

**ZARZĄDZENIE Nr 25**  
**MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 29. lipca 2011 r.

**w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej**

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 25 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w zakresie czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej jest mowa o:

- 1) Ministrze - należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) Ministerstwie - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

**§ 2.** Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591);
- 2) zadań ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ogólnych zadań ministrów, wynikających z innych aktów normatywnych.

**§ 3.** W razie nieobecności Ministra zastępuje go Sekretarz Stanu, a w razie nieobecności Sekretarza Stanu – Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski. W razie nieobecności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu Zbigniewa Włodkowskiego, Ministra zastępuje Podsekretarz Stanu Lilla Jaroń, a w razie jej nieobecności – Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki.

**§ 4.** Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2:

- 1) za nieobecnego Sekretarza Stanu czynności do niego należące wykonuje Podsekretarz Stanu Lilla Jaroń, a jeżeli również jest nieobecna – Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski;

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451.

- 2) za nieobecnego Podsekretarza Stanu Lillę Jaroń czynności do niej należące wykonuje Sekretarz Stanu, a jeżeli również jest nieobecny – Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki;
- 3) za nieobecnego Podsekretarza Stanu Mirosława Sielatyckiego czynności do niego należące wykonuje Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski, a jeżeli również jest nieobecny – Podsekretarz Stanu Lilla Jaroń;
- 4) za nieobecnego Podsekretarza Stanu Zbigniewa Włodkowskiego czynności do niego należące wykonuje Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki, a jeżeli również jest nieobecny – Sekretarz Stanu;
- 5) w razie nieobecności Sekretarza Stanu i dwóch podsekretarzy stanu, należące do nich czynności wykonuje obecny podsekretarz stanu, natomiast w razie nieobecności wszystkich podsekretarzy stanu, należące do nich czynności wykonuje Sekretarz Stanu, jeżeli jest obecny.

**§ 5. 1.** Do zakresu czynności Sekretarza Stanu **Krystyny Szumilas** należą sprawy:

- 1) koordynacji współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedkładania informacji i sprawozdań, uczestniczenia w posiedzeniach właściwych komisji parlamentarnych, udzielania odpowiedzi posłom i senatorom;
- 2) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
  - a) szkół podstawowych i gimnazjów, z wyłączeniem specjalnych,
  - b) liceów ogólnokształcących i dwuletnich uzupełniających liceów ogólnokształcących dla młodzieży, z wyłączeniem specjalnych;
- 5) kształcenia ogólnego;
- 6) funkcjonowania oddziałów międzynarodowych;
- 7) wychowania, w tym wychowawczej funkcji szkoły;
- 8) uspołeczniania szkoły, w tym rozwoju samorządności uczniowskiej;
- 9) nadzoru nad działalnością kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 10) ustalania zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 11) upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
- 12) kształcenia nauczycieli;
- 13) doskonalenia nauczycieli;
- 14) funkcjonowania:
  - a) zakładów kształcenia i placówek doskonalenia nauczycieli,
  - b) bibliotek pedagogicznych;
- 15) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- 16) projektów w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
- 17) doradztwa metodycznego;
- 18) akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli;
- 19) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – nauczyciel;

- 20) budżetu państwa w części 30 – Oświata i wychowanie;
- 21) reformy programowej kształcenia ogólnego;
- 22) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia ogólnego;
- 23) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 24) funkcjonowania systemu zewnętrznego oceniania w zakresie kształcenia ogólnego, z wyłączeniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i egzaminów eksternistycznych;
- 25) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół;
- 26) prowadzące do tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
- 27) nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
- 28) udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności;
- 29) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

2. Sekretarz Stanu Krystyna Szumilas wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Ogólnego i Wychowania;
- 2) Departamentu Programów Nauczania i Podręczników.

3. Sekretarz Stanu Krystyna Szumilas wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji;
- 2) zakładami kształcenia nauczycieli;
- 3) Centralną Komisją Egzaminacyjną;
- 4) okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi;
- 5) Centrum Nauki Kopernik.

**§ 6. 1.** Do zakresu czynności Podsekretarz Stanu **Lilli Jaroń** należą sprawy:

- 1) udziału w pracach stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 2) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 (PO KL);
- 3) pełnienia funkcji instytucji wdrażającej i Instytucji Pośredniczącej dla Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich na lata 2004-2006 (SPO RZL);
- 4) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z instytucjami Komisji Europejskiej w tym zakresie;
- 5) ewaluacji instrumentów wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
- 6) monitorowania w zakresie wsparcia z funduszy strukturalnych;
- 7) kontaktów ze związkami zawodowymi;

- 8) projektowania systemowego w obszarze oświaty;
- 9) problematyki badań edukacyjnych;
- 10) prac statystycznych i analitycznych z zakresu oświaty;
- 11) systemu informacji oświatowej;
- 12) rządowych dokumentów strategicznych, dotyczących realizacji celów Strategii Lizbońskiej;
- 13) strategii wspierania uczenia się przez całe życie;
- 14) koordynacji wdrażania Strategii Lizbońskiej w ramach programu „Edukacja i Szkolenia 2020” w obszarze oświaty i wychowania;
- 15) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Centrum Badań Edukacyjnych i Innowacji (CERI);
- 16) zatrudniania nauczycieli;
- 17) wynagradzania nauczycieli;
- 18) awansu zawodowego nauczycieli;
- 19) praw i obowiązków nauczycieli;
- 20) orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i nagród Ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 21) stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 22) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 23) nadzoru nad Centrum Informatycznym Edukacji w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informacji oświatowej.

2. Podsekretarz Stanu Lilla Jaroń wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Funduszy Strukturalnych;
- 2) Departamentu Strategii.

3. Podsekretarz Stanu Lilla Jaroń wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Instytutem Badań Edukacyjnych.

**§ 7. 1.** Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Mirosława Sielatyckiego** należą sprawy:

- 1) współpracy międzynarodowej dwustronnej, wielostronnej i regionalnej;
- 2) współpracy z organizacjami międzynarodowymi;
- 3) promocji polskiego systemu oświaty i wychowania oraz upowszechniania języka polskiego jako języka obcego za granicą;
- 4) oświaty polonijnej;
- 5) współpracy z organizacjami polonijnymi w zakresie oświaty;
- 6) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej, Rady Europy oraz Polskim Komitetem do spraw UNESCO;
- 7) współdziałania z polskimi przedstawicielstwami dyplomatycznymi;
- 8) międzynarodowej współpracy dzieci i młodzieży;
- 9) koordynacji działań wynikających z umów międzynarodowych w zakresie realizacji praw dzieci i młodzieży;
- 10) nadzoru nad wykonywaniem Konwencji o Statucie Szkół Europejskich;

- 11) szkół tworzonych na podstawie umów międzynarodowych, w tym szkół dwujęzycznych;
- 12) wzajemnego uznawania wykształcenia;
- 13) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji;
- 14) związane z pracami Rady Organizacji „Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży”;
- 15) związane z pracami Komitetu do spraw Edukacji działającego w ramach Polsko – Niemieckiej Komisji Międzyrządowej do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej;
- 16) koordynowania prac nad polsko-niemieckim podręcznikiem do nauczania historii;
- 17) edukacyjnych programów wspólnotowych „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”;
- 18) udziału w pracach Komitetu do Spraw Europejskich;
- 19) udziału w pracach Komitetu wspomagającego do spraw Prezydencji Rzeczypospolitej Polskiej w Radzie Unii Europejskiej;
- 20) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw, właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2;
- 21) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
- 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 23) powierzania zadań publicznych jednostkom spoza sektora finansów publicznych;
- 24) współpracy z organizacjami młodzieżowymi;
- 25) uczestnictwa młodzieży w życiu społecznym, w tym wolontariatu młodzieżowego;
- 26) informacji młodzieżowej;
- 27) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 24) Departamentu Młodzieży i Organizacji Pozarządowych;
- 25) Departamentu Współpracy Międzynarodowej.

3. Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

**§ 8. 1.** Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Zbigniewa Włodkowskiego** należą sprawy:

- 1) kształcenia zawodowego i ogólnozawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym;
- 2) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia zawodowego;
- 3) egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;

- 4) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji placówek kształcenia ustawicznego;
- 5) procesu kopenhaskiego;
- 6) kształcenia na odległość;
- 7) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2;
- 8) funkcjonowania:
  - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, integracyjnych oraz z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi,
  - b) szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych – specjalnych,
  - c) placówek oświatowo-wychowawczych,
  - d) placówek artystycznych,
  - e) poradni psychologiczno-pedagogicznych,
  - f) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
  - g) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
  - h) gimnazjów z oddziałami przysposabiającymi do pracy,
  - i) placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- 9) kształcenia specjalnego;
- 10) opiekuńczej funkcji szkół i placówek;
- 11) wychowawczej funkcji placówek;
- 12) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradnictwa zawodowego;
- 13) profilaktyki społecznej i resocjalizacji;
- 14) wyrównywania szans edukacyjnych uczniów, w tym pomocy materialnej;
- 15) wspierania młodzieży uzdolnionej, w tym stypendiów i olimpiad;
- 16) funkcjonowania gabinetów opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 17) zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
- 18) udziału w pracach Komisji Trójstronnej do Spraw Społeczno-Gospodarczych.

2. Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
- 2) Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych.

3. Podsekretarz Stanu Zbigniew Włodkowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.

**§ 9. 1.** Do Dyrektora Generalnego należą zadania:

- 1) określone w art. 25 ust. 4 ustawy o służbie cywilnej;
- 2) wynikające dla dyrektora generalnego z innych aktów normatywnych.

2. Dyrektor Generalny wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Ekonomicznego;
- 2) Biura Administracyjnego;
- 3) Biura Kadr i Szkolenia;
- 4) Biura Kontroli i Audytu;
- 5) Biura Organizacyjnego.

3. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Centrum Informatycznym Edukacji.

**§ 10. 1.** W ramach czynności ustalonych w § 5 – 9 Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu oraz Dyrektor Generalny:

- 1) są upoważnieni do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 2) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej - oświata i wychowanie;
- 3) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;
- 4) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w sprawach zakresowo zbieżnych;
- 5) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych na etapie uzgodnień z resortami i członkami Rady Ministrów;
- 6) udzielają odpowiedzi, w zastępstwie Ministra, na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 7) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;

- 8) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów wskazanych przez Ministra;
- 9) biorą udział w pracach zespołów, komisji, komitetów oraz gremiów wskazanych przez Ministra;
- 10) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 11) realizują zadania zlecone im bezpośrednio przez Ministra, w tym zastępują go na podstawie odrębnego upoważnienia.

2. W przypadkach nieobecności właściwego dla sprawy Sekretarza Stanu lub podsekretarza stanu, Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu mogą podejmować działania w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 oraz pkt 8-11.

**§ 11.** Nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra, Departamentem Prawnym oraz Biurem Informacji sprawuje Minister.

**§ 12.** Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**§ 13.** Zakresy czynności osób zatrudnionych w Gabinetecie Politycznym Ministra ustala Minister.

**§ 14.** Spory kompetencyjne pomiędzy Sekretarzem Stanu i podsekretarzami stanu rozstrzyga Minister.

**§ 15.** Traci moc zarządzenie Nr 8 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

**§ 16.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2011 r.



**MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ**

*Katarzyna Hall*  
**Katarzyna Hall**