

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pt. „Międzynarodowa wymiana młodzieży”

1. Postanowienia wstępne:

1.1. Regulamin określa cele konkursu, przyjęte priorytety, sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu i warunki uczestnictwa, oraz zasady finansowania zadania, a także zasady zgłaszania, sposób i kryteria oceny ofert.

1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn.zm.),

1.3. Postępowanie konkursowe – na podstawie przepisów Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Ministerstwo Edukacji Narodowej.

1.4. Na realizację całości zadania w roku 2012 przeznaczają się łącznie środki publiczne w wysokości **1 160 000 zł**, z zastrzeżeniem wysokości dofinansowania w poszczególnych obszarach zgodnie z pkt. 1.5. regulaminu

1.5. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców z zakresu międzynarodowej wymiany młodzieży w jednym z czterech geograficznych obszarów priorytetowych:

- 1) **Izrael** – budżet **300 tys. zł**; maksymalna wysokość wnioskowanego grantu 60 tys. zł;
- 2) **Rosja** – budżet **200 tys. zł**; maksymalna wysokość wnioskowanego grantu 60 tys. zł;
- 3) **Kraje Partnerstwa Wschodniego** – budżet **600 tys. zł**; maksymalna wysokość wnioskowanego grantu 60 tys. zł;
- 4) **Korea** – budżet **60 tys. zł**; maksymalna wysokość wnioskowanego grantu 60 tys. zł.

1.6. Konkurs adresowany jest do młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

1.7. Wszystkie projekty zgłaszane w konkursie muszą:

- promować i wspierać dialog międzykulturowy, tolerancję i zrozumienie dla różnorodności wśród młodych ludzi, zapobiegać i przeciwdziałać uprzedzeniom, rasizmowi i wszelkim postawom prowadzącym do wykluczenia;
- wspierać rozwój kompetencji kluczowych młodych ludzi;
- wspierać uczestnictwo młodzieży w życiu społecznym, kulturowym i politycznym;
- angażować dodatkowych partnerów: szkoły, środowisko lokalne, rodziców;
- wykorzystywać elementy edukacji pozaformalnej.

2. Geograficzne obszary priorytetowe i wymagania organizacyjne:

2.1. Współpraca z Izraelem

Budżet **300 tys. zł**; maksymalna wysokość wnioskowanego grantu 60 tys. zł.

Projekty powinny być realizowane zgodnie z jednym z następujących tematów:

- 1) uczestnictwo młodzieży w życiu społecznym w związku z priorytetem trio Prezydencji Rady UE w obszarze młodzieży;
- 2) promowanie myśli i dorobku Janusza Korczaka w związku z ogłoszeniem przez Sejm RP roku 2012 Rokiem Janusza Korczaka www.2012korczak.pl;
- 3) „jak się uczyć, żeby się nie wykluczyć”, czyli przyszłość młodych na rynku pracy.

Wymagania organizacyjne projektów wymiany polsko-izraelskiej:

Organizacja pobytu oraz koszty związane z programem pobytu w Izraelu (w tym zakwaterowanie, wyżywienie i transport lokalny) muszą być zapewnione przez partnera izraelskiego i poświadczone w deklaracji – do dokumentacji konkursowej należy załączyć deklarację partnera izraelskiego.

W przypadku wizyty grupy izraelskiej w Polsce należy przedstawić szczegółową ofertę zawierającą informacje dotyczące spraw organizacyjnych związanych z pobytem (zakwaterowanie - preferowane w domach uczniów, wyżywienie, transport) oraz programem (realizacja wspólnych działań, zajęć, spotkań, warsztatów przez młodzież z obydwu krajów). Rekrutacja uczestników oraz koszty podróży grupy izraelskiej do i z Polski pozostają w gestii partnera izraelskiego. Projekty muszą uwzględniać bezpośrednie zaangażowanie młodzieży w przygotowanie i realizację wymiany, a także uwzględniać dalszą współpracę pomiędzy partnerami po zakończeniu projektu.

Uwaga!

Konkurs kierowany jest tylko do projektów dotyczących współpracy dwustronnej Polska-Izrael. Projekty realizowane z udziałem partnerów z innych krajów, tj. projekty trój- i wielostronne nie będą rozpatrywane.

2.2. Współpraca z Rosją

Budżet **200 tys. zł**; maksymalna wysokość wnioskowanego grantu 60 tys. zł.

Projekty powinny być realizowane zgodnie z jednym z następujących tematów:

- 1) uczestnictwo młodzieży w życiu społecznym w związku z priorytetem trio Prezydencji Rady UE w obszarze młodzieży;
- 2) działania na rzecz wzajemnego poznania pod hasłem „poznaj swojego sąsiada”;
- 3) „jak się uczyć, żeby się nie wykluczyć”, czyli przyszłość młodych na rynku pracy.

Uwaga!

Konkurs kierowany jest tylko do projektów dotyczących współpracy dwustronnej Polska-Rosja. Projekty realizowane z udziałem partnerów z innych krajów, tj. projekty trój- i wielostronne nie będą rozpatrywane.

2.3. Współpraca z krajami Partnerstwa Wschodniego (Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, Ukraina):

Budżet **600 tys. zł**; maksymalna wysokość wnioskowanego grantu 60 tys. zł.

Projekty powinny być realizowane zgodnie z jednym z następujących tematów:

- 1) uczestnictwo młodzieży w życiu społecznym w związku z priorytetem trio Prezydencji Rady UE w obszarze młodzieży;
- 2) działania na rzecz wzajemnego poznania pod hasłem „poznaj swojego sąsiada”;
- 3) „jak się uczyć, żeby się nie wykluczyć”, czyli przyszłość młodych na rynku pracy;
- 4) „zgotuj sobie demokrację – działania w środowisku lokalnym”.

Uwaga!

Oferta może obejmować zasięgiem współpracę z jednym bądź wieloma krajami Partnerstwa Wschodniego. Projekty realizowane z udziałem partnerów z innych krajów (np. z Unii Europejskiej) nie będą rozpatrywane.

2.4. Współpraca z Koreą:

Budżet **60 tys. zł**; maksymalna wysokość wnioskowanego grantu 60 tys. zł.

Projekty powinny być realizowane zgodnie z jednym z następujących tematów:

- 1) młodzi a nowe technologie;
- 2) „jak się uczyć, żeby się nie wykluczyć”, czyli przyszłość młodych na rynku pracy.

Wymagania organizacyjne projektu wymiany polsko-koreańskiej:

Projekt musi zakładać wizytę 10-osobowej delegacji polskiej (9 uczniów oraz opiekun) w Korei oraz wizytę 10-osobowej delegacji koreańskiej w Polsce. Wymiana obejmuje młodzież w wieku 16-18 lat. Każda wizyta ma trwać 10 dni.

W roku 2012 program wymiany został zaplanowany w następujących terminach:

- wizyta grupy koreańskiej w Polsce – od 26 lipca do 4 sierpnia 2012 r.
- wizyta grupy polskiej w Korei – od 8 sierpnia do 17 sierpnia 2012 r.

Ponadto, w ramach:

- wizyty grupy koreańskiej w Polsce (od 26 lipca do 4 sierpnia 2012 r.) należy przedstawić ofertę zorganizowania pobytu (zakwaterowanie, wyżywienie, transport, upominki) oraz atrakcyjnego programu (np. wycieczki turystyczno-krajoznawcze, spotkania z młodzieżą polską, zajęcia integrujące, dwudniowy pobyt w rodzinach). Rekrutacja oraz przelot do Polski uczestników koreańskich leży w gestii Koreańskiego Centrum Wymiany Młodzieży, które po zakończeniu rekrutacji przekaze 10-osobową listę do MEN.

- wizyty grupy polskiej w Korei (od 8 sierpnia do 17 sierpnia 2012 r.) w ofercie należy uwzględnić koszty zakupu 10 biletów lotniczych do Seulu oraz koszty ubezpieczenia. Organizacja oraz koszty związane z programem pobytu (w tym zakwaterowanie, wyżywienie i transport lokalny) zapewnione zostaną przez Koreańskie Centrum Wymiany Młodzieży.

Uwaga!

Oferta obejmuje tylko projekty dotyczące współpracy dwustronnej Polska-Korea. Projekty realizowane z udziałem partnerów z innych krajów, tj. projekty trój- i wielostronne nie będą rozpatrywane. W ramach konkursu zostanie wyłoniona **tylko jedna najkorzystniejsza oferta**.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN: www.bip.men.gov.pl w zakładce Zadania publiczne. Formularz oferty znajduje się na stronie: www.formularz.men.gov.pl

3.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.). Ministerstwo Edukacji Narodowej opublikuje ostateczne wyniki oceny merytorycznej do dnia **27 kwietnia 2012 r.**

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

4.2. W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednio minimum **20% wkładu własnego całkowitych kosztów zadania** (finansowego i/lub osobowego).

4.4. Koszty zarządzania (administrowania zadaniem, wyposażania oraz jego promocji) nie mogą przekroczyć **20% całkowitych kosztów zadania**.

4.5 Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 15 grudnia 2012 roku.

4.6. Obowiązkowym załącznikiem do oryginału oferty składanym w formie papierowej jest aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

4.7. Do oryginału oferty składanej w formie papierowej możliwe jest dołączenie dodatkowych załączników jak np.:

- listy poparcia;
- porozumienia o współpracy z partnerskim podmiotem zagranicznym realizującym projekt.

5. Finansowanie zadania:

5.1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie do wysokości **80% całkowitych kosztów realizacji zadania**.

5.2. Na realizację całości powyższego zadania w roku 2012 przeznacza się łącznie środki publiczne w wysokości **1 160 000 zł**, z zastrzeżeniem wysokości dofinansowania w poszczególnych obszarach zgodnie z pkt. 1.5. regulaminu.

5.3. MEN zastrzega sobie prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt. 1.4. i 1.5. regulaminu przez przesunięcia środków finansowych pomiędzy poszczególnymi krajami/regionami/obszarami priorytetowymi.

5.4. Z wybranymi w wyniku konkursu podmiotami zostaną zawarte umowy na dofinansowanie realizacji zadania objętego ofertą, kwotą przyznanej dotacji – zgodnie z art. 150 i art. 151 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz na podstawie art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.5. Umowy zostaną zawarte na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6, poz. 25).

5.6. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 dokumentu pt. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji.

5.7. Zespół ds. zlecania zadań publicznych ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

5.8. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół ds. zlecania zadań publicznych może wskazać pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Zasady zgłaszania ofert:

6.1. Ofertę wypełnioną on-line należy przesłać drogą elektroniczną do bazy danych MEN, a podpisany przez osoby upoważnione egzemplarz pocztą na adres:

Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN, z dopiskiem na kopercie „**Konkurs: Międzynarodowa wymiana młodzieży**”, **do dnia 30 marca 2012 r.** Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona forma papierowa.

Decyduje data wpływu oferty do MEN. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.

6.2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

6.3. Uczestnicy konkursu składają oferty za pośrednictwem formularza www.formularz.men.gov.pl, a sprawozdanie z realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

7. Sposób i kryteria oceny ofert:

7.1. Nadesłane oferty będą podlegały ocenie Zespołu ds. zlecania zadań publicznych.

7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

7.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu opublikowania tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone

z przyczyn formalnych, mają 5 dni kalendarzowych na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.

7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:

- a) właściwy status prawny oferenta;
- b) terminowość nadesłania oferty;
- c) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
- d) kompletność oferty (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami);
- e) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
- f) właściwy termin realizacji zadania;
- g) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, Zespół ds. zlecenia zadań publicznych zastosuje następujące kryteria oceny:

- 1) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
- 2) zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
- 3) kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego (preferowana będzie wyższa niż wymagane 20%), wysokość kosztów zarządzania i promocji zadaniem (preferowana będzie niższa niż 20%);
- 4) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie; posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne) – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie;
- 5) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7.7. Zespół ds. zlecenia zadań publicznych ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

8. Postanowienia końcowe:

8.1. Oferenci, którzy uzyskali dofinansowanie zostaną pisemnie poinformowani o warunkach przyznania i wysokości dotacji.

8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez Zespół ds. zlecenia zadań publicznych w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.

8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.

8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.

8.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji) do wysokości 10% uzyskanej dotacji. Niedozwolone jest w tym przypadku zwiększania środków w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.

8.6. Oferent zobowiązany jest do zachowania min. 20% udziału wkładu własnego. Zmniejszenie 20% udziału wkładu własnego, uważane będzie za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

8.7. W przypadku zmiany organizacyjnej lub merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.

8.8. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.

8.9. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej <http://www.bip.men.gov.pl> do dnia 27 kwietnia 2012 roku.