

R e g u l a m i n
otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego pt.

Wakacyjna szkoła młodzieżowych liderów środowisk polskich za granicą

§ 1
Informacje ogólne

1. Regulamin określa szczegółowo cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
3. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują zadania z zakresu organizacji obozów edukacyjnych dla młodzieżowych liderów środowisk polskich za granicą w okresie wakacji letnich.

Szczegółowy opis zadania:

W obozach edukacyjnych może uczestniczyć młodzież w wieku 15-18 lat, reprezentująca środowiska polskie za granicą.

Wakacyjna szkoła musi odbywać się w Polsce i:

- a) zawierać program edukacyjny z zakresu:
 - kształtowania umiejętności leaderskich, pracy w grupie oraz skutecznej , radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, motywowania innych i zarządzania pomysłami itp.
 - realizowania i zarządzania projektem, badań potrzeb środowiska lokalnego, budowania koalicji wokół problemów lokalnych, ewaluacji itp.
 - zawierać elementy z zakresu kształtowania postaw obywatelskich.
- b) być realizowana przy użyciu metod i narzędzi edukacji pozaformalnej poprzez szkolenia, warsztaty, symulacje, spotkania z ekspertami itp. oraz prowadzona przez doświadczonych trenerów/nauczycieli;
- c) umożliwiać doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, poznanie historii i geografii Polski, tradycji i kultury narodowej w kontekście dorobku kultury europejskiej i wielokulturowej relacji z sąsiadami z uwzględnieniem współczesnej kultury młodzieżowej;
- d) umożliwiać podczas obozu bezpośredni, stały i aktywny kontakt młodzieży ze środowisk polskich za granicą z młodzieżą z kraju;
- e) zawierać elementy innowacyjne i kreatywne;
- f) być realizowana w partnerstwie z organizacją pozarządową/organizacjami pozarządowymi, szkołą/szkołami lub instytucją/instytucjami z zagranicy.

Priorytetowo będą traktowane projekty, które:

- 1) uwzględniają udział dzieci i młodzieży ze środowisk polskich zamieszkałych za granicą, nieuczestniczących w podobnych projektach w latach ubiegłych;
- 2) umożliwiają utrzymywanie kontaktu przez uczestników obozu z rówieśnikami z Polski również po zakończeniu pobytu w Polsce;

- 3) zakładają uczestnictwo w obozach młodzieży, która w ciągu roku szkolnego brała udział w zajęciach polskich szkół uzupełniających lub systematycznej nauce języka polskiego w innej formie

Na realizację zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości 700 000,00 zł, w tym:

- 1) 200 000,00 zł na realizację modułu I,
- 2) 200 000,00 zł na realizację modułu II,
- 3) 300 000,00 zł na realizację modułu III.

Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi 50 000,00 zł.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert jest zamieszczane zgodnie z przepisami art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Formularz oferty, regulamin konkursu oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji umieszczone są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl, w zakładce „Zadania publiczne”.

§ 2

Warunki uczestnictwa w konkursie oraz sposób przygotowania oferty

1. Oferty realizacji zadania mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie. **Oferta może dotyczyć wyłącznie jednego modułu.**

3. W przypadku złożenia większej liczby ofert lub oferty obejmującej tematycznie więcej niż jeden moduł oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości minimum 20% całkowitej wartości zadania.

5. Koszty zarządzania (w tym m.in. koszty administracyjne, wyposażenia i promocji zadania) nie mogą przekroczyć 15% całkowitej wartości zadania.

6. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa w dniu 30 września br.

7. Formularz oferty należy wypełnić elektronicznie.

8. Formularz oferty należy wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wydrukować.

9. Wydrukowany i podpisany formularz oferty należy przesać wraz z wymaganymi załącznikami.

10. Wersja elektroniczna i papierowa oferty muszą być identyczne.

11. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

12. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie);

- 3) w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów – dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów.

13. Dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta mogą zostać przedstawione w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego. Komisja konkursowa może zażądać przedłożenia oryginału dokumentu, w szczególności jeśli przedstawiona kopia budzi wątpliwości lub jest nieczytelna.

§ 3

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy przesłać pocztą na adres:

Ministerstwo Edukacji Narodowej

Al. J. Ch. Szucha 25

00-918 Warszawa

lub złożyć w Biurze Podawczym MEN **do dnia 12 kwietnia 2013 r.; z dopiskiem Konkurs MEN: „Wakacyjna szkoła młodzieżowych środowisk polskich za granicą”**

2. Termin składania ofert: 12 kwietnia br.

3. Rozpatrzone zostaną jedynie oferty nadesłane lub złożone w Ministerstwie Edukacji Narodowej w terminie **określonym w ust. 1 i 2**. W przypadku oferty przesłanej pocztą decyduje data stempla pocztowego.

§ 4

Opis sposobu wyboru ofert

1. Każda oferta podlega ocenie.

2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ocena ofert jest dwuetapowa. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną, a drugi etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

4. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę:

- 1) zgodność statusu prawnego oferenta z ogłoszeniem konkursu;
- 2) terminowość nadesłania oferty;
- 3) złożenie oferty na właściwym formularzu będącym wydrukiem zarejestrowanej wersji elektronicznej;
- 4) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu;
- 5) zgodność terminu realizacji zadania z ogłoszeniem konkursu;
- 6) podpisanie oferty przez upoważnione osoby;
- 7) dołączenie wymaganych załączników.

5. Lista ofert ocenionych formalnie zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl w zakładce „Zadania publiczne”.

6. Przy analizie i ocenie oferty pod względem merytorycznym, komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, jeżeli ofertę w konkursie złożył tylko jeden oferent;

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, biorąc pod uwagę w szczególności: spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu (czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu), przejrzystość kosztorysu, realne koszty, wysokość wkładu własnego;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu, właściwy dobór beneficjentów,
 - b) zawartość merytoryczną, w tym: spójność zaplanowanych działań, czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów, dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów, realną możliwość wykonania planowanych działań, innowacyjność oferty, czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów, trwałość projektu, ewaluację projektu,
 - c) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, zasoby kadrowe w projekcie, posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – istotne z punktu widzenia realizacji zadania, partnerzy w projekcie;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 5

Finansowanie zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości 700 000,00 zł, w tym: 200 000,00 zł na realizację modułu I, 200 000,00 zł na realizację modułu II, 300 000,00 zł na realizację modułu III.
2. Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi 50 000,00 zł.
3. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis kosztów uznawanych za koszty kwalifikowane określa § 6 Zasad przyznawania i rozliczania dotacji, stanowiących załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Nie dopuszcza się zakupu środków trwałych.
5. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

§ 6

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Z oferentami, których oferty zostaną wybrane przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego.
2. Przed podpisaniem umowy właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej (komórka zlecająca) przeprowadza negocjacje z oferentami, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do kosztorysu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania publicznego.
3. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 151 ustawy o finansach publicznych oraz art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferent, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie. Na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, należy umieścić logo Ministerstwa Edukacji Narodowej proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
5. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania, jak również zmian merytorycznych zadania, wymaga uzyskania zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej.
6. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymagają przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie, dokonane w trakcie realizacji zadania, w ramach przyznanej dotacji, jeśli nie przekraczają 10% kwoty dotacji. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
7. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego.
8. Udostępnienie zasobów rzeczowych (np. własne obiekty i urządzenia sportowe, turystyczne) nie może być uznane jako wkład własny. Za udostępnienie zasobów rzeczowych uznaje się każde wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również jednostki samorządu terytorialnego, które nie powoduje faktycznego wydatku pieniężnego oferenta. Udostępnienie zasobów rzeczowych to wkład dodatkowy, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany, jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

§ 7

Sposób przekazywania informacji

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do dnia 10 maja 2013 r. w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kontakt: Bartłomiej Radecki, Bartlomiej.Radecki@men.gov.pl, tel. 22 34 74 843, Departament Ekonomiczny MEN.