

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

### **R e g u l a m i n** **otwartego konkursu ofert** **na realizację zadania publicznego pod nazwą:**

***Bezpieczna i przyjazna szkoła. Wsparcie działalności młodzieżowych ośrodków wychowawczych w zakresie tworzenia warunków umożliwiających terminową realizację postanowień sądów dla tymczasowego umieszczania nieletnich w MOW – poprawa skuteczności wykonywania orzeczeń sądowych.***

#### **1. Postanowienia wstępne:**

1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.

1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie:

- art. 43 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.),

- art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),

- art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010, Nr 80, poz. 526, z późn. zm.).

1.3. Postępowanie konkursowe prowadzone w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych Ministerstwa Edukacji Narodowej.

**2. W wyniku działań podejmowanych w ramach konkursu wyłonione zostaną najkorzystniejsze oferty wnioskodawców, którzy zrealizują zadania zmierzające do wsparcia działalności młodzieżowych ośrodków wychowawczych (MOW) w zakresie tworzenia warunków umożliwiających terminową realizację postanowień sądów dla tymczasowego umieszczania nieletnich w MOW oraz poprawy skuteczności wykonywania orzeczeń sądowych w tym zakresie.**

2.1. Priorytetem konkursu jest zapewnienie możliwości pełnej realizacji postanowień sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletnich tymczasowo w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, czyli poprawa skuteczności wykonywania orzeczeń sądowych w tym zakresie. W związku z realizacją tego zadania konieczna jest poprawa warunków i jakości pracy w tych placówkach, umożliwiająca efektywną realizację tego zadania poprzez utworzenie lub zwiększenie liczby miejsc do umieszczania w MOW nieletnich w trybie tymczasowym. Jest to szczególnie ważne ze względu na grupę odbiorców tych oddziaływań, którymi są nieletni wychowankowie umieszczani w MOW w trybie tymczasowym, wymagający odrębnych form i metod pracy.

2.2. Celem działań podejmowanych w ramach konkursu jest:

- utworzenie lub zwiększenie liczby miejsc w MOW dla nieletnich, wobec których sąd postanowił o tymczasowym umieszczeniu w MOW,

- poprawa skuteczności wykonywania orzeczeń sądowych, w odniesieniu do grupy nieletnich umieszczanych w trybie tymczasowym,

- poprawa warunków i jakości pracy MOW w odniesieniu do nieletnich umieszczonych w trybie tymczasowym.

2.3. Na realizację powyższego zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości **3 000 000 zł.**

2.4. Minimalna wnioskowana kwota dotacji wynosi **50 000 zł.**

### **3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:**

3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji umieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl).

Formularz oferty znajduje się na stronie [www.formularz.men.gov.pl](http://www.formularz.men.gov.pl).

3.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

### **4. Warunki uczestnictwa w konkursie:**

4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać jednostki samorządu terytorialnego, zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimum 10 % wkładu własnego całkowitej wartości zadania.

4.4. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 15 grudnia 2011 r.

4.5. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on – line, a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN. Formularz oferty zamieszczony jest na stronie internetowej [www.formularz.men.gov.pl](http://www.formularz.men.gov.pl)

4.6. Podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w Ministerstwie Edukacji Narodowej nie zostanie złożona jej forma papierowa.

4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:

1) aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

3) sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans oraz rachunek zysków i strat) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

4) statut - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

4.8. Jednostki samorządu terytorialnego składają ofertę bez załączników, o których mowa w ust. 4.7.

4.9 Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:

1) porozumienia o współpracy;

2) listy poparcia.

### **5. Finansowanie zadania:**

5.1. Z wybranymi w wyniku konkursu podmiotami zostaną zawarte umowy na dofinansowanie realizacji zadania objętego ofertą kwotą przyznanej dotacji – zgodnie z art. 150 i 151 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;

5.2 Umowy zostaną zawarte na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr. 264, poz. 2207);

5.3 Przekazanie dotacji na realizację zadań wybranym podmiotom oraz ich rozliczenie nastąpi w terminach i na warunkach określonych w zawartych z nimi umowach.

5.4. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 Zasad przyznawania i rozliczania dotacji.

5.5. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

5.6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

5.7 Dotacja może być wykorzystana w terminie określonym w umowie, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 15 grudnia 2011 roku.

## **6. Zasady zgłaszania ofert:**

6.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych,, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie „**Konkurs MEN: Bezpieczna i przyjazna szkoła. Wsparcie działalności młodzieżowych ośrodków wychowawczych**”

do dnia 20 czerwca 2011 r. do godziny 16.00 Decyduje data wpływu oferty do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

6.2. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.

6.3. Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

## **7. Sposób i kryteria oceny ofert:**

7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie **Komisji oceniającej**.

7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

7.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.

7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:

- 1) właściwy status prawny oferenta;
- 2) terminowość nadesłania oferty;
- 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
- 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami);
- 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
- 6) właściwy termin realizacji zadania;
- 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:

- 1) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
- 2) zawartość merytoryczna, w tym: zakres i spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
- 3) kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
- 4) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie (w tym kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie); posiadany wkład rzeczowy (np. lokalowy, sprzętowy i inny, wraz z informacją o stanie technicznym) i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w ramach projektu - ważny z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.

7.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

## **8. Postanowienia końcowe:**

8.1. Podmioty, które uzyskały dofinansowanie zostaną poinformowani pisemnie o warunkach przyznania dotacji.

8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym Ministerstwo Edukacji Narodowej ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.

8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.

8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej.

8.5. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie określonym dla tego zadania (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy kwoty w wysokości 10 % wartości określonej w danej pozycji. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.

8.6. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Ministerstwa Edukacji Narodowej na dokonanie takich zmian.

8.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia 2012 roku, Dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji zadania.

8.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej: [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl) do dnia 29 lipca 2011 r.