

R e g u l a m i n
otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego:
„Wolontariat harcerski ”

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej, na podstawie:
 - art. 47 oraz art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. c i lit. e oraz art.150 oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
 - art.13 oraz art. 11 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - art. 2a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe - w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - koordynuje Departament Organizacji Pozarządowych i Młodzieży.

2. **Celem konkursu** jest wyłonienie najkorzystniejszej oferty na przeprowadzenie szkoleń dla instruktorów harcerskich – wolontariuszy zaangażowanych w prace z drużynami i gromadami zuchowymi, zgodnie z założeniami metody harcerskiej.

- 2.1. Organizacja szkoleń opisana w ofercie musi spełniać następujące wytyczne:
 - realizować założenia Europejskiego Roku Wolontariatu Propagującego Aktywność Obywatelską 2011;
 - mieć charakter ogólnopolski i obejmować uczestnictwem grupy młodzieży ze wszystkich województw;
 - upowszechniać wiedzę na temat regulacji prawnych dotyczących wolontariatu;
 - uwzględniać program kursu dla kadry kształcącej wolontariuszy;
 - być realizowana przy użyciu metod i narzędzi edukacji pozaformalnej poprzez warsztaty, symulacje, spotkania z ekspertami, oraz być prowadzona przez doświadczonych trenerów i specjalistów;
 - uwzględniać zagadnienia kształtowania umiejętności liderkich, pracy w grupie, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, motywowania innych;
 - uwzględniać działania wolontariatu na rzecz upowszechniania krajoznawstwa oraz pracy w środowisku lokalnym;
 - uwzględniać udziału beneficjentów w międzynarodowych szkoleniach dla wolontariuszy;
 - obejmować nabywanie kompetencji międzykulturowych ze szczególnym uwzględnieniem krajów Partnerstwa Wschodniego i Rosji;
 - zakładać upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów projektu w formie publikacji i materiałów w wersji elektronicznej na temat wolontariatu harcerskiego.

2.2. Na realizację powyższego zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości 800 000 zł.

2.3. W konkursie wyłoniony zostanie tylko jeden podmiot.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

- 3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji umieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej (zwanej dalej MEN); www.bip.men.gov.pl. Formularz oferty znajduje się na stronie www.formularz.men.gov.pl.
- 3.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

- 4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ogólnopolskie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.
- 4.3. Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić minimum 10% wkładu własnego całkowitej wartości zadania.
- 4.4. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 30 listopada 2011 r.
- 4.5. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on - line www.formularz.men.gov.pl, a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN.
- 4.6. Podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona jej forma papierowa.
- 4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
 - 1) aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 3) sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans oraz rachunek zysków i strat) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 4) statut - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4.8. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
 - 1) porozumienia o współpracy;
 - 2) listy poparcia.

5. Finansowanie zadania:

- 5.1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnie z:
 - 1) art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. c i lit. e oraz art. 150 oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.);

- 2) art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. art. 13 - 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 3) art. 21 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

- 5.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 Zasad przyznawania dotacji.
- 5.3. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 5.4. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.
- 5.5 Dotacja może być wykorzystana w terminie określonym w umowie/porozumieniu, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do **30 listopada 2011 roku**.

6. Zasady zgłaszania ofert:

- 6.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie „Konkurs MEN: *wolontariat harcerski*” do dnia **01.07.2011r. do godz. 16:15** Decyduje data wpływu oferty do MEN.
- 6.2. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.
- 6.3. Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

7. Sposób i kryteria oceny ofert:

- 7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie **Komisji oceniającej**.
- 7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 7.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej MEN; www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.
- 7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:
 - 1) właściwy status prawny oferenta;
 - 2) terminowość nadesłania oferty;
 - 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
 - 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami);
 - 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
 - 6) właściwy termin realizacji zadania;

- 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:
- 1) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
 - 2) zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
 - 3) kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
 - 4) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe (w tym kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie); posiadany wkład rzeczowy (np. lokalowy, sprzętowy i inny, wraz z informacją o stanie technicznym) i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w ramach projektu - ważny z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 7.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

8. Postanowienia końcowe:

- 8.1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania.
- 8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.
- 8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.
- 8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.
- 8.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy 1 000 PLN. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.

- 8.6. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 8.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 grudnia br. dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.

Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl w terminie trzech tygodni od dnia zakończenia naboru ofert.