



## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pt.:**

### **„Poznaj swojego sąsiada – edycja druga”**

#### **§ 1**

##### **Informacje ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowo cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.).
3. Celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadania z zakresu międzynarodowej współpracy dzieci i młodzieży, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1997 r. o działach administracji (Dz. U. z 2007, Nr 65, poz. 437, z późn. zm.), finansowane w ramach „Planu współpracy rozwojowej w 2013 r.” przez Ministra Spraw Zagranicznych RP wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

##### **Szczegółowy opis zadania:**

Środki na realizację zadania zostaną przekazane w formie dotacji celowej.

Na realizację zadania przeznaczona się środki publiczne w wysokości **770.329 zł.**

Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi **100 tys. zł.**

**W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.**

**Uczestnikami projektu mogą być uczniowie w wieku od 15 do 20 lat.**

**Celem konkursu jest: wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują projekt, którego istotą będzie współpraca dzieci, młodzieży i nauczycieli z Polski i Białorusi oraz dwustronny rozwój kontaktów i współpracy szkół oraz placówek oświatowych w oparciu o następujące wytyczne:**

1. Zadanie polega na organizacji edukacyjnych wymian młodzieżowych dla dzieci i młodzieży z Polski i Białorusi trwających od 10 do 14 dni i odbywających się na terenie Polski.
2. Liczba uczestników białoruskich oraz kadry nauczycielskiej musi stanowić minimum 50% ogólnej liczby uczestników projektu.
3. Partnerem białoruskim w projekcie może być szkoła, placówka oświatowa, organizacja pozarządowa, organizacja kościelna lub nieformalna grupa młodzieży.
4. Wyłonione w konkursie projekty muszą umożliwiać nawiązanie lub wzmacnianie kontaktów pomiędzy młodzieżą polską i białoruską, zapewnić aktywny udział młodzieży i nauczycieli we wspólnych warsztatach

edukacyjnych z uwzględnieniem warsztatów międzykulturowych, spotkań z ekspertami w zakresie polityki młodzieżowej, wizyt studyjnych w placówkach kulturalnych i edukacyjnych, wzajemne poznanie kultury obu krajów, w tym przede wszystkim współczesnej kultury młodzieżowej.

5. Współpraca młodzieży powinna:

- przyczyniać się do poprawy warunków społecznych uczestników i nauczycieli oraz wzmacniać pozytywny wizerunek innych kultur,
- wzmacniać wzajemny dialog, przyczyniając się do wzrostu i potencjału partnera zagranicznego,
- pomagać w zapobieganiu i przeciwdziałaniu uprzedzeniom, rasizmowi i wszelkim postawom prowadzącym do wykluczenia oraz rozwijać poczucie tolerancji i zrozumienia dla różnorodności,
- zacieśniać i pomagać nawiązywaniu kreatywnych metod współpracy między partnerami zagranicznym z udziałem samorządów, lokalnych organizacji pozarządowych, szkół oraz placówek oświatowych,
- przyczynić się do nawiązania trwałych relacji pomiędzy uczestnikami, które pozostaną po zakończeniu projektu.

**Priorytetowo będą traktowane projekty uwzględniające realizację działań w następujących obszarach:**

- 1) budowanie trwałych więzi społeczno-kulturowych w celu poprawy warunków rozwoju kraju partnera,
- 2) poznawanie kraju sąsiadującego, wspólnej historii, tradycji i kultury,
- 3) promocja idei wolontariatu i udziału młodzieży w organizacjach pozarządowych,
- 4) rozwój współpracy szkół i organizacji młodzieżowych z Polski i Białorusi poprzez nawiązanie kontaktów między młodzieżą polską i białoruską,
- 5) promowanie aktywnych postaw obywatelskich oraz edukacja o prawach człowieka.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert jest zamieszczane zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Formularz oferty, regulamin konkursu oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji umieszczone są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl), w zakładce „Zadania publiczne”.

## **§ 2**

### **Warunki uczestnictwa w konkursie oraz sposób przygotowania oferty**

1. Oferty realizacji zadania mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jak również jednostki samorządu terytorialnego.

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości minimum **20%** całkowitej wartości zadania.

4. Koszty zarządzania (w tym m.in. koszty administracyjne, wyposażenia) nie mogą przekroczyć **15%** całkowitej wartości zadania.

5. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa w dniu 30 października 2013 roku.
6. Formularz oferty należy wypełnić elektronicznie.
7. Formularz oferty należy wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wydrukować.
8. Wydrukowany i podpisany formularz oferty należy przesłać wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Wersja elektroniczna i papierowa oferty muszą być identyczne.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
11. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie);
  - 3) w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów – dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów.
12. Dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta mogą zostać przedstawione w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego. Komisja konkursowa może zażądać przedłożenia oryginału dokumentu, w szczególności, jeśli przedstawiona kopia budzi wątpliwości lub jest nieczytelna.

### **§ 3**

#### **Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Miejscem składania ofert jest:

**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**Al. J. Ch. Szucha 25**  
**00-918 Warszawa**

2. Termin składania ofert: **10 czerwca 2013 r.**.....

3. Rozpatrzone zostaną jedynie oferty nadesłane lub złożone w terminie do Ministerstwa Edukacji Narodowej. W przypadku oferty przesłanej pocztą decyduje data stempla pocztowego.

### **§ 4**

#### **Opis sposobu wyboru ofert**

1. Każda oferta podlega ocenie.
2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ocena ofert jest dwuetapowa. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną, a drugi etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
4. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę:
  - 1) zgodność statusu prawnego oferenta z ogłoszeniem konkursu;
  - 2) terminowość nadesłania oferty;
  - 3) złożenie oferty na właściwym formularzu będącym wydrukiem zarejestrowanej wersji elektronicznej;

- 4) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu;
  - 5) zgodność terminu realizacji zadania z ogłoszeniem konkursu;
  - 6) podpisanie oferty przez upoważnione osoby;
  - 7) dołączenie wymaganych załączników.
5. Lista ofert ocenionych formalnie zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl).
6. Przy analizie i ocenie oferty pod względem merytorycznym, komisja konkursowa:
- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, jeżeli ofertę w konkursie złożył tylko jeden oferent;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, biorąc pod uwagę w szczególności: spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu (czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu), przejrzystość kosztorysu, realne koszty, wysokość wkładu własnego;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, biorąc pod uwagę w szczególności:
    - a) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu, właściwy dobór beneficjentów,
    - b) zawartość merytoryczną, w tym: spójność zaplanowanych działań, czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów, dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów, realną możliwość wykonania planowanych działań, innowacyjność oferty, czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów, trwałość projektu, ewaluację projektu,
    - c) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, zasoby kadrowe w projekcie, posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – istotne z punktu widzenia realizacji zadania, partnerzy w projekcie;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **§ 5**

### **Finansowanie zadania**

1. Na realizację zadania przeznaczają się łączne środki publiczne w wysokości: **770.329 zł.**
2. Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi **100 tys. zł.**
3. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis kosztów uznawanych za koszty kwalifikowane określa § 6 zasad przyznawania i rozliczania dotacji, stanowiących załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Nie dopuszcza się zakupu środków trwałych.
5. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

## § 6

### Warunki realizacji zadania publicznego

1. Z oferentami, których oferty zostaną wybrane przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego - porozumienia w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Przed podpisaniem umowy lub porozumienia właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej (komórka zlecająca) przeprowadza negocjacje z oferentami, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do kosztorysu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania publicznego.

3. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 151 ustawy o finansach publicznych oraz art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego - na podstawie porozumienia zawartego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 45 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4. Oferent, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie lub porozumieniu. Na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, należy umieścić logo Ministerstwa Edukacji Narodowej proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

5. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania, jak również zmian merytorycznych zadania, wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej.

6. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku, w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 10 % danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.

7. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego.

## § 7

### Sposób przekazywania informacji

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do dnia **10 lipca 2013 r.** w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kontakt: Bartłomiej Radecki, e-mail [bartlomiej.radecki@men.gov.pl](mailto:bartlomiej.radecki@men.gov.pl), tel. (22) 3474-843, Departament Ekonomiczny