

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

R e g u l a m i n otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:

„Program pomocy wybitnie uzdolnionym uczniom”

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. c i lit. e i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn zm.), art. 11 ust. 2 – 4 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn, zm.)
- 1.3. Postępowanie konkursowe – w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – koordynuje Departament Ekonomiczny.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert wnioskodawców, którzy w ogólnopolskim lub ponadregionalnym programie zrealizują zadania z zakresu pomocy wybitnie uzdolnionym uczniom.

- 2.1. W programie uczestniczą uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, z terenu Polski (nie mniej niż z dwóch województw) z następującymi uzdolnieniami:

- 1) akademickimi tj. w uczeniu się przedmiotów szkolnych odpowiadających gałęziom wiedzy;
- 2) artystycznymi;
- 3) technicznymi;
- 4) sportowymi i motorycznymi;
- 5) społecznymi, wykazującymi talent przywódczy lub umiejętności skutecznego rozwiązywania sytuacji społecznych.

- 2.2. Preferowane będą projekty:

- 1) zawierające działania skierowane na rozwój co najmniej 2 uzdolnień wymienionych w punkcie 2.1. podpunkty 1-5;
- 2) planujące współpracę ze szkołami wyższymi, lub instytucjami naukowymi lub artystycznymi,
- 3) uwzględniające obok indywidualnej pracy z uczniem, prace uczniów w zespole,
- 4) składane przez podmioty posiadające udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań na rzecz ucznia zdolnego lub/i udokumentowaną współpracę ze środowiskiem naukowym lub artystycznym na rzecz ucznia zdolnego;
- 5) uwzględniające równy dostęp uczniów ze wszystkich województw z zachowaniem w szczególności zasady równości płci i miejsca zamieszkania (wieś i miasta do 5 000 mieszkańców/ miasta powyżej 5 000 mieszkańców), przy zapewnieniu udziału minimum 25% uczniów ze wsi i miast do 5 000 mieszkańców oraz minimum 40% dziewcząt;
- 6) przewidujące włączenie do udziału w programie uczniów niepełnosprawnych.

2.3. Oferta musi:

- 1) zawierać opis sposobu rekrutacji uczestników programu;
- 2) zakładać nieodpłatną realizację zajęć edukacyjnych (spotkań, warsztatów, obozów naukowych, zajęć na uczelniach itp.);
- 3) zapewnić uczestnikom programu nieodpłatny udział w koncertach, wystawach, zajęciach na uczelni, obozach naukowych, wyjazdach edukacyjnych itp.;
- 4) zapewnić wybranym uczestnikom programu nieodpłatny udział w spotkaniach młodzieży wybitnie uzdolnionej za granicą;
- 5) zapewnić nieodpłatną pomoc w wyjazdach na konkursy, w tym na konkursy międzynarodowe.

2.4. Oferta nie może przewidywać przyznawania pomocy finansowej w postaci stypendiów.

2.5. Na realizację powyższego zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości 700 000 zł.

2.6. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 700 000 zł.

2.7. Termin realizacji zadania upływa w dniu 31 grudnia 2012 r.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN: www.bip.men.gov.pl. Formularz oferty znajduje się na stronie www.formularz.men.gov.pl

3.2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert jest ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 536, z późn. zm.).

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

4.1. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.2. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić minimum **15% wkładu własnego całkowitych kosztów zadania**, w tym minimum 10 % wkładu finansowego.

4.4. Koszty zarządzania (administrowania zadaniem, wyposażania oraz jego promocji) nie mogą przekroczyć **20% całkowitych kosztów zadania**.

4.5. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa z dniem 31 grudnia 2012 r.

4.6. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on – line www.formularz.men.gov.pl, a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN.

4.7. Podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w MEN nie zostanie złożona jej forma papierowa.

4.8. Obowiązkowym załącznikiem do oryginału oferty składanym w formie papierowej, jest:

- 1) aktualny oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne

dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

- 4.9. Jednostki samorządu terytorialnego składają ofertę bez załączników, o których mowa w pkt 4.8.
- 4.10. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
 - 1) porozumienia o współpracy;
 - 2) listy poparcia.

5. Finansowanie zadania:

- 5.1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy/porozumienia zgodnie z:
 - 1) art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. c i lit. e i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240);
 - 2) art. 11 ust. 2 – 4 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536);
 - 3) art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539, z późn. zm.).
- 5.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 Zasad przyznawania dotacji (zał. nr 2 do ogłoszenia).
- 5.3. Zespół ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 5.4. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Zasady zgłaszania ofert:

- 6.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Ekonomiczny, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa lub złożyć w Biurze Podawczym MEN; z dopiskiem na kopercie Konkurs MEN: „Program pomocy wybitnie uzdolnionym uczniom”, **do dnia 4 maja 2012 r.** Decyduje data wpływu oferty do MEN.
- 6.2. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.
- 6.3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

7. Sposób i kryteria oceny ofert:

- 7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji konkursowej.
- 7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 7.3. Ocena wniosku jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 7.4. Lista wniosków ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.
- 7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:
 - 1) właściwy status prawny oferenta;

- 2) terminowość nadesłania oferty;
 - 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu;
 - 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami);
 - 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem;
 - 6) właściwy termin realizacji zadania;
 - 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja oceniająca zastosuje następujące kryteria oceny:
- 1) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu; właściwy dobór beneficjentów;
 - 2) zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań; czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów; dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów; realna możliwość wykonania planowanych działań; innowacyjność oferty; czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów; trwałość projektu; ewaluacja projektu;
 - 3) kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu; czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu; przejrzystość kosztorysu; realne koszty; wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana;
 - 4) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; zasoby kadrowe (w tym kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie); posiadany wkład rzeczowy (np. lokalowy, sprzętowy i inny, wraz z informacją o stanie technicznym) i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w ramach projektu – ważny z punktu widzenia realizacji zadania; partnerzy w projekcie.
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 7.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert nie spełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

8. Postanowienia końcowe:

- 8.1. Wyniki postępowania opublikowane zostaną na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- 8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym MEN ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.
- 8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.
- 8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.
- 8.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku, w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 10 % danej pozycji kosztorysu.

- 8.6. Niedozwolone są w tym przypadku jakiekolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 8.7. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 8.8. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia następnego roku dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.

Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl do dnia 4 czerwca 2012 roku.