

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

„Obozy edukacyjne liderów młodej Polonii ”

1. Postanowienia wstępne:

1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.

1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują zadania z zakresu zorganizowania obozów edukacyjnych dla liderów młodej Polonii w okresie letnich wakacji.

W obozach edukacyjnych może uczestniczyć młodzież w wieku 12-19 lat (ze szkół na poziomie polskiego gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej) polonijna oraz Polaków zamieszkujących za granicą przebywająca z rodzicami (prawnymi opiekunami) poza granicami kraju przez okres ponad dwóch lat.

2.1 Obóz edukacyjny musi:

- a) zawierać program edukacyjny z zakresu:
 - kształtowania umiejętności leaderskich, pracy w grupie oraz skutecznej komunikacji, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, motywowania innych i zarządzania pomysłami itp.
 - realizowania i zarządzania projektem, badań potrzeb środowiska lokalnego, budowania koalicji wokół problemów lokalnych, ewaluacji itp.
 - zawierać elementy z zakresu kształtowania postaw obywatelskich.
- b) być realizowany przy użyciu metod i narzędzi edukacji pozaformalnej poprzez warsztaty, symulacje, spotkania z ekspertami itp. oraz prowadzony przez doświadczonych trenerów/nauczycieli;
- c) umożliwiać doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, poznanie historii Polski, tradycji i kultury narodowej przy zastosowaniu aktywnych metod pracy;
- d) umożliwiać bezpośredni, stały i aktywny kontakt młodzieży polonijnej z młodzieżą z kraju podczas obozu;
- e) zawierać elementy innowacyjne i kreatywne;
- f) być realizowany w partnerstwie ze szkołą/szkołami, inną organizacją pozarządową/organizacjami pozarządowymi lub instytucją/instytucjami z zagranicy (wymagane porozumienie partnerskie jako załącznik do oferty).

Priorytetowo będą traktowane projekty, które:

- a) wspomagają proces edukacyjny przewidziany w ramach programowych kształcenia za granicą;
- b) uwzględniają udział dzieci i młodzieży polonijnej i Polaków zamieszkałych za granicą, którzy jeszcze nie uczestniczyli w podobnych projektach w przeszłości;

- c) umożliwiają utrzymywanie kontaktu przez młodzież polonijną z rówieśnikami z Polski również po zakończeniu pobytu w Polsce;
- d) zakładają uczestnictwo w obozach młodzieży, która w ciągu roku szkolnego brała udział w zajęciach szkół uzupełniających lub systematycznej nauce języka polskiego w innej formie;
- e) realizują tematykę związaną z priorytetami polskiej Prezydencji w Radzie UE (wsparcie mobilności młodzieży, rozwój kompetencji kluczowych młodych ludzi, pogłębianie współpracy z krajami Partnerstwa Wschodniego, uczestnictwo młodzieży w życiu społecznym, kulturowym i politycznym) i Europejskim Rokiem Wolontariatu Propagującym Aktywność Obywatelską.

2.2. Na realizację powyższego zadania w roku 2011 przeznaczają się środki publiczne w wysokości **600 000 zł.**

2.3. Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi **75 000,00 zł.**

Minimalna kwota dofinansowania zadania wynosi **20 000,00 zł.**

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN: www.bip.men.gov.pl w zakładce Zadania Publiczne oraz na stronie internetowej MEN w zakładce „Organizacje pozarządowe”. Formularz oferty znajduje się na stronie www.formularz.men.gov.pl

3.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę.

4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimum 20% wkładu własnego, przy czym wkład własny może stanowić wkład finansowy oraz pozafinansowy organizacji.

4.4. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 15 grudnia 2011 roku.

4.5. Formularz oferty należy wypełnić on-line (www.formularz.men.gov.pl), a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN. Formularz oferty zamieszczony jest na stronie internetowej www.formularz.men.gov.pl.

4.6. Wypełniony formularz oferty należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona wersja papierowa.

4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:

- kopia porozumienia oferenta z organizacją partnerską w zakresie współpracy przy realizacji projektu/projektów (porozumienie może być zawarte

jednorazowo lub obejmować też inne działania – w przypadku długoterminowej współpracy);

- aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rok - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- statut, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

4.8. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej są m.in.: listy poparcia.

5. Finansowanie zadania:

5.1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 w Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji.

5.3. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

5.4. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Zasady zgłaszania ofert:

6.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie „**Obozy edukacyjne**”, **do dnia 31 stycznia 2011 r.** Decyduje data wpływu oferty do MEN. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.

6.2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

7. Sposób i kryteria oceny ofert:

7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie **Komisji oceniającej**.

7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

7.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji, wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni kalendarzowych (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.

7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:

- a) właściwy status prawny oferenta;
- b) terminowość nadesłania oferty;
- c) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
- d) kompletność oferty (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami);
- e) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
- f) właściwy termin realizacji zadania;
- g) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;

7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:

- 1) Adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów, w tym umożliwienie pośredniego udziału w projekcie środowiska lokalnego,
- 2) Zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu (w tym zakładająca, że idea projektu będzie kontynuowana po jego zakończeniu); ewaluacja projektu;
- 3) Kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
- 4) Doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie; posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie (w tym opis zaangażowania w projekt poszczególnych partnerów: organizacji pozarządowej, samorządu i szkoły).
- 5) Rzetelność i terminowość oferenta w latach poprzednich.

7.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert nie spełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

8. Postanowienia końcowe:

8.1. Oferenci, którzy uzyskali dofinansowanie zostaną poinformowani pisemnie o warunkach przyznania i wysokości dotacji.

8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać podmiot wnioskujący do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.

8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.

8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.

8.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji), pod

warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy 1.000 PLN. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.

8.6. W przypadku jakichkolwiek zmian w części merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian (jeszcze podczas trwania projektu).

8.7. Dotowany musi złożyć sprawozdanie końcowe w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku.

8.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej do dnia 1 kwietnia 2011 roku na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Zadania publiczne” oraz na stronie internetowej MEN w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

8.9. Integralną część umowy stanowi Regulamin konkursu oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji.