

R e g u l a m i n
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego upowszechniającego
idee wychowawcze Janusza Korczaka pn.

„ŻyjMy z PASJĄ
Projekty wspierające rozwijanie aktywności własnej dziecka, wychowanie
w partnerstwie, wzajemny szacunek i akceptację”.

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele ww. konkursu (dalej jako „Konkurs”), warunki uczestnictwa w Konkursie, finansowanie ww. zadania publicznego oraz kryteria i sposób oceny ofert, a także sposób informowania podmiotów składających oferty.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie:
 - art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. c i lit. e oraz art. 150 i 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - art. 11 ust. 2 - 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
 - art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r., Nr 80, poz. 526, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe - w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - koordynuje Departament Ekonomiczny Ministerstwa Edukacji Narodowej.

2. Celem Konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert wnioskodawców, którzy zaplanują oraz wdrożą w szkołach lub/i placówkach oświatowo-wychowawczych projekty upowszechniające idee wychowawcze Janusza Korczaka obejmujące działania w ramach jednego z niżej wymienionych modułów:

2.1 Moduł I - Rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci i młodzieży:

- kształtowanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i pasji,
- promowanie działań artystycznych dzieci i młodzieży,
- odkrywanie i rozwijanie indywidualnych talentów,
- budowanie sieci współpracy na rzecz rozwijania kompetencji kulturowych młodego pokolenia.

Oferta składana w ramach MODUŁU I powinna obejmować wszystkie ww. działania oraz uwzględniać jednocześnie:

- budowanie współpracy na rzecz rozwijania kompetencji kulturowych młodego pokolenia, przynajmniej z trzema podmiotami (np. szkoła, placówka wychowania pozaszkolnego, instytucja kultury, organizacja pozarządowa i inne),
- co najmniej regionalny zasięg projektu (obejmujący przynajmniej jedno województwo),
- kontynuację współpracy z pozyskanymi partnerami po zakończeniu zadania.

2.2 Moduł II - Promowanie zdrowego stylu życia, w szczególności prawidłowego odżywiania i aktywności fizycznej oraz kształtowanie zachowań korzystnych dla zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży:

- wzmocnienie zdrowia fizycznego poprzez prawidłowe odżywianie i aktywność fizyczną,
- wzmocnienie zdrowia psychicznego poprzez kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i zapobieganie kryzysom psychicznym,
- budowanie sieci współpracy opartej na relacjach szkoła-rodzina-środowisko lokalne.

Oferta składana w ramach MODUŁU II powinna obejmować wszystkie ww. działania oraz jednocześnie uwzględniać:

- opisanie modelu budowania sieci współpracy opartej na relacjach szkoła lub/i placówka – rodzina – środowisko lokalne (np. przedstawiciele samorządu lokalnego, ochrony zdrowia, polityki społecznej, organizacji społecznych i inni),
- współpracę z różnymi typami szkół lub/i placówkami systemu oświaty (co najmniej 5 podmiotów),
- trwałość zmian i możliwość implementacji pozytywnych rozwiązań w innych środowiskach,
- kontynuację współpracy z pozyskanymi partnerami po zakończeniu zadania,
- opis badania ewaluacyjnego, pozwalającego stwierdzić, że zakładane cele zostały osiągnięte.

2.3 W przypadku obu modułów preferowane będą projekty, które swym zasięgiem obejmą więcej niż jedno województwo, a także projekty upowszechniające idee wychowawcze Janusza Korczaka, w tym szczególnie:

- rozwijające potencjał dziecka i prawo do samorealizacji,
- wzmacniające zasoby zdrowia fizycznego i psychicznego dziecka,

2.5 Oferty powinny zawierać informacje na temat ogólnej liczby odbiorców projektu z podziałem na: uczniów, rodziców, nauczycieli, przedstawicieli środowisk lokalnych i innych podmiotów uczestniczących w projekcie (wskaźniki ilościowe).

2.6 Na realizację powyższego zadania w ramach Rządowego programu na lata 2008-2013 „Bezpieczna i przyjazna szkoła” przeznaczona jest suma środków publicznych w wysokości 1.250.000,00 zł.

2.7 Maksymalna kwota dofinansowania każdego projektu wyłonionego w drodze Konkursu wynosi **60 000 zł**.

2.8 Termin realizacji zadania upływa w dniu **15 grudnia 2012 r.**

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

3.1. Ogłoszenie o Konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN www.bip.men.gov.pl. Formularz oferty znajduje się na stronie www.formularz.men.gov.pl.

3.2. Ogłoszenie o Konkursie ofert jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

4.1. Oferty realizacji zadania mogą składać:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy ww. zadanie publiczne,
- jednostki samorządu terytorialnego, które prowadzą przedszkola, szkoły lub placówki oświatowo- wychowawcze.

4.2. W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę, która dotyczyć będzie tylko jednego z dwóch powyżej przedstawionych modułów.

4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić **minimum 10 % wkładu własnego całkowitych kosztów zadania publicznego**, w tym minimum 5% wkładu finansowego.

4.4. Koszty zarządzania zadaniem (administrowania zadaniem, ewaluacji oraz jego promocji) nie mogą przekroczyć **10% całości dotacji**.

- 4.5. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on - line www.formularz.men.gov.pl, a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN.
- 4.6. Podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w siedzibie Ministerstwa Edukacji Narodowej nie zostanie złożona jej forma papierowa.
- 4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).
- 4.8. Jednostki samorządu terytorialnego składają ofertę bez załączników, o których mowa w ust. 4.7.
- 4.9. Nieobowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
- 1) porozumienia o współpracy;
 - 2) listy poparcia.

5. Finansowanie zadania:

5.1. Dotacja będzie przekazana na podstawie umowy zawartej:

- w przypadku organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na podstawie art. 151 ust. 2 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- w odniesieniu do umów z jednostkami samorządu terytorialnego - na podstawie art. 150 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5.2. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajduje się w ust. 6 Zasad przyznawania i rozliczania dotacji (zał. nr 2 do ogłoszenia).

5.3. Komisja konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

5.4. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Zasady zgłaszania ofert:

6.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres:

Ministerstwo Edukacji Narodowej

al. J. Ch. Szucha 25

00-918 Warszawa

lub złożyć w Biurze Podawczym MEN

do dnia 18 czerwca 2012 r.

z dopiskiem na kopercie: **Konkurs MEN: ŻyjMy z PASJĄ – Moduł** (proszę wpisać numer modułu)

Uwaga! Rozpatrzone zostaną jedynie oferty nadesłane w terminie (decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej do Ministerstwa).

Godziny pracy Biura Podawczego MEN: 8:15 – 16:15

- 6.2. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.
- 6.3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

7. Sposób i kryteria oceny ofert:

- 7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie komisji konkursowej.
- 7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 7.3. Ocena oferty jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 7.4. Lista ofert ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.
- 7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:
 - 1) właściwy status prawny oferenta,
 - 2) terminowość nadesłania oferty,
 - 3) wypełnienie oferty na właściwym formularzu,
 - 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami),
 - 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem,
 - 6) właściwy termin realizacji zadania,
 - 7) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu, właściwy dobór beneficjentów,
 - 2) zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań, czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów, dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów, realna możliwość wykonania planowanych działań, innowacyjność oferty, czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów, trwałość projektu, ewaluacja projektu,
 - 3) kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu, czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu, przejrzystość kosztorysu, realne koszty, wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana,
 - 4) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, zasoby kadrowe (w tym kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie), posiadany wkład rzeczowy (np. lokalowy, sprzętowy i inny, wraz z informacją o stanie technicznym) i osobowe, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w ramach projektu - ważny z punktu widzenia realizacji zadania, partnerzy w projekcie,
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

8. Postanowienia końcowe:

- 8.1. Wyniki postępowania konkursowego opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej, w siedzibie Ministerstwa Edukacji Narodowej w miejscu przeznaczanym do zamieszczania ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.men.gov.pl. **w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert.**
- 8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy na realizację zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym Ministerstwo Edukacji Narodowej ma prawo wezwać Zleceniobiorcę do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.
- 8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie.
- 8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.
- 8.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku, w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 10 % danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 8.6. Minister Edukacji Narodowej nie wyraża zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego.
- 8.7. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 8.8. W ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 14 stycznia następnego roku dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.