

**R e g u l a m i n**  
**otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadania publicznego:**

**Letnia akademie młodzieżowych liderów Polonii**

**1. Postanowienia wstępne:**

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie:
- art. 43 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
  - art. 11 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych.
- 1.4. **Celem konkursu** jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują zadania z zakresu zorganizowania obozów edukacyjnych dla liderów młodej Polonii w okresie letnich wakacji.
- W obozach edukacyjnych może uczestniczyć młodzież w wieku 15-19 lat polonijna oraz Polaków zamieszkujących za granicą.

**1.5. Obóz edukacyjny musi:**

- a) zawierać program edukacyjny z zakresu:
- kształtowania umiejętności liderekich, pracy w grupie oraz skutecznej komunikacji, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, motywowania innych i zarządzania pomysłami itp.
  - realizowania i zarządzania projektem, badań potrzeb środowiska lokalnego, budowania koalicji wokół problemów lokalnych, ewaluacji itp.
  - zawierać elementy z zakresu kształtowania postaw obywatelskich.
- b) być realizowany przy użyciu metod i narzędzi edukacji pozaformalnej poprzez szkolenia, warsztaty, symulacje, spotkania z ekspertami itp. oraz prowadzony przez doświadczonych trenerów/nauczycieli;
- c) umożliwiać doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, poznanie historii i geografii Polski, tradycji i kultury narodowej w kontekście dorobku kultury europejskiej i wielokulturowej relacji z sąsiadami z uwzględnieniem współczesnej kultury młodzieżowej;
- d) umożliwiać bezpośredni, stały i aktywny kontakt młodzieży polonijnej z młodzieżą z kraju podczas obozu;
- e) zawierać elementy innowacyjne i kreatywne;
- f) być realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową/organizacjami pozarządowymi, szkołą/szkołami lub instytucją/instytucjami z zagranicy

### 1.6. Priorytetowo będą traktowane projekty, które:

- a) wspomagają proces edukacyjny przewidziany w ramach programowych kształcenia za granicą;
- b) uwzględniają udział dzieci i młodzieży polonijnej i Polaków zamieszkałych za granicą, którzy jeszcze nie uczestniczyli w podobnych projektach w przeszłości;
- c) umożliwiają utrzymywanie kontaktu przez młodzież polonijną z rówieśnikami z Polski również po zakończeniu pobytu w Polsce;
- d) zakładają uczestnictwo w obozach młodzieży, która w ciągu roku szkolnego brała udział w zajęciach szkół uzupełniających lub systematycznej nauce języka polskiego w innej formie;

1.7. Na realizację powyższego zadania przeznaczona są środki publiczne w wysokości **600 000 zł**. W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

1.6. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi **50 000 zł**.

## 2. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

2.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). Formularz oferty znajduje się na stronie [www.formularz.men.gov.pl](http://www.formularz.men.gov.pl).

2.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

## 3. Warunki uczestnictwa w konkursie:

3.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać jednostki samorządu terytorialnego, zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

3.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić **minimum 20 % wkładu własnego całkowitej wartości zadania** (finansowego lub pozafinansowego).

3.4. Koszty zarządzania zadaniem oraz promocji nie mogą przekroczyć 10% całkowitej wartości zadania

3.5. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 30 września 2012 r.

3.6. Materiały muszą zostać opatrzone logo MEN oraz informacją, że ich druk został sfinansowany ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.

3.7. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on – line [www.formularz.men.gov.pl](http://www.formularz.men.gov.pl), a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN.

3.8. Podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą

elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona jej forma papierowa.

- 3.9. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej jest: 1) aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz 2) porozumienie partnerskie z organizacją/institucją z zagranicy;
- 3.10. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są m.in. listy poparcia.

#### **4. Finansowanie zadania:**

- 4.1. Z wybranymi w wyniku konkursu podmiotami zostaną zawarte umowy na dofinansowanie realizacji zadania objętego ofertą, kwotą przyznanej dotacji – zgodnie z art. 150 i art. 151 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
- 4.2. Umowy zostaną zawarte na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011, Nr 6, poz. 25).
- 4.3. Przekazanie dotacji na realizację zadań wybranym podmiotom oraz ich rozliczenie nastąpi w terminach i na warunkach określonych w zawartych z nimi umowach.
- 4.4. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji.
- 4.5. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 4.6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

#### **5. Zasady zgłaszania ofert:**

- 5.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie:

**Konkurs MEN „Letnia akademie polonijna”  
do dnia 8 marca 2012 r. do godziny 15.00.**  
Decyduje data wpływu oferty do MEN.

- 5.2. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.
- 5.3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

#### **6. Sposób i kryteria oceny ofert:**

- 6.1. Nadesłane oferty będą podlegały ocenie **Komisji oceniającej**.

- 6.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 6.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 6.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.
- 6.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:
- 1) właściwy status prawny oferenta;
  - 2) terminowość nadesłania oferty,
  - 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
  - 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami);
  - 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
  - 6) właściwy termin realizacji zadania;
  - 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli
- 6.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:
- 1) Adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
  - 2) Zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
  - 3) Kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
  - 4) Doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe w projekcie; posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu – ważne z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.
- 6.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

## **7. Postanowienia końcowe:**

- 7.1. Oferenci, którzy uzyskali dofinansowanie zostaną pisemnie poinformowani o warunkach przyznania i wysokości dotacji.

- 7.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.
- 7.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.
- 7.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.
- 7.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie (w ramach przyznanej dotacji), pod warunkiem, że suma przesunięć (zwiększeń) nie przekroczy kwoty w wysokości 10% wartości przyznanej dotacji. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 7.6. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 7.7. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na który podmiot otrzymał dotację, dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
- 7.8. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl). do dnia 30 kwietnia 2012 roku.