

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

### Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

#### „Międzynarodowa wymiana młodzieży”

#### **1. Postanowienia wstępne:**

**1.1.** Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.

**1.2.** Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

**1.3.** Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych.

**2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują projekty z zakresu międzynarodowej wymiany młodzieży z krajami partnerskimi – lista krajów i obszary współpracy wymienione w pkt 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.**

Poza realizacją obszarów współpracy, preferowane będą projekty które realizują tematykę związaną z priorytetami polskiej Prezydencji w Radzie UE (wsparcie mobilności młodzieży, rozwój kompetencji kluczowych młodych ludzi, uczestnictwo młodzieży w życiu społecznym, kulturowym i politycznym, pogłębianie współpracy z krajami Partnerstwa Wschodniego) oraz takie, które angażują, jako dodatkowych partnerów, szkoły i środowisko lokalne, w tym rodziców.

#### **W 2011 roku priorytety obejmują następujące kraje i obszary:**

##### **2.1. Współpraca z Izraelem, w zakresie projektów:**

- a) budowanie współpracy pomiędzy młodymi Izraelczykami i Polakami;
- b) wzajemne przewyżczanie barier, stereotypów i uprzedzeń;
- c) poznawanie przez młodzież izraelską współczesnej Polski oraz poznawanie przez młodzież polską współczesnego Izraela;
- d) projekty zakładające utrzymanie kontaktów pomiędzy uczestnikami po jego zakończeniu np. poprzez Internet.

Współpraca z Izraelem opiera się na realizacji postanowień programu polsko-izraelskiej wymiany młodzieży pt. *Program of cooperation on youth exchange between the Ministry of National Education of the Republic of Poland and the Israel Youth Exchange Council for the years 2009-2011* z dnia 24 maja 2009 r.

Zadanie polega na zorganizowaniu w 2011 dwóch wizyt: wizyty 10-15 polskich uczniów oraz 1-2 opiekunów w Izraelu oraz wizyty 10-15 izraelskich uczniów oraz 1-2 opiekunów w Polsce. Obie wizyty mają obejmować młodzież ze szkół gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych. Każda wizyta ma trwać 5-10 dni.

W ramach wizyty grupy izraelskiej w Polsce należy przedstawić ofertę zorganizowania pobytu (zakwaterowanie, preferowane w domach uczniów,

wyżywienie, transport) oraz atrakcyjnego programu (np. wycieczki turystyczno-krajoznawcze, spotkania z młodzieżą polską, zajęcia integrujące, pobyt w rodzinach).

Rekrutacja oraz koszty przelotu do Polski uczestników izraelskich leżą w gestii partnera izraelskiego.

W ramach wizyty grupy polskiej w Izraelu w ofercie należy uwzględnić koszty zakupu biletów lotniczych do Izraela oraz koszty ubezpieczenia (nie więcej niż 1.500 zł dotacji na jednego uczestnika). Organizacja oraz koszty związane z programem pobytu (w tym zakwaterowanie, wyżywienie i transport lokalny) zapewnione zostają przez partnera izraelskiego – do dokumentacji konkursowej należy załączyć deklarację partnera izraelskiego.

## **2.2. Współpraca z Rosją, w zakresie projektów:**

- a) projekty budujące wzajemne poznanie się i umożliwiające integrację z wykorzystaniem edukacji, kultury itp.
- b) projekty z zakresu przewyższania barier, stereotypów i uprzedzeń;
- c) promowanie idei wolontariatu w świetle w Europejskiego Roku Wolontariatu Propagującego Aktywność Obywatelską 2011;

## **2.3. Współpraca z Ukrainą, w zakresie projektów:**

- a) projekty kształtujące umiejętności leaderskie u uczestników projektów (skuteczna komunikacja, praca w grupie, praca projektowa itp.);
- b) projekty z zakresu przewyższania barier, stereotypów i uprzedzeń;
- c) promowanie idei wolontariatu w świetle w Europejskiego Roku Wolontariatu Propagującego Aktywność Obywatelską 2011;
- d) projekty prowadzące do zacieśniania współpracy polskiej i ukraińskiej młodzieży w kontekście przygotowań do EURO 2012;

## **2.4. Współpracę z krajami Partnerstwa Wschodniego, w zakresie projektów :**

- a) projekty kształtujące umiejętności leaderskie u uczestników projektów (skuteczna komunikacja, praca w grupie, praca projektowa itp.);
- b) projekty z zakresu edukacji międzykulturowej;
- c) promowanie idei wolontariatu w świetle w Europejskiego Roku Wolontariatu Propagującego Aktywność Obywatelską 2011;

## **2.3. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie do wysokości 80% kosztów realizacji projektu.**

**2.4.** Na realizację powyższego zadania w roku 2011 przeznaczona się łącznie środki publiczne w wysokości **700 000 zł**.

**2.5.** Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi **50 000 zł**.

## **3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:**

**3.1.** Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN: [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). Formularz oferty znajduje się na stronie [www.formularz.men.gov.pl](http://www.formularz.men.gov.pl)

**3.2.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

## **4. Warunki uczestnictwa w konkursie:**

**4.1.** Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**4.2.** W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę.

**4.3.** Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimum 20% wkładu własnego całkowitej wartości zadania.

**4.4.** Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 15 grudnia 2011 roku.

**4.5.** Formularz oferty należy wypełnić on – line ([www.formularz.men.gov.pl](http://www.formularz.men.gov.pl)), a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN.

**4.6.** Wypełniony formularz oferty należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1.

Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona forma papierowa.

**4.7.** Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:

- aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rok) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- statut, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

**4.8.** Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej są m.in.:

- listy poparcia;
- porozumienia o współpracy.

## **5. Finansowanie zadania:**

**5.1.** Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy/porozumienia zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**5.2.** W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 w Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji.

**5.3.** Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

**5.4.** W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

## **6. Zasady zgłaszania ofert:**

**6.1.** Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Komunikacji Społecznej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub

złożyć w Biurze Podawczym MEN, z dopiskiem na kopercie „**Międzynarodowa wymiana młodzieży**”, do dnia **31 stycznia 2011 r.** Decyduje data wpływu oferty do MEN. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.

## **7. Sposób i kryteria oceny ofert:**

**7.1.** Nadesłane oferty będą podlegały ocenie **Komisji oceniającej**.

**7.2.** Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ministerstwo Edukacji Narodowej opublikuje ostateczne wyniki oceny merytorycznej do dnia 15 marca 2011 roku.

**7.3.** Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

**7.4.** Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni kalendarzowych (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.

**7.5.** Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:

- a) właściwy status prawny oferenta;
- b) terminowość nadesłania oferty,
- c) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
- d) kompletność oferty (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami);
- e) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
- f) właściwy termin realizacji zadania;
- g) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

**7.6.** Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:

- 1) Adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
- 2) Zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
- 3) Kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
- 4) Doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie; posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.
- 5) Rzetelność i terminowość oferenta w latach poprzednich.

**7.7.** Komisja ma prawo odrzucenia ofert nie spełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

### **8. Postanowienia końcowe:**

**8.1.** Oferenci, którzy uzyskali dofinansowanie, zostaną poinformowani pisemnie o warunkach przyznania i wysokości dotacji.

**8.2.** Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać podmiot wnioskujący do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.

**8.3.** Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia środków, na zasadach określonych w umowie.

**8.4.** Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.

**8.5.** Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy 1.000 PLN. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.

**8.6.** W przypadku jakichkolwiek zmian w części merytorycznej zadania (np., zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju, zamiana na inny sprzęt lub inną usługę) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN (trwania trakcie realizacji projektu).

**8.7.** Dotowany musi złożyć sprawozdanie końcowe w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku.

**8.8.** Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl) w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników.

**8.9.** Integralną częścią umowy stanowi Regulaminu konkursu oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji.