

**REGULAMIN**  
**otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadania publicznego**

**„Zapewnienie uczniom niewidomym i słabo widzącym czasopism przeznaczonych dla dzieci i młodzieży wykonanych odpowiednio w systemie Braille'a oraz druku powiększonym”**

**1. Postanowienia wstępne:**

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 43 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.), art. 11 ust.1 pkt 1, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873,z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe, prowadzone w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, koordynuje Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych Ministerstwa Edukacji Narodowej.

**2. Celem działań podejmowanych w ramach konkursu jest:**

- wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów niewidomych i słabo widzących,
  - rozwój zdolności i zainteresowań uczniów niewidomych i słabo widzących w oparciu o treści dydaktyczne czasopism przeznaczonych dla dzieci i młodzieży,
  - wsparcie harmonijnego rozwoju uczniów niewidomych i słabo widzących,
  - upowszechnienie oferty czasopism popularno-naukowych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży wśród uczniów niewidomych i słabo widzących,
  - popularyzacja czytelnictwa wśród uczniów niewidomych i słabo widzących.
- 2.1 Czasopisma zapewniane w ramach konkursu muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym z Konstytucją RP i ratyfikowanymi przez Polskę umowami międzynarodowymi oraz realizować cele i uzupełniać treści nauczania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17*), np. upowszechniać wiedzę o Polsce, świecie, człowieku, przyrodzie.
  - 2.2 W ofercie Wnioskodawca określa nazwy wydawców, tytuły czasopism, częstotliwość ich przekazywania uczniom oraz wielkość nakładu.
  - 2.3 Wnioskodawca może dokonać adaptacji i druku dla osób niewidomych i słabo widzących dostępnych na rynku czasopism przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, zgodnie z art. 33<sup>1</sup> ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r, Nr 90,poz. 631), lub opracować i wydrukować własne czasopismo.
  - 2.4 Wnioskodawca wykona adaptację i wydrukuje lub opracuje i wydrukuje, w każdym miesiącu w okresie: począwszy od miesiąca, w którym podpisano umowę z Wnioskodawcą do grudnia 2011 r., co najmniej po jednym tytule czasopisma dla:
    - dzieci niewidomych (w systemie Braille'a),

- młodzieży niewidomej (w systemie Braille'a),
  - dzieci słabo widzących (w druku powiększonym),
  - młodzieży słabo widzącej (w druku powiększonym).
- 2.5 Wnioskodawca prześle nieodpłatnie w okresie, o którym mowa w ust. 2.4 czasopisma wydrukowane w ramach konkursu odbiorcom wskazanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- 2.6 Wnioskodawca zapewni łącznie co najmniej 2000 egzemplarzy czasopism, o których mowa w ust. 2.4. w okresie, o którym mowa w ust. 2.4.

### 3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

- 3.1 Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN: [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). Formularz oferty znajduje się na stronie: [www.formularz.men.gov.pl](http://www.formularz.men.gov.pl)
- 3.2 Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

### 4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- 4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.
- 4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić **minimum 10 % wkładu własnego całkowitej wartości zadania**.
- 4.4. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 15 grudnia 2011 roku.
- 4.5. Sposób składania oferty: formularz oferty należy wypełnić on – line, a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN. Formularz oferty zamieszczony jest na stronie internetowej [www.formularz.men.gov.pl](http://www.formularz.men.gov.pl).
- 4.6. Podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w Ministerstwie Edukacji Narodowej nie zostanie złożona jej forma papierowa.
- 4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
- 1) aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
  - 3) sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans oraz rachunek zysków i strat) – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
  - 4) statut - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
  - 5) po 1 egzemplarzu ostatniego numeru każdego z czasopism proponowanych do adaptacji i druku lub projekt czasopism przeznaczonych do opracowania i wydrukowania w ramach konkursu.
- 4.8. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
- 1) porozumienia o współpracy;
  - 2) listy poparcia.

### 5. Finansowanie zadania:

- 5.1. Z wybranymi w wyniku konkursu podmiotami zostaną zawarte umowy na dofinansowanie realizacji zadania objętego ofertą kwotą przyznanej dotacji – zgodnie z art. 150 i art. 151 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
- 5.2. Umowy zostaną zawarte na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z późn. zm.).
- 5.3. Przekazanie dotacji na realizację zadań wybranym podmiotom oraz ich rozliczenie nastąpi w terminach i na warunkach określonych w zawartych z nimi umowach.
- 5.4 W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 Zasad przyznawania i rozliczania dotacji.
- 5.5. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 5.6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.
- 5.7. Dotacja może być wykorzystana w terminie określonym w umowie, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 15 grudnia 2011 roku.

## 6. Zasady zgłaszania ofert:

- 6.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie „**Konkurs: Czasopisma**”, do dnia 15 kwietnia 2011 roku. Decyduje data wpływu oferty do MEN.
- 6.2. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.
- 6.3. Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

## 7. Sposób i kryteria oceny ofert:

- 7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie **Komisji oceniającej**.
- 7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 7.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej MEN: [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.
- 7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:
  - 1) właściwy status prawny oferenta;
  - 2) terminowość nadesłania oferty;

- 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
  - 4) kompletność oferty (formularz oferty wraz z wymaganym załącznikami);
  - 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
  - 6) właściwy termin realizacji zadania;
  - 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:
- 1) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
  - 2) zawartość merytoryczna, w tym: trafność wyboru tytułów czasopism przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, zawartość treściowa czasopism z uwzględnieniem zapisów ust. 2.1.;
  - 3) kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty, ewentualny wkład własny (nieobowiązkowy);
  - 4) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie; posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.
- 7.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

## **8. Postanowienia końcowe:**

- 8.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania.
- 8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym Ministerstwo Edukacji Narodowej ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.
- 8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.
- 8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- 8.5. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie określonym dla tego zadania (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy kwoty w wysokości 10 % wartości określonej w danej pozycji. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 8.6. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Ministerstwa Edukacji Narodowej na dokonanie takich zmian.
- 8.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia 2012 roku, dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji zadania.

- 8.8. Wnioskodawca prześle Ministerstwu Edukacji Narodowej na nośnikach elektronicznych wszystkie czasopisma wykonane w systemie Braille'a oraz wszystkie czasopisma wykonane w druku powiększonym celem umożliwienia pobrania wersji elektronicznej czasopism ze strony Ministerstwa Edukacji Narodowej przez uczniów niewidomych i słabo widzących zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (D. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631). Przekazanie czasopisma na nośniku elektronicznym nastąpi niezwłocznie po jego dostarczeniu uczniom niewidomym i słabo widzącym w wersji wydrukowanej.
- 8.9. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej: [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). **do dnia 30 kwietnia 2011.**