

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

„Projekty na rzecz uczniów z mniejszości narodowych/etnicznych oraz uczniów cudzoziemskich”

1. Postanowienia wstępne:

1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.

1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2.

1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują projekty na rzecz uczniów z mniejszości narodowych/etnicznych oraz uczniów cudzoziemskich mieszkających w Polsce, w tym szczególnie:

- wspierające nauczanie języka mniejszości narodowej lub kraju pochodzenia lub języka polskiego dla cudzoziemców;
- podtrzymujące kultury grup narodowych/etnicznych;
- wspierające integrację ze środowiskiem lokalnym;
- wspierające budowanie kontaktów międzykulturowych.
- realizowane we współpracy ze szkołami.

2.1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie projektu do 80% kosztów całkowitych projektu realizowanego na terenie RP. **W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.**

2.2. Na realizację powyższego zadania w roku 2011 przeznacza się środki publiczne w wysokości **150 000 zł.**

2.3. Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi **25 000 zł.**

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN: www.bip.men.gov.pl. Formularz oferty znajduje się na stronie www.formularz.men.gov.pl

3.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.). Ministerstwo Edukacji Narodowej opublikuje ostateczne wyniki oceny merytorycznej do dnia 15 marca 2011 roku.

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 4.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę.
- 4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić 20% wkładu własnego całkowitej wartości zadania.
- 4.4. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 15 grudnia 2011 roku.
- 4.5. Formularz oferty należy wypełnić on – line (www.formularz.men.gov.pl), a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN.
- 4.6. Wypełniony formularz oferty należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona forma papierowa.
- 4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
- aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
 - sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rok) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - statut, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 4.8. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej są m.in.:
- listy poparcia;
 - porozumienia o współpracy.

5. Finansowanie zadania:

5.1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy/porozumienia zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 w Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji.

5.3. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

5.4. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Zasady zgłaszania ofert:

6.1. Oferty należy przesyłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN, z dopiskiem na kopercie „Mniejszości”, **do dnia 31 stycznia 2011 r.** Decyduje data wpływu oferty do MEN. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.

7. Sposób i kryteria oceny ofert:

7.1. Nadesłane oferty będą podlegały ocenie **Komisji oceniającej**.

7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

7.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni kalendarzowych (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.

7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:

- a) właściwy status prawny oferenta;
- b) terminowość nadesłania oferty,
- c) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
- d) kompletność oferty (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami);
- e) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
- f) właściwy termin realizacji zadania;
- g) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:

- 1) Adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
- 2) Zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
- 3) Kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
- 4) Doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie; posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.
- 5) Rzetelność i terminowość oferenta w latach poprzednich.

7.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert nie spełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

8. Postanowienia końcowe:

- 8.1.** Oferenci, którzy uzyskali dofinansowanie, zostaną poinformowani pisemnie o warunkach przyznania i wysokości dotacji.
- 8.2.** Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać podmiot wnoszący do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.
- 8.3.** Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia środków, na zasadach określonych w umowie.
- 8.4.** Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.
- 8.5.** Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy 1.000 PLN. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 8.6.** W przypadku jakichkolwiek zmian w części merytorycznej zadania (np., zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju, zamiana na inny sprzęt lub inną usługę) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN (trwania trakcie realizacji projektu).
- 8.7.** Dotowany musi złożyć sprawozdanie końcowe w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku.
- 8.8.** Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia wyników.
- 8.9.** Integralną częścią umowy stanowi Regulaminu konkursu oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji.