

R e g u l a m i n
otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego pt.:

„Międzynarodowa wymiana młodzieży”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa szczegółowo cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.).
3. Celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadania z zakresu wspierania międzynarodowej wymiany młodzieży wynikające z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1997 r. o działach administracji (Dz. U. z 2007, Nr 65, poz. 437, z późn. zm.) oraz z zawartych umów i porozumień międzynarodowych, przyjętych przez Radę Ministrów „Priorytetów polskiej polityki zagranicznej na lata 2012–2016”, a także polityki MEN i przyjętych w tym zakresie priorytetów.

Szczegółowy opis zadania:

Środki na realizację zadania zostaną przekazane w formie dotacji celowej.

Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w łącznej wysokości **1.335.000 zł** z zastrzeżeniem wysokości dofinansowania dla poniższych obszarów współpracy.

Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi **60 tys. zł**.

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców z zakresu międzynarodowej wymiany młodzieży w jednym z czterech geograficznych obszarów priorytetowych:

- 1) **Kraje Partnerstwa Wschodniego** – budżet **775 tys. zł**;
- 2) **Rosja** – budżet **250 tys. zł**;
- 3) **Izrael** – budżet **250 tys. zł**;
- 4) **Korea** – budżet **60 tys. zł**;

W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

MEN zastrzega sobie prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych pomiędzy poszczególnymi obszarami priorytetowymi.

Konkurs adresowany jest do młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

Wszystkie projekty zgłaszane w konkursie muszą:

- angażować dodatkowych partnerów: szkoły, środowisko lokalne, rodziców;
- wspierać uczestnictwo młodzieży w życiu społecznym w kontekście Europejskiego Roku Obywateli 2013;
- promować i wspierać dialog międzykulturowy, tolerancję i zrozumienie dla różnorodności wśród młodych ludzi, zapobiegać i przeciwdziałać uprzedzeniom, rasizmowi i wszelkim postawom prowadzącym do wykluczenia;
- pogłębiać wzajemną wiedzę o kulturach i tradycjach innych narodów;
- uczyć bezpieczeństwa i dobrych praktyk w rozwiązywaniu sytuacji problemowych w szkole i poza nią oraz informować o zagrożeniach związanych z substancjami psychoaktywnymi;

Geograficzne obszary i wymagania organizacyjne:

W ramach współpracy z krajami Partnerstwa Wschodniego (Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, Ukraina):

Projekty powinny być realizowane zgodnie z jednym z następujących tematów:

- 1) rozwijanie dialogu i współpracy młodzieżowej oraz wymian młodzieżowych angażujących środowiska lokalne, m.in. samorząd, szkoły, lokalne organizacje młodzieżowe;
- 2) wzajemne przewyciężanie barier językowych i poznanie kultury i historii innych narodów;
- 3) budowanie pozytywnego wizerunku Polski oraz dobrych relacji międzypaństwowych, a także między społeczeństwami;
- 4) wdrożenie nowoczesnych programów umożliwiających trwałą współpracą młodzieży.

Uwaga!

Oferta może obejmować zasięgiem współpracę z jednym bądź wieloma krajami Partnerstwa Wschodniego. Projekty realizowane z udziałem partnerów z innych krajów (np. z Unii Europejskiej) nie będą rozpatrywane.

W ramach współpracy z Rosją:

Projekty powinny być realizowane zgodnie z jednym z następujących tematów:

- 1) rozwijanie dialogu i współpracy młodzieżowej oraz wymian młodzieżowych angażujących środowiska lokalne, m.in. samorząd, szkoły, lokalne organizacje młodzieżowe;
- 2) pogłębianie dialogu na rzecz wielokulturowości i wielojęzyczności oraz uczenie postaw tolerancji i otwartości wśród młodych ludzi;
- 3) promowanie nowoczesnych technologii w rozwijaniu dalszej i trwałej współpracy.

Uwaga!

Konkurs kierowany jest tylko do projektów dotyczących współpracy dwustronnej Polska-Rosja. Projekty realizowane z udziałem partnerów z innych krajów, tj. projekty trój- i wielostronne nie będą rozpatrywane.

W ramach współpracy z Izraelem:

Projekty powinny być realizowane zgodnie z jednym z następujących tematów:

- 1) inicjowanie i rozwijanie współpracy młodzieżowej i szkolnej;
- 2) rozwijanie tolerancji, dobrych postaw i otwartości wśród młodych ludzi;
- 3) promowanie tolerancji i bezpieczeństwa w szkołach.

Uwaga!

Konkurs kierowany jest tylko do projektów dotyczących współpracy dwustronnej Polska-Izrael. Projekty realizowane z udziałem partnerów z innych krajów, tj. projekty trój- i wielostronne nie będą rozpatrywane.

Wymagania organizacyjne projektów wymiany polsko-izraelskiej:

Organizacja pobytu oraz koszty związane z programem pobytu w Izraelu (w tym zakwaterowanie, wyżywienie i transport lokalny) muszą być zapewnione przez partnera izraelskiego i poświadczone w deklaracji – do dokumentacji konkursowej należy załączyć deklarację partnera izraelskiego.

W przypadku wizyty grupy izraelskiej w Polsce należy przedstawić szczegółową ofertę zawierającą informacje dotyczące spraw organizacyjnych związanych z pobytem (zakwaterowanie - preferowane w domach uczniów, wyżywienie, transport) oraz programem (realizacja wspólnych działań, zajęć, spotkań, warsztatów przez młodzież z obydwu krajów). Rekrutacja uczestników oraz koszty podróży grupy izraelskiej do i z Polski pozostają w gestii partnera izraelskiego. Projekty muszą uwzględniać bezpośrednie zaangażowanie młodzieży w przygotowanie i realizację wymiany, a także uwzględniać dalszą współpracę pomiędzy partnerami po zakończeniu projektu.

W ramach współpracy z Koreą:

Projekty powinny być realizowane zgodnie z jednym z następujących tematów:

- 1) rozwój nowych technologii i kierunków nauczania młodzieży;
- 2) budowanie i rozwijanie stałej współpracy młodzieży z wykorzystaniem elementów edukacji pozaformalnej;

Uwaga!

W ramach konkursu zostanie wyłoniona **tylko jedna najkorzystniejsza oferta.** Oferta obejmuje tylko projekty dotyczące współpracy dwustronnej Polska-Korea. Projekty realizowane z udziałem partnerów z innych krajów, tj. projekty trój- i wielostronne nie będą rozpatrywane.

Wymagania organizacyjne projektu wymiany polsko-koreańskiej:

Projekt musi zakładać wizytę 10-osobowej delegacji polskiej (9 uczniów oraz opiekun) w Korei oraz wizytę 10-osobowej delegacji koreańskiej w Polsce. Wymiana obejmuje młodzież w wieku 16-18 lat. Każda wizyta ma trwać 10 dni.

W roku 2013 program wymiany został zaplanowany w następujących terminach:

- wizyta grupy polskiej w Korei – od 2 lipca do 11 lipca 2013 r.
- wizyta grupy koreańskiej w Polsce – od 24 lipca do 2 sierpnia 2013 r.

Nie ma możliwości zmiany powyższych terminów wizyt.

Ponadto, w ramach:

- wizyty grupy polskiej w Korei (od 2 lipca do 11 lipca 2013 r.) w ofercie należy uwzględnić koszty zakupu 10 biletów lotniczych do Seulu oraz koszty ubezpieczenia. Organizacja oraz koszty związane z programem pobytu (w tym zakwaterowanie, wyżywienie i transport lokalny) zapewnione zostaną przez Koreańskie Centrum Wymiany Młodzieży;
- wizyty grupy koreańskiej w Polsce (od 24 lipca do 2 sierpnia 2013 r.) należy przedstawić ofertę zorganizowania pobytu (zakwaterowanie, wyżywienie, transport, upominki) oraz atrakcyjnego programu (np. wycieczki turystyczno-krajoznawcze, spotkania z młodzieżą polską, zajęcia integrujące, dwudniowy pobyt w rodzinach). Rekrutacja oraz przelot do Polski uczestników koreańskich leży w gestii Koreańskiego Centrum Wymiany Młodzieży, które po zakończeniu rekrutacji prześle listę uczestników do MEN.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert jest zamieszczane zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Formularz oferty, regulamin konkursu oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji umieszczone są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl, w zakładce „Zadania publiczne”.

§ 2

Warunki uczestnictwa w konkursie oraz sposób przygotowania oferty

1. Oferty realizacji zadania mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jak również jednostki samorządu terytorialnego.

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości minimum **20%** całkowitej wartości zadania.

4. Koszty zarządzania (w tym m.in. koszty administracyjne, wyposażenia i promocji zadania) nie mogą przekroczyć **15%** całkowitej wartości zadania.

5. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa w dniu 15 grudnia 2013 roku.

5. Formularz oferty należy wypełnić elektronicznie.

6. Formularz oferty należy wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wydrukować.

7. Wydrukowany i podpisany formularz oferty należy przesłać wraz z wymaganymi załącznikami.

8. Wersja elektroniczna i papierowa oferty muszą być identyczne.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

10. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie);
- 3) w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów – dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów.

11. Dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta mogą zostać przedstawione w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego. Komisja konkursowa może zażądać przedłożenia oryginału dokumentu, w szczególności jeśli przedstawiona kopia budzi wątpliwości lub jest nieczytelna.

§ 3

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejscem składania ofert jest:

Ministerstwo Edukacji Narodowej
Al. J. Ch. Szucha 25
00-918 Warszawa

2. Termin składania ofert: **5 kwietnia 2013 r.**.....

3. Rozpatrzone zostaną jedynie oferty nadesłane lub złożone w terminie do Ministerstwa Edukacji Narodowej. W przypadku oferty przesłanej pocztą decyduje data stempla pocztowego.

§ 4

Opis sposobu wyboru ofert

1. Każda oferta podlega ocenie.
2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ocena ofert jest dwuetapowa. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną, a drugi etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
4. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę:
 - 1) zgodność statusu prawnego oferenta z ogłoszeniem konkursu;
 - 2) terminowość nadesłania oferty;
 - 3) złożenie oferty na właściwym formularzu będącym wydrukiem zarejestrowanej wersji elektronicznej;
 - 4) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu;
 - 5) zgodność terminu realizacji zadania z ogłoszeniem konkursu;
 - 6) podpisanie oferty przez upoważnione osoby;
 - 7) dołączenie wymaganych załączników.
5. Lista ofert ocenionych formalnie zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl.
6. Przy analizie i ocenie oferty pod względem merytorycznym, komisja konkursowa:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, jeżeli ofertę w konkursie złożył tylko jeden oferent;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, biorąc pod uwagę w szczególności: spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu (czy

- proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu), przejrzystość kosztorysu, realne koszty, wysokość wkładu własnego;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu, właściwy dobór beneficjentów,
 - b) zawartość merytoryczną, w tym: spójność zaplanowanych działań, czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów, dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów, realną możliwość wykonania planowanych działań, innowacyjność oferty, czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów, trwałość projektu, ewaluację projektu,
 - c) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, zasoby kadrowe w projekcie, posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – istotne z punktu widzenia realizacji zadania, partnerzy w projekcie;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 5

Finansowanie zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się łączne środki publiczne w wysokości: **1.335 tys. zł** z zastrzeżeniem wysokości dofinansowania dla poszczególnych obszarów geograficznych.
2. Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi **60 tys. zł**.
3. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis kosztów uznawanych za koszty kwalifikowane określa § 6 zasad przyznawania i rozliczania dotacji, stanowiących załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Nie dopuszcza się zakupu środków trwałych.
5. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

§ 6

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Z oferentami, których oferty zostaną wybrane przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego - porozumienia w sprawie

realizacji zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Przed podpisaniem umowy właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej (komórka zlecająca) przeprowadza negocjacje z oferentami, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do kosztorysu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania publicznego.

3. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 151 ustawy o finansach publicznych oraz art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego - na podstawie porozumienia zawartego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 45 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4. Oferent, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie/porozumieniu. Na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, należy umieścić logo Ministerstwa Edukacji Narodowej proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

5. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania, jak również zmian merytorycznych zadania, wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej.

6. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku, w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 10 % danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.

7. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego.

8. Udostępnienie zasobów rzeczowych (np. własne obiekty i urządzenia sportowe, turystyczne) nie może być uznane jako wkład własny. Za udostępnienie zasobów rzeczowych uznaje się każde wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również jednostki samorządu terytorialnego, które nie powoduje faktycznego wydatku pieniężnego oferenta. Udostępnienie zasobów rzeczowych to wkład dodatkowy, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany, jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

§ 7

Sposób przekazywania informacji

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do dnia **6 maja 2013 r.** w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kontakt: Bartłomiej Radecki, e-mail bartlomiej.radecki@men.gov.pl, tel. (22) 3474-843, Departament Ekonomiczny