

R e g u l a m i n
otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego:

Wydawnictwa edukacyjne, informacyjne z zakresu wolontariatu,
krajoznawstwa i turystyki szkolnej

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie:
 - art. 43 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
 - art. 11 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – koordynuje Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych.

Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują zadanie z zakresu przygotowania merytorycznego, druku (wraz z przygotowaniem formy elektronicznej) i dystrybucji na terenie całego kraju materiałów informacyjnych z zakresu:

- wolontariatu – publikacje na temat wolontariatu dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem wolontariatu organizowanego w szkole i prezentacją aktualnie funkcjonujących dobrych praktyk;
lub
- krajoznawstwa i turystyki szkolnej – publikacje propagujące krajoznawstwo i turystykę dzieci i młodzieży, ułatwiające i zachęcające do aktywnego i bezpiecznego spędzania czasu wolnego poprzez poznawanie środowiska naturalnego Polski.

1.4. Materiały wydawane w ramach konkursu powinny:

- Wolontariat:
 - formą i treścią odpowiadać potrzebom nauczycieli, pedagogów, osób pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz młodych liderów wolontariatu;
 - zawierać praktyczne informacje dotyczące różnego typu możliwości i form angażowania uczniów w działania społeczne na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
 - zawierać katalog funkcjonujących aktualnie dobrych praktyk;
 - informować o prawnych aspektach angażowania uczniów w wolontariat

- Krajoznawstwo i turystyka:
 - Formą i treścią odpowiadać potrzebom młodego turysty;
 - Zawierać praktyczne informacje o dostępnej i atrakcyjnej dla młodych turystów bazie noclegowej i żywieniowej, szlakach turystycznych, a także ciekawostki turystyczne, numery telefonów alarmowych i informacyjnych, adresy stron internetowych dotyczących krajoznawstwa i turystyki itp.;
 - Zawierać elementy zachęcające młodych ludzi do aktywnego i bezpiecznego spędzania czasu wolnego od zajęć szkolnych przez poznawanie kraju, dziedzictwa kulturowego i jego środowiska przyrodniczego;

Materiały winny być dystrybuowane nieodpłatnie zarówno w formie drukowanej (min. 60 - stronicowych) oraz elektronicznej (umożliwiającej pobranie materiałów każdemu użytkownikowi m.in. ze strony internetowej oferenta).

Oferty oceniane będą pod względem innowacyjności i atrakcyjności proponowanych rozwiązań. W ofercie ponadto muszą się znaleźć informacje dotyczące dotychczasowych działań w podobnym obszarze oraz posiadanych zasobów, które umożliwią prawidłową realizację zadania.

1. 5. Na realizację powyższego zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości 144 000 zł. W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

1.6. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi **72 000 zł**.

2. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

2.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN www.bip.men.gov.pl. Formularz oferty znajduje się na stronie www.formularz.men.gov.pl.

2.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

3. Warunki uczestnictwa w konkursie:

3.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać jednostki samorządu terytorialnego, zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

3.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić **minimum 10 % wkładu własnego całkowitej wartości zadania** (finansowego lub pozafinansowego).

3.4. Koszty zarządzania zadaniem oraz promocji nie mogą przekroczyć 10% całości dotacji.

3.5. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 31 grudnia 2011 r.

- 3.6. Materiały muszą zostać opatrzone logo MEN oraz informacją, że ich druk został sfinansowany ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- 3.7. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on – line www.formularz.men.gov.pl, a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN.
- 3.8. Podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona jej forma papierowa.
- 4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
- 1) aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rok - jeśli dotyczy), kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 3) statut, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4.8. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
- 1) porozumienia o współpracy;
 - 2) listy poparcia.

4. Finansowanie zadania:

- 5.1. Z wybranymi w wyniku konkursu podmiotami zostaną zawarte umowy na dofinansowanie realizacji zadania objętego ofertą, kwotą przyznanej dotacji – zgodnie z art. 150 i art. 151 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
- 5.2. Umowy zostaną zawarte na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr. 264, poz. 2207).
- 5.3. Przekazanie dotacji na realizację zadań wybranym podmiotom oraz ich rozliczenie nastąpi w terminach i na warunkach określonych w zawartych z nimi umowach.
- 5.4. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajdują się w ust. 6 Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji.
- 5.5. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 5.6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

5. Zasady zgłaszania ofert:

5.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie:

**Konkurs MEN „Wydawnictwa edukacyjne i informacyjne”
do dnia 7 grudnia 2011 r. do godziny 12.00.**
Decyduje data wpływu oferty do MEN.

5.2. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.

5.3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

6. Sposób i kryteria oceny ofert:

6.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie **Komisji oceniającej**.

6.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

6.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 3 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.

6.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:

- 1) właściwy status prawny oferenta;
- 2) terminowość nadesłania oferty,
- 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
- 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami);
- 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
- 6) właściwy termin realizacji zadania;
- 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli

6.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:

- 1) Adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
- 2) Zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;

- 3) Kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
 - 4) Doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie; posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.
- 6.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

7. Postanowienia końcowe:

- 7.1. Oferenci, którzy uzyskali dofinansowanie zostaną pisemnie poinformowani o warunkach przyznania i wysokości dotacji.
- 7.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.
- 7.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.
- 7.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.
- 7.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć (zwiększeń) nie przekroczy kwoty w wysokości 10% wartości przyznanej dotacji. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 7.6. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 7.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 7.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl w dniu 13 grudnia 2011 roku.