

**R e g u l a m i n**  
**otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadania publicznego pt.:**  
**„Przygotowanie oraz realizacja w Polsce programu działań w ramach**  
**młodzieżowej kampanii Rady Europy przeciwko mowie nienawiści w sieci –**  
**„NIE dla mowy nienawiści w sieci”, w tym wykonywanie zadań krajowego**  
**koordynatora tej kampanii”**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowo cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.
2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
3. Celem konkursu jest wyłonienie jednej, najlepszej oferty na realizację zadania: „Przygotowanie oraz realizacja w Polsce programu działań w ramach młodzieżowej kampanii Rady Europy przeciwko mowie nienawiści w sieci – „NIE dla mowy nienawiści w sieci”, w tym wykonywanie zadań krajowego koordynatora tej kampanii”.

**Szczegółowy opis zadania:**

Środki na realizację zadania zostaną przekazane w formie dotacji celowej, w dwóch transzach:

- I transza w wysokości 70.000 zł w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- II transza w wysokości 70.000 zł w terminie do dnia 31 marca 2014 r.

Na realizację zadania przeznaczają się środki publiczne w łącznej wysokości **140.000 zł**. Maksymalna wysokość dotacji wynosi **140.000 zł**.

**Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej oferty, która:**

- uwzględniając definicję „mowy nienawiści” (określoną przez Komitet Ministrów Rady Europy w Rekomendacji 97 (20) w brzmieniu: *wyrażenie „mowa nienawiści” należy rozumieć jako obejmujące wszelkie formy wypowiedzi, które podżegają, szerzą, promują lub usprawiedliwiają nienawiść rasową, ksenofobię, antysemityzm oraz inne formy nienawiści opartej na nietolerancji, w tym nietolerancję wyrażoną przez agresywny nacjonalizm, etnocentryzm, dyskryminację oraz wrogość wobec mniejszości, imigrantów i osób o pochodzeniu imigranckim*;

oraz cele młodzieżowej kampanii Rady Europy „NIE dla mowy nienawiści w sieci”:

- 1) podnoszenie świadomości w zakresie mowy nienawiści w Internecie i zagrożeń, jakie tworzy ona dla demokracji i dla osób młodych, a także promowanie wiedzy na temat prawidłowego posługiwania się mediami i Internetem;
- 2) wspieranie młodych ludzi w działaniach na rzecz praw człowieka w świecie wirtualnym i rzeczywistym;
- 3) zmniejszanie tolerancji wobec mowy nienawiści online;
- 4) identyfikacja i śledzenie przejawów mowy nienawiści online i zapewnianie narzędzi do skutecznej, konstruktywnej na nie reakcji;

- 5) okazywanie wsparcia i solidarności z osobami i grupami osób będącymi celem ataków online;
- 6) wspieranie działań na rzecz wypracowania wspólnych instrumentów polityki europejskiej zwalczającej mowę nienawiści;
- 7) rozwój i wspieranie form uczestniczenia młodzieży i społeczeństwa obywatelskiego w walce z mową nienawiści.

**zaproponuje program realizacji w Polsce następujących zadań na rzecz kampanii:**

- 1) przedstawienie propozycji krajowego programu kampanii z uwzględnieniem priorytetów i tematów szczególnie istotnych ze względu na sytuację w Polsce;
- 2) zapewnienie adaptacji i prowadzenie strony internetowej kampanii w języku polskim na własnym serwerze i z wykupieniem domeny oraz prowadzenie profilu kampanii w języku polskim w serwisach społecznościowych „facebook” oraz konta w sieci informacyjnej „twitter” (w tym adaptacji narzędzi i materiałów edukacyjnych i promocyjnych kampanii: polskiej wersji filmu promującego kampanię, loga, broszury - dostępne na oficjalnej stronie internetowej kampanii Rady Europy: <http://www.nohatespeechmovement.org/> oraz <http://act4hre.coe.int/> ;
- 3) przekazywanie Radzie Europy informacji w języku angielskim o działaniach realizowanych w Polsce w ramach kampanii, współpraca z koordynatorami kampanii z innych krajów Europy;
- 4) szerokie promowanie kampanii w Polsce, w tym w mediach i internecie w celu dotarcia do ludzi młodych, organizacji oraz instytucji pracujących na rzecz młodzieży, tworzenie koalicji społecznej na rzecz kampanii;
- 5) inicjowanie działań na poziomie ogólnopolskim oraz w regionach
- 6) i na poziomach lokalnych (np. szkolenia, konkursy, wydarzenia, festiwale,)
- 7) współpraca z grupą doradczą kampanii w Polsce;
- 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na organizację własnych inicjatyw w ramach kampanii (w tym z konkursów ogłaszanych dla organizacji pozarządowych w ramach Programu „Obywatele dla Demokracji” finansowanego z Funduszy Norweskich i Funduszy Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EEA and Norway Grants) oraz informowanie organizacji biorących udział w kampanii o możliwościach pozyskiwania środków;
- 9) zaproponowanie formy inauguracji kampanii w Polsce (początek września 2013 r.).

**Uwaga!**

W ramach konkursu zostanie wyłoniona **tylko jedna, najkorzystniejsza oferta.**

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert jest zamieszczane zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Formularz oferty, regulamin konkursu oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji umieszczone są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl), w zakładce „Zadania publiczne”.

## § 2

### Warunki uczestnictwa w konkursie oraz sposób przygotowania oferty

1. Oferty realizacji zadania mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości minimum 5% całkowitej wartości zadania.
4. Koszty zarządzania (w tym m.in. koszty administracyjne, wyposażenia) nie mogą przekroczyć 15% całkowitej wartości zadania.
5. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa w dniu 15 listopada 2014 r.
6. Formularz oferty należy wypełnić elektronicznie.
7. Formularz oferty należy wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wydrukować.
8. Wydrukowany i podpisany formularz oferty należy przesłać wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Wersja elektroniczna i papierowa oferty muszą być identyczne.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
11. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie);
  - 3) w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów – dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów.
12. Dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta mogą zostać przedstawione w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego. Komisja konkursowa może zażądać przedłożenia oryginału dokumentu, w szczególności jeśli przedstawiona kopia budzi wątpliwości lub jest nieczytelna.

## § 3

### Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejscem składania ofert jest:  
**Ministerstwo Edukacji Narodowej**  
**Al. J. Ch. Szucha 25**  
**00-918 Warszawa**
2. Termin składania ofert: **7 sierpnia 2013 r.**
3. Rozpatrzone zostaną jedynie oferty nadesłane lub złożone w terminie do Ministerstwa Edukacji Narodowej. W przypadku oferty przesłanej pocztą decyduje data stempla pocztowego.

## § 4

### Opis sposobu wyboru ofert

1. Każda oferta podlega ocenie.
2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ocena ofert jest dwuetapowa. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną, a drugi etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
4. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę:
  - 1) zgodność statusu prawnego oferenta z ogłoszeniem konkursu;
  - 2) terminowość nadesłania oferty;
  - 3) złożenie oferty na właściwym formularzu będącym wydrukiem zarejestrowanej wersji elektronicznej;
  - 4) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu;
  - 5) zgodność terminu realizacji zadania z ogłoszeniem konkursu;
  - 6) podpisanie oferty przez upoważnione osoby;
  - 7) dołączenie wymaganych załączników.
5. Lista ofert ocenionych formalnie zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl).
6. Przy analizie i ocenie oferty pod względem merytorycznym, komisja konkursowa:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, jeżeli ofertę w konkursie złożył tylko jeden oferent;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, biorąc pod uwagę w szczególności: spójność budżetu ze szczegółowym opisem projektu (czy proponowane koszty pozwalają na prawidłową realizację projektu), przejrzystość kosztorysu, realne koszty, wysokość wkładu własnego;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, biorąc pod uwagę w szczególności:
    - a) adekwatność oferty, w tym: zgodność oferty z celami konkursu, właściwy dobór beneficjentów,
    - b) zawartość merytoryczną, w tym: spójność zaplanowanych działań, czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów, dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów, realną możliwość wykonania planowanych działań, innowacyjność oferty, czy planowane zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów, trwałość projektu, ewaluację projektu,
    - c) doświadczenie i potencjał organizacyjny, w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, zasoby kadrowe w projekcie, posiadane zasoby rzeczowe gwarantowane w ramach projektu (np. lokalowe, sprzętowe i inne, wraz z informacją o stanie technicznym) – istotne z punktu widzenia realizacji zadania, partnerzy w projekcie;
    - 4) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **§ 5**

### **Finansowanie zadania**

1. Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości: 140.000 zł.
2. Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi 140.000 zł.
3. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis kosztów uznawanych za koszty kwalifikowane określa § 6 zasad przyznawania i rozliczania dotacji, stanowiących załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Nie dopuszcza się zakupu środków trwałych.
5. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja może wskazać wraz z uzasadnieniem pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.

## **§ 6**

### **Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa o realizację zadania publicznego.
2. Przed podpisaniem umowy właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej (komórka zlecająca) przeprowadza negocjacje z oferentem, o którym mowa w ust. 1, w odniesieniu do kosztorysu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania publicznego.
3. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 151 ustawy o finansach publicznych oraz art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferent, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie. Na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania należy umieścić logo Ministerstwa Edukacji Narodowej proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
5. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania, jak również zmian merytorycznych zadania, wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej.
6. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku, w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 10 % danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
7. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego.

## **§ 7**

### **Sposób przekazywania informacji**

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do dnia 18 września **2013 r.** w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kontakt: Bartłomiej Radecki, e-mail [bartlomiej.radecki@men.gov.pl](mailto:bartlomiej.radecki@men.gov.pl), tel. (22) 3474-843, Departament Ekonomiczny