

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

BIURO ORGANIZACYJNE

BO-WP-AM-013-2-2/2011

Warszawa, 2011-02-11

Tekst ujednoczony zarządzenia nr 8 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej, uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniami Ministra Edukacji Narodowej zmieniającymi zarządzenie w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej: nr 17 z dnia 29 lipca 2010 r., nr 39 z dnia 21 grudnia 2010 r. oraz nr 2 z dnia 9 lutego 2011 r.

Zakresy czynności Sekretarza Stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej

§ 1.

Ilekoć w zakresie czynności Sekretarza Stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej jest mowa o:

- 1) Ministrze - należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) Ministerstwie - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2.

Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra, określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591);
- 2) zadań ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ogólnych zadań ministrów, wynikających z innych aktów normatywnych.

§ 3.

W razie nieobecności Ministra zastępuje go Sekretarz Stanu, a w razie nieobecności Sekretarza Stanu – Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski. W razie nieobecności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu Zbigniewa

Włodkowskiego, Ministra zastępuje Podsekretarz Stanu Lilla Jaroń, a w razie jej nieobecności – Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki.

§ 4.

Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2:

- 1) za nieobecnego sekretarza stanu czynności do niego należące wykonuje Podsekretarz Stanu Lilla Jaroń, a jeżeli również jest nieobecna – Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski;
- 2) za nieobecnego Podsekretarza Stanu Lillę Jaroń czynności do niej należące wykonuje sekretarz stanu, a jeżeli również jest nieobecny – Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki;
- 3) za nieobecnego Podsekretarza Stanu Mirosława Sielatyckiego czynności do niego należące wykonuje Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski, a jeżeli również jest nieobecny – Podsekretarz Stanu Lilla Jaroń;
- 4) za nieobecnego Podsekretarza Stanu Zbigniewa Włodkowskiego czynności do niego należące wykonuje Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki, a jeżeli również jest nieobecny – sekretarz stanu;
- 5) w razie nieobecności sekretarza stanu i dwóch podsekretarzy stanu, należące do nich czynności wykonuje obecny podsekretarz stanu, natomiast w razie nieobecności wszystkich podsekretarzy stanu, należące do nich czynności wykonuje Sekretarz Stanu, jeżeli jest obecny.

§ 5.

1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu **Krystyny Szumilas** należą sprawy:
 - 1) koordynacji współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedkładania informacji i sprawozdań, uczestniczenia w posiedzeniach właściwych komisji parlamentarnych, udzielania odpowiedzi posłom i senatorom;
 - 2) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 3) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) szkół podstawowych i gimnazjów, z wyłączeniem specjalnych,
 - b) liceów ogólnokształcących i dwuletnich uzupełniających liceów ogólnokształcących dla młodzieży, z wyłączeniem specjalnych;
 - 5) kształcenia ogólnego;
 - 6) funkcjonowania oddziałów międzynarodowych;
 - 7) wychowania, w tym wychowawczej funkcji szkoły;
 - 8) uspołeczniania szkoły, w tym rozwoju samorządności uczniowskiej;
 - 9) nadzoru nad działalnością kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - 10) ustalania zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - 11) upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 12) kształcenia nauczycieli;
 - 13) doskonalenia nauczycieli;

- 14) funkcjonowania:
 - a) zakładów kształcenia i placówek doskonalenia nauczycieli,
 - b) bibliotek pedagogicznych;
 - 15) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
 - 16) projektów w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
 - 17) doradztwa metodycznego;
 - 18) akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 19) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – nauczyciel;
 - 20) budżetu państwa w części 30 – Oświata i wychowanie;
 - 21) reformy programowej kształcenia ogólnego;
 - 22) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia ogólnego;
 - 23) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 24) funkcjonowania systemu zewnętrznego oceniania w zakresie kształcenia ogólnego, z wyłączeniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i egzaminów eksternistycznych;
 - 25) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół;
 - 26) prowadzące do tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
 - 27) nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
 - 28) udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności;
 - 29) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla instytucji pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
2. Sekretarz Stanu Krystyna Szumilas wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
 - 1) Departamentu Kształcenia Ogólnego i Wychowania;
 - 2) Departamentu Programów Nauczania i Podręczników.
 3. Sekretarz Stanu Krystyna Szumilas wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:
 - 1) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji;
 - 2) zakładami kształcenia nauczycieli;
 - 3) Centralną Komisją Egzaminacyjną;
 - 4) okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi;
 - 5) Centrum Nauki Kopernik.

§ 6.

1. Do zakresu czynności Podsekretarz Stanu **Lilli Jaroń** należą sprawy:
 - 1) udziału w pracach stałego Komitetu Rady Ministrów;
 - 2) pełnienia funkcji instytucji pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 (PO KL);

- 3) pełnienia funkcji instytucji wdrażającej i pośredniczącej dla Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich na lata 2004-2006 (SPO RZL);
- 4) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z instytucjami Komisji Europejskiej w tym zakresie;
- 5) ewaluacji instrumentów wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
- 6) monitorowania w zakresie wsparcia z funduszy strukturalnych;
- 7) kontaktów ze związkami zawodowymi;
- 8) projektowania systemowego w obszarze oświaty;
- 9) problematyki badań edukacyjnych;
- 10) prac statystycznych i analitycznych z zakresu oświaty;
- 11) systemu informacji oświatowej;
- 12) rządowych dokumentów strategicznych, dotyczących realizacji celów Strategii Lizbońskiej;
- 13) strategii wspierania uczenia się przez całe życie;
- 14) koordynacji wdrażania Strategii Lizbońskiej w ramach programu „Edukacja i Szkolenia 2020” w obszarze oświaty i wychowania;
- 15) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Centrum Badań Edukacyjnych i Innowacji (CERI);
- 16) zatrudniania nauczycieli;
- 17) wynagradzania nauczycieli;
- 18) awansu zawodowego nauczycieli;
- 19) praw i obowiązków nauczycieli;
- 20) orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i nagród Ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 21) stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 22) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

2. Podsekretarz Stanu Lilla Jaroń wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
 - 1) Departamentu Funduszy Strukturalnych;
 - 2) Departamentu Strategii.
3. Podsekretarz Stanu Lilla Jaroń wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Instytutem Badań Edukacyjnych.

§ 7.

1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Mirosława Sielatyckiego** należą sprawy:
 - 1) współpracy międzynarodowej dwustronnej, wielostronnej i regionalnej;
 - 2) współpracy z organizacjami międzynarodowymi;

- 3) promocji polskiego systemu oświaty i wychowania oraz upowszechniania języka polskiego jako obcego za granicą;
 - 4) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej oraz Rady Europy;
 - 5) współdziałania z polskimi przedstawicielstwami dyplomatycznymi;
 - 6) międzynarodowej współpracy dzieci i młodzieży;
 - 7) koordynacji działań wynikających z umów międzynarodowych w zakresie realizacji praw dzieci i młodzieży;
 - 8) oświaty polonijnej;
 - 9) nadzoru nad szkołami europejskimi;
 - 10) szkół tworzonych na podstawie umów międzynarodowych, w tym szkół dwujęzycznych;
 - 11) wzajemnego uznawania wykształcenia;
 - 12) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji;
 - 13) edukacyjnych programów wspólnotowych „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”;
 - 14) udziału w pracach Komitetu do Spraw Europejskich;
 - 15) uchylony;
 - 16) uchylony;
 - 17) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw, właściwych dla instytucji pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2;
 - 18) uchylony;
 - 19) uchylony;
 - 20) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
 - 21) uchylony;
 - 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 23) powierzania zadań publicznych jednostkom spoza sektora finansów publicznych;
 - 24) organizacji dziecięcych i młodzieżowych;
 - 25) uczestnictwa młodzieży w życiu społecznym, w tym wolontariatu młodzieżowego;
 - 26) informacji młodzieżowej;
 - 27) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
 - 1) Departamentu Młodzieży i Organizacji Pozarządowych;
 - 2) Departamentu Współpracy Międzynarodowej.
 3. Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

§ 8.

1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Zbigniewa Włodkowskiego** należą sprawy:
 - 1) kształcenia zawodowego i ogólnozawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym;
 - 2) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia zawodowego;
 - 2) egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
 - 3) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji placówek kształcenia ustawicznego;
 - 4) procesu kopenhaskiego;
 - 5) kształcenia na odległość;
 - 6) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla instytucji pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2;
 - 7) funkcjonowania:
 - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, integracyjnych oraz z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych – specjalnych,
 - c) placówek oświatowo-wychowawczych,
 - d) placówek artystycznych,
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - f) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
 - g) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - h) gimnazjów z oddziałami przysposabiającymi do pracy,
 - i) placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego;
 - 8) kształcenia specjalnego;
 - 9) opiekuńczej funkcji szkół i placówek;
 - 10) wychowawczej funkcji placówek;
 - 11) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradnictwa zawodowego;
 - 12) profilaktyki społecznej i resocjalizacji;
 - 13) wyrównywania szans edukacyjnych uczniów, w tym pomocy materialnej;
 - 14) wspierania młodzieży uzdolnionej, w tym stypendiów i olimpiad;

- 15) funkcjonowania gabinetów opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 16) zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
 - 17) udziału w pracach Komisji Trójstronnej do Spraw Społeczno-Gospodarczych.
2. Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
 - 1) Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
 - 2) Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych.
 3. Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.

§ 9.

1. Do Dyrektora Generalnego należą zadania:
 - 1) określone w art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
 - 2) wynikające dla dyrektora generalnego z innych aktów normatywnych.
2. Dyrektor Generalny wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
 - 1) Departamentu Ekonomicznego;
 - 2) Biura Administracyjnego;
 - 3) Biura Kadr i Szkolenia;
 - 4) Biura Kontroli i Audytu;
 - 5) Biura Organizacyjnego;
 - 6) uchylony.
3. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Centrum Informatycznym Edukacji.

§ 10.

1. W ramach czynności ustalonych w § 5 – 9 Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu oraz Dyrektor Generalny:
 - 1) są upoważnieni do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
 - 1a) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej - oświata i wychowanie;
 - 2) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;

- 3) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w sprawach zakresowo zbieżnych;
- 4) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych na etapie uzgodnień z resortami i członkami Rady Ministrów;
- 5) udzielają odpowiedzi, w zastępstwie Ministra, na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 6) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 7) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów wskazanych przez Ministra;
- 8) biorą udział w pracach zespołów, komisji, komitetów oraz gremiów wskazanych przez Ministra;
- 9) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 10) realizują zadania zlecone im bezpośrednio przez Ministra, w tym zastępują go na podstawie odrębnego upoważnienia.

2. W przypadkach nieobecności właściwego dla sprawy Sekretarza Stanu lub podsekretarza stanu, Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu mogą podejmować działania w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 oraz pkt 7-10.

§ 11.

Nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra, Departamentem Prawnym oraz Biurem Informacji sprawuje Minister.

§ 12.

Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 13.

Zakresy czynności osób zatrudnionych w Gabinetzie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 14.

Spory kompetencyjne pomiędzy Sekretarzem Stanu i podsekreterzami stanu rozstrzyga Minister.

§ 15.

Traci moc zarządzenie Nr 3 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekreterzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Katarzyna Hall
Minister Edukacji Narodowej