

R e g u l a m i n
otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego:

Wakacyjna szkoła młodzieżowych animatorów środowisk polskich na Litwie

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie:
 - art. 43 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
 - art. 11 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – koordynuje Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych.
- 1.4. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują zadania z zakresu zorganizowania wakacyjnej szkoły dla młodzieżowych animatorów środowisk polskich na Litwie, ze szczególnym uwzględnieniem zasad prowadzenia działalności społecznej w lokalnym środowisku za granicą z wykorzystaniem polskich doświadczeń.
W wakacyjnej szkole mogą uczestniczyć polscy uczniowie w wieku 15-19 lat ze szkół z polskim językiem nauczania zamieszkali na Litwie.

1.5. Wakacyjna szkoła musi odbywać się w Polsce i:

- a) zawierać **program edukacyjny** z zakresu:
 - kształtowania **postaw obywatelskich** – relacje władza - obywatel, prawa obywateli, zasady funkcjonowania systemów demokratycznych istniejących w Europie, funkcjonowanie sektora pozarządowego w Polsce i na Litwie, efektywna działalność społeczna, zasady funkcjonowania władzy lokalnej, instytucji i organów samorządowych, mechanizm konsultacji społecznych w demokracji.
 - kształtowania **umiejętności liderekich** – zasady pracy w grupie, działania na rzecz środowisk lokalnych, kierowania grupą oraz skutecznej komunikacji (rozmawiania i prowadzenia dyskusji), wypowiedania się publicznie, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, motywowania innych i zarządzania pomysłami itp.
 - realizowania i **zarządzania projektem**, zasady prowadzenia badań potrzeb środowiska lokalnego, budowania koalicji wokół problemów lokalnych, np. zachowania dziedzictwa kulturowego, ewaluacji itp.,

- b) umożliwić uczestnikom **stały i aktywny kontakt** z rówieśnikami oraz organizacjami pozarządowymi z Polski – za pośrednictwem wizyt studyjnych, staży i wspólnych szkoleń, mediów społecznościowych itp. oraz,
- c) być realizowana przy użyciu **innowacyjnych i kreatywnych metod opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych (TIK) oraz narzędzi edukacji pozaformalnej** np. poprzez staże krótkoterminowe, praktyki odbywane w organizacjach pozarządowych, wizyty studyjne, szkolenia, warsztaty, symulacje, lokalne media, spotkania z ekspertami, e-learning itp. oraz prowadzona przez doświadczonych trenerów/nauczycieli, oraz,

1.6. Priorytetowo będą traktowane projekty, które:

- a) zawierają **elementy doradztwa**, stałej możliwości konsultacji i ewaluacji działań podczas i przynajmniej przez 3 miesiące po zakończeniu projektu i/lub,
- b) umożliwiają uczestnikom realizację **mini-projektów** na Litwie po zakończeniu projektu w Polsce i/lub,
- c) zawierają zobowiązanie oferenta do **prezentacji sytuacji uczestników projektu rok po zakończeniu projektu** (zawierająca opis zrealizowanych przez nich działań, akcji, indywidualnych projektów itp.)

Wymagane jest porozumienie z organizacją społeczną Polaków na Litwie

1.7. Na realizację powyższego zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości 100 000 zł. W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

1.8. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi **25 000 zł**.

2. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

2.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN www.bip.men.gov.pl. Formularz oferty znajduje się na stronie www.formularz.men.gov.pl.

2.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

3. Warunki uczestnictwa w konkursie:

3.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać jednostki samorządu terytorialnego, zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

3.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić **minimum 20 % wkładu własnego całkowitej wartości zadania** (finansowego lub pozafinansowego).

3.4. Koszty zarządzania zadaniem oraz promocji nie mogą przekroczyć 10% całkowitej wartości zadania

3.5. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 30 września 2012 r.

- 3.6. Materiały muszą zostać opatrzone logo MEN oraz informacją, że ich druk został sfinansowany ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- 3.7. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on – line www.formularz.men.gov.pl, a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN.
- 3.8. Podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona jej forma papierowa.
- 3.9. Obowiązkowym załącznikiem do oryginału oferty składanym w formie papierowej jest aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 3.10. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są m.in. listy poparcia.

4. Finansowanie zadania:

- 4.1. Z wybranymi w wyniku konkursu podmiotami zostaną zawarte umowy na dofinansowanie realizacji zadania objętego ofertą, kwotą przyznanej dotacji – zgodnie z art. 150 i art. 151 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
- 4.2. Umowy zostaną zawarte na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011, Nr 6, poz. 25).
- 4.3. Przekazanie dotacji na realizację zadań wybranym podmiotom oraz ich rozliczenie nastąpi w terminach i na warunkach określonych w zawartych z nimi umowach.
- 4.4. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajdują się w ust. 6 Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji.
- 4.5. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 4.6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

5. Zasady zgłaszania ofert:

- 5.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie:

Konkurs MEN „Wakacyjna szkoła młodzieżowych animatorów środowisk polskich na Litwie” do dnia 8 marca 2012 r. do godziny 15.00.

Uwaga! Rozpatrzone zostaną jedynie oferty kompletne, nadesłane w terminie (decyduje data i godzina wpływu oferty do Ministerstwa).

- 5.2. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.
- 5.3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

6. Sposób i kryteria oceny ofert:

- 6.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie **Komisji oceniającej**.
- 6.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 6.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 6.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.
- 6.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:
 - 1) właściwy status prawny oferenta;
 - 2) terminowość nadesłania oferty,
 - 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
 - 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganym załącznikiem);
 - 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
 - 6) właściwy termin realizacji zadania;
 - 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 6.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) Adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
 - 2) Zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
 - 3) Kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
 - 4) Doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie;

posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.

6.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

7. Postanowienia końcowe:

- 7.1. Oferenci, którzy uzyskali dofinansowanie zostaną pisemnie poinformowani o warunkach przyznania i wysokości dotacji.
- 7.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.
- 7.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.
- 7.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.
- 7.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć (zwiększeń) nie przekroczy kwoty w wysokości 10% wartości przyznanej dotacji. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 7.6. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 7.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 7.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl. do dnia 30 kwietnia 2012 roku.