

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
pt. „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad
w latach szkolnych 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016”**

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa szczegółowo cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), art. 43, 47 i 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).
3. Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań z zakresu organizacji i przeprowadzenia:
 - 1) olimpiad przedmiotowych, których laureaci i finaliści, zgodnie z § 60 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.), są zwolnieni z egzaminu maturalnego z przedmiotu:
 - a) biologia,
 - b) chemia,
 - c) filozofia,
 - d) fizyka i astronomia¹,
 - e) geografia,
 - f) historia,
 - g) historia muzyki,
 - h) historia sztuki,
 - i) informatyka,
 - j) język łaciński i kultura antyczna,
 - k) język mniejszości narodowej - język białoruski,
 - l) język obcy nowożytny - język angielski,
 - m) język obcy nowożytny - język francuski,
 - n) język obcy nowożytny – język hiszpański,
 - o) język obcy nowożytny - język niemiecki,
 - p) język obcy nowożytny - język rosyjski,
 - q) język obcy nowożytny - język włoski,
 - r) język polski,
 - s) matematyka,
 - t) wiedza o społeczeństwie;

¹ Od roku szkolnego 2014/2015 z przedmiotu *fizyka*

- 2) olimpiad tematycznych, których laureaci i finaliści zgodnie z § 112 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)* są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego, związanych z następującymi obszarami kształcenia zawodowego:
 - a) budownictwo,
 - b) ekonomia i finanse,
 - c) elektryka i elektronika,
 - d) geodezja i kartografia,
 - e) innowacje techniczne i wynalazczość,
 - f) rolnictwo,
 - g) technika,
 - h) technika samochodowa,
 - i) żywność i żywienie
- 3) innych olimpiad interdyscyplinarnych, przedmiotowych, z przedmiotów dodatkowych lub tematycznych, zgłoszonych w ofertach, które zostaną przez Ministra Edukacji Narodowej uznane za ważne z punktu widzenia systemu edukacji oraz których dofinansowanie będzie możliwe w ramach środków przewidzianych w konkursie na ten cel.
4. Ogłoszenie o konkursie, Regulamin konkursu, Ramowy Regulamin olimpiady dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, Zasady przyznawania i rozliczania dotacji, Podstawowe warunki umowy oraz formularz oferty umieszczone są na stronie MEN: www.bip.men.gov.pl.
5. Oferty realizacji zadania w ramach otwartego konkursu ofert mogą składać:
 - 1) szkoły wyższe;
 - 2) placówki naukowe;
 - 3) stowarzyszenia naukowe;
 - 4) stowarzyszenia zawodowe;
 - 5) inne podmioty prowadzące statutową działalność oświatową lub naukową.
6. Oferent może ubiegać się o zlecenie organizacji i przeprowadzenie jednej lub kilku olimpiad z zakresu określonego w ust. 3. Dla każdej olimpiady wnioskodawca składa osobną ofertę.
7. Wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, należy dostarczyć do Ministerstwa Edukacji Narodowej w terminie określonym w § 3 ust.1.
8. Oferent jest obowiązany dołączyć do oferty:
 - 1) dokumenty potwierdzające status prawny oferenta² (nie dotyczy uczelni publicznych) oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem);
 - 2) statut oferenta (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem);
 - 3) CV kluczowych osób, bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania (np. Przewodniczącego Komitetu Głównego, osób odpowiedzialnych za część merytoryczną i organizacyjną), określające w szczególności wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dorobek naukowy wraz ze

² np. wypis z rejestru fundacji, wypis z rejestru stowarzyszeń, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z rejestru uczelni niepublicznych

- wskazaniem doświadczenia w organizacji olimpiad lub w pracy na rzecz ucznia zdolnego, zgodą na zaangażowanie w organizację i/lub przeprowadzenie olimpiady oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu, a w przypadku wyboru oferty - w celu kontroli realizacji zadania³;
- 4) opinię o zgodności programu merytorycznego olimpiady przedmiotowej oraz olimpiady tematycznej z obowiązującymi podstawami programowymi kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, przygotowaną przez niezależnego i nie związanego z organizacją olimpiady eksperta wraz z CV eksperta uwzględniającym jego dorobek naukowy w obszarze związanym z tematyką olimpiady;
 - 5) regulamin olimpiady, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia lub jego projekt;
 - 6) program olimpiady lub jego projekt, zawierający zakres merytoryczny olimpiady;
 - 7) harmonogram poszczególnych etapów olimpiady na trzy kolejne lata lub jego projekt.
9. Regulamin, program oraz harmonogram realizacji poszczególnych etapów olimpiady w danym roku szkolnym, powinny znaleźć się na stronie internetowej organizatora, nie później niż do końca czerwca roku szkolnego poprzedzającego kolejną edycję olimpiady i nie mogą ulegać zmianom w trakcie jej trwania. Organizator ma obowiązek przekazać do Ministerstwa Edukacji Narodowej informację o terminach poszczególnych etapów, poprzedzoną konsultacjami z innymi komitetami głównymi olimpiad w obrębie pokrewnej lub zbliżonej tematyki, w celu uniknięcia kolizji w terminach poszczególnych etapów oraz umożliwienia wszystkim zainteresowanym uczniom możliwości wzięcia udziału w zawodach.
10. Termin realizacji zadania objętego dofinansowaniem z dotacji upływa w dniu 31 sierpnia 2016 r.*

§ 2. Finansowanie zadania

1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Koszty ponoszone w danym roku kalendarzowym muszą być związane z realizacją zadań tego roku. Umowa może dopuszczać możliwość poniesienia kosztów w danym roku kalendarzowym związanych z realizacją zadania w kolejnym roku kalendarzowym, jeśli wymaga tego organizacja olimpiady.
3. W przypadku zobowiązania się organizatora olimpiady do przekazania na realizację zadania środków własnych, ich wysokość zostanie określona w umowie.
4. Finansowanie zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2016 r., z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dopuszcza się finansowanie w innym terminie niż określony w ust. 4 zadań

* nie dotyczy udziału w olimpiadach międzynarodowych w 2016 roku

³ Proponowana treść oświadczenia: „Ja, (*imię i nazwisko*), wyrażam zgodę na zaangażowanie w organizację olimpiady (*nazwa olimpiady*) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na organizację i przeprowadzenie olimpiad dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w latach szkolnych 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016”, a w przypadku wyboru oferty - w celu kontroli realizacji zadania.”

związanych z udziałem w międzynarodowych olimpiadach lub publikacją materiałów dotyczących olimpiady, pod warunkiem określenia tych terminów w umowie i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

6. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowalne. Szczegółowy opis kosztów kwalifikowalnych znajduje się w załączniku nr 3 do ogłoszenia **(Zasady przyznawania i rozliczania dotacji)**.
7. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów, określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania, pod warunkiem, że suma przesunięć nie przekroczy 20% dotacji w danym roku kalendarzowym. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów (koszty osobowe). Koszty osobowe (zarządzania i administrowania zadaniem) nie mogą przekroczyć 15% całkowitych kosztów zadania w danym roku kalendarzowym. Warunki rozwiązania lub zmiany umowy określa załącznik nr 4 do ogłoszenia **(Wzór umowy)**.
8. Dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. Przed podpisaniem umowy przewidziana jest możliwość negocjowania budżetu do wysokości przyznanej dotacji, harmonogramu i zakresu realizacji zadania.

§ 3. Zasady składania ofert

1. Formularz oferty, wraz z wersją elektroniczną (np. na płycie DVD/CD) należy przesłać na adres:
Ministerstwo Edukacji Narodowej
Departament Zwiększania Szans Edukacyjnych
al. J. Ch. Szucha 25, 00-580 Warszawa
lub złożyć w Biurze Podawczym MEN czynnym codziennie w godz. 8.15-16.15 z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad w latach szkolnych 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016” do dnia 29 marca br.
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu w określonym zakresie, Minister Edukacji Narodowej zastrzega sobie prawo ogłoszenia ponownego konkursu dotyczącego tego zakresu.

§ 4. Sposób i kryteria oceny oferty

1. Wszystkie nadesłane oferty będą podlegać ocenie komisji powołanej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Ocena wniosku jest dwuetapowa i obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną. Wnioski odrzucone na etapie oceny formalnej nie podlegają ocenie merytorycznej.
4. Przy ocenie ofert pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące aspekty:
 - 1) zgodność statusu prawnego oferenta z ogłoszeniem konkursu;
 - 2) terminowość nadesłania oferty;
 - 3) złożenie oferty na właściwym formularzu;

- 4) kompletność oferty (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami);
- 5) oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

Lista ofert ocenionych formalnie zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej na stronie www.bip.men.gov.pl

5. Przy analizie i ocenie zadania pod względem merytorycznym stosowane będą następujące kryteria:

- 1) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami olimpiad określonymi w art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty oraz z zasadami organizacji i przeprowadzania olimpiad określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.), propozycje szerszego upowszechniania informacji o olimpiadzie) (0-5 pkt.);
 - 2) zawartość merytoryczna, tj. program olimpiady lub jego projekt, uwzględniający zakres wiedzy oraz stopniowanie trudności na poszczególnych etapach olimpiady, wymagany wykaz literatury, opracowań i dokumentów, tematyka olimpiady oraz korelacja programu z odpowiednimi podstawami programowymi (0-5 pkt.);
 - 3) adekwatność warunków finansowych do planowanych zadań (np. występowanie etapu praktycznego, długość trwania poszczególnych etapów, udział polskich reprezentantów w olimpiadach międzynarodowych lub organizacja olimpiady międzynarodowej bądź, jeśli regulamin olimpiad to dopuszcza, udział uczniów zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej) (0-5 pkt.);
 - 4) dodatkowe źródła finansowania (środki własne, inne środki publiczne, sponsorzy itp.) (0-5 pkt.);
 - 5) kadra - zarówno specjaliści z danej dziedziny wiedzy, z doświadczeniem w pracy dydaktycznej, w szczególności na poziomie akademickim, z doświadczeniem w pracy na rzecz ucznia zdolnego, w tym w realizacji olimpiad, jak i osoby z doświadczeniem organizacyjnym w realizacji zadań podobnego typu (0-5 pkt.);
 - 6) potencjał organizacyjny, tj. doświadczenie instytucji w realizacji zadań podobnego typu, posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach oferty (np. lokalowe, sprzętowe i inne wraz z informacją o stanie technicznym) - ważne z punktu widzenia realizacji zadania (0-5 pkt.);
 - 7) innowacyjność proponowanych rozwiązań (w tym rozwiązań logistyczno-organizacyjnych oraz merytorycznych zmierzających do ograniczenia kosztów) (0-5 pkt.) .
6. Dodatkowe punkty, podczas oceny merytorycznej, mogą być przyznane za:
- 1) realizację zadania na etapie szkolnym on-line (0-1 pkt.);;
 - 2) realizację zadania dodatkowo w formie zawodów drużynowych. Taka forma zawodów nie nadaje uprawnień laureatom i finalistom w systemie egzaminacyjnym, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.

U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.) (0-1 pkt.).

7. W razie konieczności Ministerstwo Edukacji Narodowej może wnioskować o wyjaśnienie nieścisłości treści oferty.
8. Jeśli braki w ofertach będą uniemożliwiać ich ocenę, zarówno formalną jak i merytoryczną, Ministerstwo Edukacji Narodowej może wyznaczyć oferentom dodatkowy termin na uzupełnienie ofert, nie dłuższy niż 7 dni.

§ 5. Sposób przydzielania środków finansowych

1. Środki finansowe zaplanowane na realizację zadań objętych konkursem w ramach grup olimpiad wymienionych w § 1 ust. 3 są przyznawane według poniższych kryteriów ocenianych zgodnie z **Kartą oceny**, stanowiącą załącznik nr 8 do ogłoszenia:
 - 1) związanych z olimpiadą:
 - a) uprawnienia laureatów i finalistów olimpiady w systemie egzaminacyjnym,
 - b) liczba uczestników olimpiady w ostatnich trzech latach w poszczególnych etapach,
 - c) liczba uczestników olimpiady (lub drużyn), którzy w ciągu ostatnich 5 lat odnieśli sukcesy w olimpiadach międzynarodowych lub liczba uczestników, którzy mieszkając poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, odnieśli w ciągu ostatnich 5 lat sukcesy w olimpiadzie organizowanej w Polsce,
 - d) liczba lat dofinansowania olimpiady przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - 2) związanych z organizatorem - liczba punktów uzyskanych za ocenę według kryteriów określonych w § 4 ust. 5.
2. Konkurs jest rozstrzygany osobno (tzn. wybierana jest jedna oferta) dla każdego przedmiotu (dot. § 1 ust. 3 pkt. 1) lub obszaru kształcenia zawodowego (dot. § 1 ust. 3 pkt 2) oraz w ramach grupy olimpiad wymienionej w § 1 ust. 3 pkt 3.
- 3.
- 4.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania. Przed podpisaniem umowy następuje proces negocjacji kosztorysu i harmonogramu, w którym Ministerstwo Edukacji Narodowej ma między innymi prawo zwrócić się o przystosowanie oferty do kwoty przyznanej dotacji i odpowiednie dostosowanie harmonogramu.
2. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania opinii publicznej, na stronach internetowych olimpiady o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w § 1 ust. 7 załącznika nr 3 do ogłoszenia (**Zasady przyznawania i rozliczania dotacji**).
3. Zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania, akceptacja terminów lub miejsc, które nie zostały określone w ofercie, bądź dokonanie w trakcie

realizacji zadania przesunąć pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów, określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania (przesunięcia w ramach przyznanej dotacji wyższe w sumie niż 20% dotacji w danym roku kalendarzowym) po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej.

4. Podmiot, który otrzymał dotację, ma obowiązek złożenia w Ministerstwie Edukacji Narodowej sprawozdania finansowego oraz merytorycznego do dnia 15 stycznia danego roku kalendarzowego za zadanie zrealizowane w roku poprzednim i w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania w roku 2016.
5. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, wraz z kwotą dotacji, zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl nie później niż w terminie jednego tygodnia od dnia zatwierdzenia przez Ministra Edukacji Narodowej wyników konkursu.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do dnia 6 maja br. oraz ogłoszone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MEN i na stronie internetowej MEN.
7. Osoba wyznaczona do kontaktu: Bartłomiej Radecki, e-mail: bartlomiej.radecki@men.gov.pl, tel: (22) 34-74-843