

**ZARZĄDZENIE Nr 3
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia *14 lutego* 2012 r.

w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 25 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zakresie czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej jest mowa o:

- 1) Ministrze - należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) Ministerstwie - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2. Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 248, poz. 1480);
- 2) zadań ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ogólnych zadań ministrów, wynikających z innych aktów normatywnych.

§ 3. W razie nieobecności Ministra zastępuje go Sekretarz Stanu, a w razie nieobecności Sekretarza Stanu – Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik. W razie nieobecności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu Joanny Berdzik, Ministra zastępuje Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki.

§ 4. W razie nieobecności Ministra, czynności należące do nieobecnego Sekretarza Stanu lub któregokolwiek z podsekretarzy stanu wykonuje osoba, która zastępuje Ministra zgodnie z § 3.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277, z 2010 r. Nr 57, poz. 354 oraz 2011 r. Nr 117, poz. 676, Nr 185, poz. 1092 i Nr 232, poz. 1378

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 201, poz. 1183 i Nr 185, poz. 1092.

§ 5. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu **Tadeusza Sławeckiego** należą sprawy:

- 1) koordynacji współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedkładania informacji i sprawozdań, uczestniczenia w posiedzeniach właściwych komisji parlamentarnych, udzielania odpowiedzi posłom i senatorom;
- 2) udziału w pracach stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 3) kształcenia zawodowego i ogólnozawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym;
- 4) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia zawodowego;
- 5) egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
- 6) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji placówek kształcenia ustawicznego;
- 7) procesu kopenhaskiego;
- 8) kształcenia na odległość;
- 9) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 28;
- 10) funkcjonowania:
 - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, integracyjnych oraz z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych – specjalnych,
 - c) placówek oświatowo-wychowawczych,
 - d) placówek artystycznych,
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - f) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
 - g) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - h) gimnazjów z oddziałami przysposabiającymi do pracy,
 - i) placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- 11) kształcenia specjalnego;
- 12) opiekuńczej funkcji szkół i placówek;
- 13) wychowawczej funkcji placówek;
- 14) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradnictwa zawodowego;
- 15) profilaktyki społecznej i resocjalizacji;
- 16) wyrównywania szans edukacyjnych uczniów, w tym pomocy materialnej;
- 17) wspierania młodzieży uzdolnionej, w tym stypendiów i olimpiad;
- 18) funkcjonowania gabinetów opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 19) zagospodarowania czasu wolnego uczniów.

2. Sekretarz Stanu Tadeusz Sławecki wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
- 2) Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych.

3. Sekretarz Stanu Tadeusz Sławecki wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.

§ 6. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Joanny Berdzik** należą sprawy:

- 1) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) szkół podstawowych i gimnazjów, z wyłączeniem specjalnych,
 - b) liceów ogólnokształcących i dwuletnich uzupełniających liceów ogólnokształcących dla młodzieży, z wyłączeniem specjalnych;
- 4) kształcenia ogólnego;
- 5) funkcjonowania oddziałów międzynarodowych;
- 6) wychowania, w tym wychowawczej funkcji szkoły;
- 7) uspołeczniania szkoły, w tym rozwoju samorządności uczniowskiej;
- 8) nadzoru nad działalnością kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 9) ustalania zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 10) upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
- 11) kształcenia nauczycieli;
- 12) doskonalenia nauczycieli;
- 13) funkcjonowania:
 - a) zakładów kształcenia i placówek doskonalenia nauczycieli,
 - b) bibliotek pedagogicznych;
- 14) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- 15) projektów w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
- 16) doradztwa metodycznego;
- 17) akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli;
- 18) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – nauczyciel;
- 19) budżetu państwa w części 30 – Oświata i wychowanie;
- 20) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 21) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia ogólnego;
- 22) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 23) funkcjonowania systemu zewnętrznego oceniania w zakresie kształcenia ogólnego, z wyłączeniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i egzaminów eksternistycznych;
- 24) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół;
- 25) prowadzące do tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
- 26) nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
- 27) udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 28) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 (PO KL);
- 29) pełnienia funkcji instytucji wdrażającej i Instytucji Pośredniczącej dla Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich na lata 2004-2006 (SPO RZL);
- 30) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z instytucjami Komisji Europejskiej w tym zakresie;
- 31) ewaluacji instrumentów wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
- 32) monitorowania w zakresie wsparcia z funduszy strukturalnych;

2. Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Ogólnego i Wychowania;
- 2) Departamentu Programów Nauczania i Podręczników;
- 3) Departamentu Funduszy Strukturalnych.

3. Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji;
- 2) zakładami kształcenia nauczycieli;
- 3) Centralną Komisją Egzaminacyjną;
- 4) okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi;
- 5) Centrum Nauki Kopernik.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Mirosława Sielatyckiego** należą sprawy:

- 1) współpracy międzynarodowej dwustronnej, wielostronnej i regionalnej;
- 2) współpracy z organizacjami międzynarodowymi;
- 3) promocji polskiego systemu oświaty i wychowania oraz upowszechniania języka polskiego jako języka obcego za granicą;
- 4) oświaty polonijnej;
- 5) współpracy z organizacjami polonijnymi w zakresie oświaty;
- 6) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej, Rady Europy oraz Polskim Komitetem do spraw UNESCO;
- 7) współdziałania z polskimi przedstawicielstwami dyplomatycznymi;
- 8) międzynarodowej współpracy dzieci i młodzieży;
- 9) pełnienia funkcji zastępcy Współprzewodniczącego Rady Organizacji „Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży”;
- 10) nadzoru nad wykonywaniem Konwencji o Statucie Szkół Europejskich;
- 11) umów międzynarodowych dotyczących tworzenia szkół;
- 12) wzajemnego uznawania wykształcenia;
- 13) udziału w pracach Komitetu do Spraw Europejskich;
- 14) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw, właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 28;
- 15) pełnienia funkcji przewodniczącego Komitetu do spraw Edukacji działającego w ramach Polsko – Niemieckiej Komisji Międzyrządowej do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej;
- 16) pełnienia funkcji przewodniczącego Rady Zarządzającej do spraw realizacji projektu Polsko-Niemiecki podręcznik do nauczania historii;
- 17) koordynacji działań wynikających z umów międzynarodowych w zakresie realizacji praw dzieci i młodzieży;
- 18) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji;
- 19) edukacyjnych programów wspólnotowych „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”;
- 20) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
- 21) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 22) powierzania zadań publicznych jednostkom spoza sektora finansów publicznych;
- 23) współpracy z organizacjami młodzieżowymi;
- 24) uczestnictwa młodzieży w życiu społecznym, w tym wolontariatu młodzieżowego;

- 25) informacji młodzieżowej;
- 26) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Młodzieży i Organizacji Pozarządowych;
- 2) Departamentu Współpracy Międzynarodowej.

3. Podsekretarz Stanu Mirosław Sielatycki wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

§ 8. 1. Do Dyrektora Generalnego należą zadania:

- 1) określone w art. 25 ust. 4 ustawy o służbie cywilnej;
- 2) wynikające dla dyrektora generalnego z innych aktów normatywnych.

2. Dyrektor Generalny wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Ekonomicznego;
- 2) Biura Administracyjnego;
- 3) Biura Kadr i Szkolenia;
- 4) Biura Kontroli i Audytu;
- 5) Biura Organizacyjnego.

3. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Centrum Informatycznym Edukacji.

§ 9. W ramach czynności ustalonych w § 5 – 8 Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu oraz Dyrektor Generalny:

- 1) są upoważnieni do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 2) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej - oświata i wychowanie;
- 3) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;
- 4) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w sprawach zakresowo zbieżnych;
- 5) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych;
- 6) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierujących materiały przygotowane dla komisji i podkomisji parlamentarnych;
- 7) udzielają odpowiedzi w imieniu Ministra na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych jednostek organizacyjnych;

- 8) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz postępowań związanych z udzielaniem dotacji przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 9) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów wskazanych przez Ministra;
- 10) biorą udział w pracach zespołów, komisji, komitetów oraz gremiów wskazanych przez Ministra;
- 11) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 12) realizują zadania zlecone im bezpośrednio przez Ministra.

§ 10. Nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra, Departamentem Prawnym, Departamentem Strategii oraz Biurem Informacji sprawuje Minister.

§ 11. Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 12. Zakresy czynności osób zatrudnionych w Gabinetzie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 13. Spory kompetencyjne pomiędzy Sekretarzem Stanu i podsekretarzami stanu rozstrzyga Minister.

§ 14. Traci moc zarządzenie Nr 1 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2012 r.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ



Krystyna Szumilas
Krystyna Szumilas