

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

R e g u l a m i n **otwartego konkursu ofert** **na realizację zadania publicznego na realizację inicjatyw flagowych** **Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie współpracy szkół i organizacji** **pozarządowych w roku szkolnym 2011/2012**

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej, na podstawie:
 - art. 47 oraz art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art.150 oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
 - art.13 oraz art. 11 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - art. 2a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe - na podstawie przepisów Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - koordynuje Departament Organizacji Pozarządowych i Młodzieży.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert wnioskodawców, którzy zaplanują oraz wdrożą działania obejmujące realizację:

- a) IV edycji konkursu Ministerstwa Edukacji Narodowej „**Otwarta Szkoła**” w roku szkolnym 2011/2012 promującego współpracę pomiędzy szkołami i organizacjami pozarządowym na podstawie projektu regulaminu IV edycji Konkursu „Otwarta Szkoła”.
- b) Konkursu Ministerstwa Edukacji Narodowej pt. „**Samorząd wspierający szkoły z pasją**” promującego dobre praktyki samorządów terytorialnych w zakresie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze edukacji i młodzieży – konkurs ma służyć promocji samorządów, które w ramach lokalnych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi realizują lub wspierają projekty edukacyjne i młodzieżowe. Składane projekty powinny zawierać propozycję regulaminu przedmiotowego konkursu

2.1 Projekty wnioskodawców, opisane w ofercie powinny:

- a) zawierać elementy kampanii promującej działania realizowane w ramach przedmiotowych konkursów, na terenie całego kraju wraz z przedstawieniem strategii dotarcia do możliwie szerokiego grona adresatów, oraz
- b) zakładać administrację i wypełnienie merytoryczne dedykowanego portalu internetowego wskazanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, oraz
- c) zakładać upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów projektu na przykład w formie konferencji, targów projektów, publikacji, oraz
- d) zawierać propozycję nagród dla laureatów obydwu konkursów oraz
- e) uwzględnić organizację uroczystości podsumowania każdego z konkursów

połączoną z wręczeniem nagród laureatom.

2.2. Na realizację powyższego zadania w 2011 roku przeznaczają się środki publiczne w wysokości 150 000 zł (I transza) oraz w 2012 roku 100 000 zł (II transza).

2.4 Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę

2.5 Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi 75 000 zł w roku 2011 oraz 50 000 zł w roku 2012.

3 Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

3.1 Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji umieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej; www.bip.men.gov.pl. Formularz oferty znajduje się na stronie www.formularz.men.gov.pl.

3.2 Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

4 Warunki uczestnictwa w konkursie:

4.1 Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.2 W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

4.3 Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić minimum 10% wkładu własnego całkowitej wartości zadania.

4.4 Maksymalny termin realizacji zadania zaplanowanych w ramach transzy I upływa z dniem 15 grudnia 2011. Maksymalny termin realizacji zadania w ramach transzy II upływa z dniem 15 lipca 2012.

4.5 Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on-line www.formularz.men.gov.pl, a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN.

4.6 Podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona jej forma papierowa.

4.7 Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej są:

1) aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

3) sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans oraz rachunek zysków i strat) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

4) statut - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

4.8 Nieobowiązkowymi, ale pożądanymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:

1) porozumienia o współpracy;

2) listy intencyjne.

5 Finansowanie zadania:

5.1 Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnie z:

1) art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 150 oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia

- 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.);
- 2) art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. art. 13 - 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
 - 3) art. 21 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
- 5.2 W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 Zasad przyznawania dotacji.
- 5.3 Warunkiem przekazania dotacji w roku 2012 jest złożenie sprawozdania z realizacji zadania realizowanej w roku 2011.
- 5.4 W ramach zadania oferenci muszą zapewnić nagrody uzgodnione uprzednio z Ministerstwem Edukacji Narodowej dla laureatów w kwocie co najmniej 20 000 zł dla każdego z konkursów.
- 5.5 Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 5.6 W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.
- 5.7 Dotacja może być wykorzystana w terminie określonym w umowie, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia:
- 1) 15 grudnia 2011 roku dla środków przeznaczonych w roku 2011.
 - 2) 15 lipca 2012 roku dla środków przeznaczonych w roku 2012.

6 Zasady zgłaszania ofert:

- 6.1 Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie „Konkurs MEN: Inicjatywy Flagowe MEN” do dnia 18 sierpnia do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty do MEN.
- 6.2 Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.
- 6.3 Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

7 Sposób i kryteria oceny ofert:

- 7.1 Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji oceniającej.
- 7.2 Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 7.3 Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 7.4 Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej MEN; www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.
- 7.5 Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:
- a) właściwy status prawny oferenta;
 - b) terminowość nadesłania oferty;
 - c) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
 - d) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami);

- e) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
- f) właściwy termin realizacji zadania;
- g) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

7.6 Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:

- a) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
- b) zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
- c) kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
- d) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe (w tym kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie); posiadany wkład rzeczowy (np. lokalowy, sprzętowy i inny, wraz z informacją o stanie technicznym) i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w ramach projektu - ważny z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.
- e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7.7 Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

8 Postanowienia końcowe:

8.1 Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania.

8.2 Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.

8.3 Ministerstwo Edukacji Narodowej deklaruje wsparcie organizacyjne i promocyjne przy realizacji konkursów, w tym działania związane z promocją za pośrednictwem strony internetowej MEN czy nieodpłatnym udostępnieniem sal konferencyjnych będących w dyspozycji MEN.

8.4 Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.

8.5 Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.

8.6 Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach

- przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 8.7 W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 8.8 W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dotację, dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 8.9 Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl w terminie trzech tygodni od dnia zakończenia naboru ofert.