorzystanie funduszy. Dotowany zobowiązany jest do pisemnego poinformowania dotującego o zaistniałych przeszkodach mogących uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zaplanowanych celów.
- b) Dotowany jest zobowiązany do pisemnego informowania Ministerstwa Edukacji Narodowej o ewentualnych zmianach w harmonogramie zadania w celu umożliwienia sprawnego odbywania wizytacji.
- c) Osoby upoważnione przez dotującego w ramach monitoringu mogą wizytować osoby wykonujące działania w ramach zadania.

### **7.2. Sprawozdanie z wykonania zadania**

- a) Dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania dotowanego, w terminie określonym w pkt 9.4 załącznika nr 1 do ogłoszenia (Regulamin konkursu).
- b) Do sprawozdania końcowego powinien być załączony list przewodni.
- c) Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i części finansowej.
- d) Wzór sprawozdania określono w załączniku nr 5 do ogłoszenia (Formularz sprawozdania).

### 7.3. Kontrole

- a) Ministerstwo Edukacji Narodowej ma prawo w każdym czasie dokonywać kontroli sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków.
- b) Dotowany jest obowiązany umożliwić dokonywanie kontroli w siedzibie dotowanego oraz w miejscach realizacji zadania, a także służyć pomocą i wyjaśnieniami w czasie kontroli.
- c) Dotowany zobowiązuje się do udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania, a także – na żądanie Ministerstwa Edukacji Narodowej – do sporządzania szczegółowych zestawień, w szczególności zestawień wydatków z wybranego okresu.
- d) Kontrole prowadzone są przez upoważnionych pisemnie przedstawicieli Ministerstwa Edukacji Narodowej.



**Załącznik nr 3 do ogłoszenia** o konkursie ofert na realizację zadania: „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”

### Podstawowe warunki umowy

#### § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do<sup>8</sup>:

- 1) zorganizowania i przeprowadzenia do (*termin*) ..... 20.... r. (*liczba edycji*) ..... edycji trójstopniowych zawodów Olimpiady (*nazwa*) .....,
- 2) zorganizowania udziału polskiej delegacji w zawodach międzynarodowych Olimpiady w latach 2011, 2012 i 2013,
- 3) zorganizowania w 20 ...r. olimpiady międzynarodowej w Polsce.

Szczegółowy zakres zadania został określony w ofercie, która stanowi załącznik do umowy.

#### § 2

1. Na pokrycie kosztów części zadania, o którym mowa w § 1, realizowanego w 2010 r. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy transzę I dotacji celowej w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być również przeznaczona na pokrycie w 2010 r. kosztów poniesionych w celu realizacji zadania w okresie od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej w Biuletynie Informacji Publicznej wykazu przyznanych dotacji, a także kosztów związanych z realizacją zadania w 2011 r., zgodnie z ofertą, o której mowa w § 1. (wersja opcjonalna zgodnie z **punktem 5.2. i 5.3. regulaminu otwartego konkursu ofert**).
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Banku .....  
(nazwa banku)  
nr ....., w ciągu 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

#### § 3

1. Na pozostałą część zadania, której realizację zaplanowano na lata 2011-2013, Zleceniodawca planuje przekazać Zleceniobiorcy kolejne transze dotacji w następujący sposób:
  - 1) transza II, w wysokości ..... zł (słownie: .....) do 15 stycznia 2011 r.,
  - 2) transza III, w wysokości ..... zł (słownie: .....) po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2011 rok, jednak nie później niż do 28 lutego 2011 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia I transzy,
  - 3) transza IV, w wysokości ..... zł (słownie: .....) do 15 stycznia 2012 r.,

---

<sup>8</sup> Zakres umowy - zgodnie z ofertą

- 4) transza V, w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2012 rok, jednak nie później niż do 29 lutego 2012 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia II i III transzy,
  - 5) transza VI, w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) do 15 stycznia 2013 r.,
  - 6) transza VII, w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2013 rok, jednak nie później niż do 28 lutego 2013 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia IV i V transzy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji, wraz z odsetkami od niej, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.
  3. Koszty ponoszone w danym roku kalendarzowym muszą być związane z realizacją zadań tego roku. *Dopuszcza się możliwość poniesienia kosztów w danym roku kalendarzowym związanych z realizacją zadania w kolejnym roku kalendarzowym, jeśli wymaga tego organizacja olimpiady. (wersja opcjonalna zgodnie z punktem 5.2. i 5.3. regulaminu otwartego konkursu ofert).*
  4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej pełnej i przejrzystej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

#### § 4

1. Sprawozdanie finansowe dot. wykorzystania transzy I wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z części zadania wykonanej w 2010 r., Zleceniobiorca złoży w terminie do dnia 15 stycznia 2011 r.
2. Sprawozdanie finansowe dot. wykorzystania transzy II i III wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z części zadania wykonanej w 2011 r., Zleceniobiorca złoży w terminie do dnia 15 stycznia 2012 r.
3. Sprawozdanie finansowe dot. wykorzystania transzy IV i V wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z części zadania wykonanej w 2012 r., Zleceniobiorca złoży w terminie do dnia 15 stycznia 2013 r.
4. Sprawozdanie finansowe dot. wykorzystania transzy VI i VII (sprawozdanie końcowe) wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z części zadania wykonanej w 2013 r., Zleceniobiorca złoży w terminie 30 dni od zakończenia zadania.
5. W przypadku niezłożenia w określonych w ust. 1-3 terminach ww. sprawozdań lub ich niekompletności lub nieprawidłowości mimo wezwań do ich uzupełnienia lub poprawy Zleceniodawca wstrzyma, do czasu ich przyjęcia przez Zleceniodawcę, przekazywanie kolejnych transz dotacji.
6. Sprawozdania składane są według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania: „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”.
7. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie przyjęcie przez Zleceniodawcę:
  - 1) sprawozdań częściowych z realizacji zadania, o którym mowa w § 1,
  - 2) sprawozdania końcowego.

## § 5

1. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1, w części niewykorzystanej do końca grudnia 2010 r., podlega zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy – NBP O/O W-wa 69 1010 1010 0031 0213 9130 1000 w terminie do dnia 15 stycznia 2011 r.
2. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1 przekazana w ramach transzy II i III, w części niewykorzystanej do końca grudnia 2011 r. podlega zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy – NBP O/O W-wa 69 1010 1010 0031 0213 9130 1000 w terminie do dnia 15 stycznia 2012 r.
3. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1 przekazana w ramach transzy IV i V, w części niewykorzystanej do końca grudnia 2012 r. podlega zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy – NBP O/O W-wa 69 1010 1010 0031 0213 9130 1000 w terminie do dnia 15 stycznia 2013 r.
4. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1 przekazana w ramach transzy VI i VII w części niewykorzystanej do *(data)* ... 2013 r. podlega zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy – NBP O/O W-wa 69 1010 1010 0031 0213 9130 1000 w terminie do *(data)* ... 2013 r.
5. Od kwot dotacji zwróconych po upływie terminów określonych w ust. 1-4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po określonym w ust. 1-4 terminie. Na przelewie należy podać kwotę zwracanej dotacji oraz kwotę zwracanych odsetek. Naliczone odsetki podlegają zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy – NBP O/O W-wa 22 1010 1010 0031 0222 3100 0000.
6. Udzielona dotacja:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlega zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy – NBP O/O W-wa 69 1010 1010 0031 0213 9130 1000, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty. Na przelewie należy podać kwotę zwracanej dotacji oraz kwotę zwracanych odsetek.

## § 6

Zleceniobiorca, w terminie 30 dni od zakończeniu każdej edycji olimpiady, zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy, w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej, informacji statystycznej według wzoru określonego w załączniku nr 6 do ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania: „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad w latach szkolnych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013” oraz listy laureatów.

## § 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Zleceniodawcy, obejmującej wykonywanie zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy. W ramach tej kontroli Zleceniobiorca na każde żądanie Zleceniodawcy:

- 1) udostępni wszelką dokumentację dotyczącą realizacji zadań, w szczególności finansową,
- 2) udzieli pisemnych informacji, co do stanu realizacji zadań.

## § 8

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W szczególności zmiana umowy może nastąpić w przypadku, gdyby w wyniku ograniczeń budżetowych Zleceniodawca nie mógł utrzymać wysokości dotacji wskazanej w § 3. W takim wypadku, przed podpisaniem aneksu do umowy przewidziana jest możliwość negocjowania budżetu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku, gdyby Zleceniodawca był zmuszony do odstąpienia od dofinansowania lub takiego ograniczenia dotacji, które uniemożliwia dokończenie danej edycji olimpiady. W takim przypadku Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć wydatki poniesione w dobrej wierze na realizację zadania, o którym mowa w § 1, przed otrzymaniem przez Zleceniobiorcę informacji o braku dofinansowania.
4. W szczególnych przypadkach umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem, z mocą na dzień zakończenia danej edycji olimpiady. Wypowiedzenie nie może nastąpić później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie nowej edycji olimpiady.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania, w szczególności w przypadku nieprzekazywania sprawozdań, niekompletności lub nieprawidłowości złożonych sprawozdań mimo wezwań do ich uzupełnienia lub poprawy, albo opóźnień zagrażających prawidłowej realizacji całości zadania Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia zostanie sporządzony protokół określający dotychczas poniesione koszty, zrealizowane zadania wraz ze wskazaniem kosztów, które zostaną pokryte przez Zleceniodawcę.