

Regulamin

otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego upowszechniającego ideę edukacji włączającej uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pn.:

„Bezpieczna i przyjazna szkoła - edukacja włączająca w kształceniu uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szkołach ogólnodostępnych, z oddziałami integracyjnymi oraz integracyjnych”.

1. Postanowienia wstępne:

- 1.1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert, a także sposób informowania podmiotów składających oferty.
- 1.2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie:
 - art. 43, 47 i 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - art. 11 ust. 2 - 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
 - art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r., Nr 80, poz. 526, z późn. zm.).
- 1.3. Postępowanie konkursowe - w oparciu o przepisy Działu II Rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - koordynuje Departament Ekonomiczny Ministerstwa Edukacji Narodowej.

2. Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert podmiotów, które zaplanują oraz wdrożą w szkołach ogólnodostępnych, z oddziałami integracyjnymi oraz integracyjnych projekty upowszechniające ideę edukacji włączającej.

2.1 Projekty powinny być adresowane do uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, od II do IV etapu edukacyjnego, którzy uczęszczają do tych szkół, ich rodziców i nauczycieli.

2.2 Projekty konkursowe powinny wpisywać się w co najmniej jeden spośród podstawowych celów Rządowego programu na lata 2008-2013 „Bezpieczna i Przyjazna Szkoła” tj:

- 1) poprawa stanu bezpieczeństwa w szkołach i placówkach systemu oświaty poprzez poprawę relacji interpersonalnych i klimatu społecznego w szkole;
- 2) zwiększenie wpływu rodziców na życie szkoły;
- 3) zwiększenie umiejętności wychowawczych dyrektorów szkół i placówek wychowawczych, nauczycieli i rodziców oraz pracowników administracji;
- 4) zwiększenie kompetencji społecznych i emocjonalnych uczniów;
- 5) indywidualizacja kształcenia uczniów, rozwój ich zainteresowań, zwiększenie autonomii uczniów w szkole;
- 6) wzmocnienie i rozszerzenie specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) ograniczenie skali występowania zjawisk patologicznych (m. in. Przemoc, narkomania, alkoholizm);
- 8) przeciwdziałanie agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży poprzez sport.

i obejmować co najmniej dwa z następujących działań:

- 1) Opracowanie i realizację programów wspierających funkcjonowanie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w edukacji włączającej, z możliwością zakupu pomocy dydaktycznych umożliwiających realizację zaplanowanych w ramach programu działań, w tym zajęć z uczniami

- 2) Promocję działań upowszechniających edukację włączającą, w szczególności w środowisku lokalnym.
- 3) Współpracę nauczycieli z rodzicami uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, oraz organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
- 4) Zintegrowane działania szkoły i organu prowadzącego na rzecz edukacji włączającej uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Preferowane będą projekty obejmujące wszystkie ww. działania oraz wpisujące się w więcej niż jeden spośród wymienionych ośmiu podstawowych celów programu Bezpieczna i przyjazna szkoła.

2.3 W ofercie należy przedstawić planowaną do przeprowadzenia liczbę godzin zajęć, z wyodrębnieniem liczby godzin poszczególnych ich rodzajów (np. warsztatów, konkursów, wyjazdów itp.) oraz opis ewaluacji podjętych działań, pozwalającej stwierdzić w oparciu o mierzalne wskaźniki, że zakładane cele projektu zostały osiągnięte. Ponadto należy podać liczbę odbiorców projektu z podziałem na: uczniów, rodziców, nauczycieli, przedstawicieli środowisk lokalnych i innych podmiotów uczestniczących w projekcie.

2.4 Na realizację powyższego zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości 1.900.000,00 zł

2.5 Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 60 000 zł.

2.6 Termin realizacji zadania upływa w dniu 31 grudnia 2012 r.

3. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

3.1. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin oraz Zasady przyznawania dotacji umieszczone są na stronie internetowej MEN www.bip.men.gov.pl. Formularz oferty znajduje się na stronie www.formularz.men.gov.pl.

3.2. Ogłoszenie o konkursie ofert jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Warunki uczestnictwa w konkursie:

4.1. Oferty realizacji zadania mogą składać:

- organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzące działalność statutową w dziedzinie oświaty i wychowania,
- jednostki samorządu terytorialnego, które prowadzą przedszkola, szkoły lub placówki oświatowo - wychowawcze.

4.2. W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

4.3. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest zapewnić **minimum 10 % wkładu własnego całkowitych kosztów zadania publicznego**, w tym minimum 5% wkładu finansowego.

4.4. Koszty zarządzania zadaniem (administrowania zadaniem, ewaluacji oraz jego promocji) nie mogą przekroczyć **10% całkowitych kosztów zadania..**

4.5. Sposób składania oferty: Formularz oferty należy wypełnić on - line www.formularz.men.gov.pl, a następnie wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych MEN.

4.6. Podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu składającego ofertę zgodnie z obowiązującym statutem wydruk wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie określonym w ust. 6.1. Oferta wypełniona i przesłana drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana, jeśli w siedzibie Ministerstwa Edukacji Narodowej nie zostanie złożona jej forma papierowa.

- 4.7. Obowiązkowymi załącznikami do oryginału oferty składanymi w formie papierowej, są:
- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających **ofertę wspólną** niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).
- 4.8. Jednostki samorządu terytorialnego składają ofertę bez załączników, o których mowa w ust. 4.7.

5. Finansowanie zadania:

5.1 Dotacja będzie przekazana na podstawie:

- w przypadku organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – umowy zawartej na podstawie art. 151 ustawy o finansach publicznych, w związku z art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- w przypadku jednostek samorządu terytorialnego - umowy zawartej na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 45 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5.2 Umowy, o których mowa w ust. 5.1 zostaną zawarte na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

5.3 W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis, co jest uznawane za koszty kwalifikowane znajdują się w ust. 6 Zasad przyznawania i rozliczania dotacji (zał. nr 2 do ogłoszenia).

5.4 Komisja oceniająca ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

5.5 W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja oceniająca może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

6. Zasady zgłaszania ofert:

6.1. Oferty należy przesłać pocztą na adres:

Ministerstwo Edukacji Narodowej
al. J. Ch. Szucha 25
00-918 Warszawa
lub złożyć w Biurze Podawczym MEN
z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs MEN: Edukacja włączająca.” do dnia 01.10.2012 r.

Uwaga! Rozpatrzone zostaną jedynie oferty nadesłane w terminie (w przypadku nadania oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, decyduje data nadania).

Godziny pracy Biura Podawczego MEN: 8:15 – 16:15

6.2. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.

6.3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

7. Zasady zgłaszania ofert:

7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie komisji oceniającej.

7.2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- 7.3. Ocena oferty jest dwuetapowa. I etap obejmuje ocenę formalną, natomiast II etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
- 7.4. Lista ofert ocenionych formalnie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.men.gov.pl. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEN. Od momentu wystawienia tej informacji wnioskodawcy, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych, mają 7 dni (decyduje data wpływu do MEN) na odwołanie w zakresie uchybień stwierdzonych przez oceniających.
- 7.5. Przy ocenie oferty pod względem formalnym, będą brane pod uwagę następujące aspekty:
- 1) status prawny oferenta,
 - 2) terminowość nadesłania oferty,
 - 3) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 4) kompletność oferty (formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami),
 - 5) zgodność wnioskowanej kwoty z regulaminem,
 - 6) termin realizacji zadania zgodny z regulaminem konkursu,
 - 7) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu składającego ofertę zgodnie z obowiązującym statutem.
- 7.6. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym, komisja konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
- 1) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu, właściwy dobór beneficjentów,
 - 2) zawartość merytoryczna, w tym: spójność zaplanowanych działań, czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów, dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów, realna możliwość wykonania planowanych działań, innowacyjność oferty, czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów, trwałość projektu, ewaluacja projektu,
 - 3) kalkulacja kosztów, w tym spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu, czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu, przejrzystość kosztorysu, realne koszty, wysokość wkładu własnego wyższa niż wymagana,
 - 4) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, zasoby kadrowe (w tym kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie), posiadany wkład rzeczowy (np. lokalowy, sprzętowy i inny, wraz z informacją o stanie technicznym) i osobowe, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w ramach projektu - ważny z punktu widzenia realizacji zadania, partnerzy w projekcie,
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 7.7. Komisja ma prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny nawet w przypadku niewykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zadania.

8. Postanowienia końcowe:

- 8.1. Wyniki postępowania konkursowego opublikowane zostaną na stronie internetowej bip.men.gov.pl, w siedzibie Ministerstwa Edukacji Narodowej w miejscu przeznaczanym do zamieszczania ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.men.gov.pl. **w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert.**

- 8.2. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego (zwanymi dalej „dotowanymi”), zostaną zawarte umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym Ministerstwo Edukacji Narodowej ma prawo wezwać dotowanego do przystosowania oferty do kwoty przyznanej dotacji i dostosowania harmonogramu.
- 8.3. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w umowie
- 8.4. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody MEN.
- 8.5. Zgody MEN nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku, w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 10 % danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
- 8.6. Minister Edukacji Narodowej nie wyraża zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego.
- 8.7. W przypadku zmiany merytorycznej zadania (np. na inny sprzęt lub inną usługę, zmiana zakresu zadania ze względu na sytuację w kraju) wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda MEN na dokonanie takich zmian.
- 8.8. W ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia następnego roku dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.