

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

BIURO ORGANIZACYJNE

BO-WP-AG-013-8-1/2013

Warszawa, 19 grudnia 2013 r.

Tekst ujednolicony zarządzenia nr 6 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej, uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniami Ministra Edukacji Narodowej zmieniającymi zarządzenie w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej: nr 13 z dnia 8 maja 2013 r. ^{*)}, nr 18 z dnia 3 lipca 2013 r. ^{**)} oraz nr 37 z dnia 17 grudnia 2013 r. ^{***)}

Zakresy czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej

§ 1. Ilekcó w zakresie czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej jest mowa o:

- 1) Ministrze - należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) Ministerstwie - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2. Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 248, poz. 1480);
- 2) zadań ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ogólnych zadań ministrów, wynikających z innych aktów normatywnych.

§ 3. W razie nieobecności Ministra zastępuje go Sekretarz Stanu, a w razie nieobecności Sekretarza Stanu – Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik. W razie nieobecności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu Joanny Berdzik, Ministra zastępuje Podsekretarz Stanu Maciej Jakubowski, a w razie jego nieobecności – Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski.

§ 4. W razie nieobecności:

- 1) Sekretarza Stanu – czynności do niego należące wykonuje Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski, a jeżeli również on jest nieobecny – Podsekretarz Stanu Maciej Jakubowski;
- 2) Podsekretarza Stanu Joanny Berdzik – czynności do niej należące wykonuje Podsekretarz Stanu Maciej Jakubowski, a jeżeli również on jest nieobecny – Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski;
- 3) Podsekretarza Stanu Macieja Jakubowskiego – czynności do niego należące wykonuje Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski, a jeżeli również on jest nieobecny – Sekretarz Stanu;
- 4) Podsekretarza Stanu Przemysława Krzyżanowskiego – czynności do niego należące wykonuje Podsekretarz Stanu Maciej Jakubowski, a jeżeli również on jest nieobecny – Sekretarz Stanu;
- 5) Sekretarza Stanu i dwóch podsekretarzy stanu – należące do nich czynności wykonuje obecny podsekretarz stanu, natomiast w razie nieobecności wszystkich podsekretarzy stanu, należące do nich czynności wykonuje Sekretarz Stanu, jeżeli jest obecny. (***)

§ 5. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu **Tadeusza Sławeckiego** należą sprawy:

- 1) koordynacji współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedkładania informacji i sprawozdań, uczestniczenia w posiedzeniach właściwych komisji parlamentarnych, udzielania odpowiedzi posłom i senatorom;
- 2) udziału w pracach stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 3) kształcenia zawodowego i ogólnozawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym;
- 4) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia zawodowego;
- 5) egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
- 6) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji placówek kształcenia ustawicznego;
- 7) procesu kopenhaskiego;
- 8) kształcenia na odległość;
- 9) funkcjonowania:
 - a) przedszkoli specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych – specjalnych,
 - c) placówek oświatowo-wychowawczych,
 - d) placówek artystycznych,
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - f) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,

- g) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - h) gimnazjów z oddziałami przysposabiającymi do pracy,
 - i) placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- 10) kształcenia specjalnego;
 - 11) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradnictwa zawodowego;
 - 12) profilaktyki społecznej i resocjalizacji;
 - 13) wspierania młodzieży uzdolnionej, w tym stypendiów i olimpiad;
 - 14) wychowawczej funkcji placówek;
 - 15) opiekuńczej funkcji szkół i placówek;
 - 16) funkcjonowania gabinetów opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 17) zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
 - 18) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
 - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym wolontariatu;
 - 20) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 21) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

2. Sekretarz Stanu Tadeusz Sławecki wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
- 2) Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych.

3. Sekretarz Stanu Tadeusz Sławecki wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego;
- 2) Centralną Komisją Egzaminacyjną i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi w zakresie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych.

§ 6. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Joanny Berdzik** należą sprawy:

- 1) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 (PO KL), w tym nadzoru nad Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 2) pełnienia funkcji instytucji wdrażającej i Instytucji Pośredniczącej dla Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich na lata 2004-2006 (SPO RZL);
- 3) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z instytucjami Komisji Europejskiej w tym zakresie;
- 4) ewaluacji instrumentów wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
- 5) monitorowania w zakresie wsparcia z funduszy strukturalnych;

- 6) edukacyjnych programów wspólnotowych „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”;
- 7) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji;
- 8) projektowania systemu nadzoru pedagogicznego, w tym ustalania szczegółowych zasad jego sprawowania oraz ich upowszechnianie;
- 9) nadzoru nad działalnością kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 10) ustalania organizacji nadzoru pedagogicznego nad szkołami, zespołami szkół i szkolnymi punktami konsultacyjnymi przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, w stosunku do dyrektorów szkół i kierowników szkolnych punktów konsultacyjnych;
- 12) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia ogólnego;
- 13) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 14) funkcjonowania systemu zewnętrznego oceniania w zakresie kształcenia ogólnego, z wyłączeniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i egzaminów eksternistycznych;
- 15) doskonalenia nauczycieli;
- 16) funkcjonowania placówek doskonalenia nauczycieli;
- 17) akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli;
- 18) funkcjonowania bibliotek pedagogicznych;
- 19) projektów w zakresie doskonalenia nauczycieli;
- 20) doradztwa metodycznego;
- 21) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół;
- 22) prowadzące do tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
- 23) nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
- 24) udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 25) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

2. Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Funduszy Strukturalnych;
- 2) Departamentu Jakości Edukacji.

3. Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, z wyłączeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
- 2) Centrum Nauki Kopernik.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Macieja Jakubowskiego** należą sprawy:

- 1) analizy ocen skutków regulacji przygotowywanych w Ministerstwie;

- 2) prac statystycznych i analitycznych z zakresu oświaty;
- 2a) *systemu pomocy materialnej i pozamaterialnej dla uczniów oraz programów rządowych z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych; **)*
- 3) systemu informacji oświatowej;
- 4) nadzoru nad Centrum Informatycznym Edukacji w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informacji oświatowej;
- 5) problematyki badań edukacyjnych;
- 6) budżetu państwa:
 - a) w części, której dysponentem jest Minister,
 - b) gdy z przepisów wynika właściwość Ministra;
- 7) projektowania kierunków rozwoju systemu edukacji w Polsce;
- 8) rządowych dokumentów strategicznych, dotyczących realizacji celów Strategii Europa 2020;
- 9) strategii wspierania uczenia się przez całe życie;
- 10) koordynacji wdrażania Strategii Europa 2020 w ramach programu „Edukacja i Szkolenia 2020” w obszarze oświaty i wychowania;
- 11) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Centrum Badań Edukacyjnych i Innowacji (CERI);
- 12) współpracy międzynarodowej dwustronnej, wielostronnej i regionalnej;
- 13) współpracy z organizacjami międzynarodowymi;
- 14) promocji polskiego systemu oświaty i wychowania oraz upowszechniania języka polskiego jako języka obcego za granicą;
- 15) oświaty polonijnej;
- 16) współpracy z organizacjami polonijnymi;
- 17) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej, Rady Europy oraz Polskim Komitetem do spraw UNESCO;
- 18) współdziałania z polskimi przedstawicielstwami dyplomatycznymi;
- 19) międzynarodowej współpracy dzieci i młodzieży;
- 20) koordynacji działań wynikających z umów międzynarodowych w zakresie realizacji praw dzieci i młodzieży;
- 21) pełnienia funkcji zastępcy Współprzewodniczącego Rady Organizacji „Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży”;
- 22) nadzoru nad wykonywaniem Konwencji o Statucie Szkół Europejskich;
- 23) umów międzynarodowych dotyczących tworzenia szkół;
- 24) wzajemnego uznawania wykształcenia;
- 25) udziału w pracach Komitetu do Spraw Europejskich;
- 26) pełnienia funkcji przewodniczącego Komitetu do spraw Edukacji działającego w ramach Polsko–Niemieckiej Komisji Międzyrządowej do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej;
- 27) pełnienia funkcji przewodniczącego Rady Zarządzającej do spraw realizacji projektu Polsko-Niemiecki podręcznik do nauczania historii;
- 28) informacji młodzieżowej;
- 29) współpracy z organizacjami młodzieżowymi;
- 30) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw, właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

2. Podsekretarz Stanu Maciej Jakubowski wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Analiz i Prognoz;
- 2) Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej.

3. Podsekretarz Stanu Maciej Jakubowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Instytutem Badań Edukacyjnych;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego.

§ 8. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Przemysława Krzyżanowskiego należą sprawy:

- 1) kształcenia ogólnego;
- 2) wychowania, w tym wychowawczej funkcji szkoły;
- 3) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) przedszkoli, z wyłączeniem specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących i dwuletnich uzupełniających liceów ogólnokształcących dla młodzieży - z wyłączeniem specjalnych;
- 4) funkcjonowania oddziałów międzynarodowych;
- 5) upołączenia szkoły, w tym rozwoju samorządności uczniowskiej;
- 6) upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
- 7) awansu zawodowego nauczycieli w zakresie postępowań związanych z nadawaniem stopnia tego awansu;
- 8) orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i nagród Ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 9) tytułu honorowego profesora oświaty;
- 10) nadzoru pedagogicznego nad placówkami doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym oraz nad Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą;
- 11) kształcenia nauczycieli;
- 12) funkcjonowania zakładów kształcenia nauczycieli;
- 13) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- 14) rozwiązań systemowych w zakresie kształcenia nauczycieli i ich upowszechnianie;
- 15) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – nauczyciel;
- 16) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 17) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
- 18) kontaktów ze związkami zawodowymi;
- 19) zatrudniania nauczycieli;
- 20) wynagradzania nauczycieli;
- 21) systemu awansu zawodowego nauczycieli;
- 22) praw i obowiązków nauczycieli;
- 23) stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych;

24) *uchylony; **)*

25) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw, właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

2. Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Ogólnego i Wychowania;
- 2) Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym.

3. Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad zakładami kształcenia nauczycieli.

4. Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego Ministra nad:

- 1) Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji;
- 3) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

§ 9. 1. Do Dyrektora Generalnego należą zadania:

- 1) określone w art. 25 ust. 4 ustawy o służbie cywilnej;
- 2) wynikające dla dyrektora generalnego z innych aktów normatywnych.

2. Dyrektor Generalny wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Ekonomicznego;
- 2) Biura Administracyjnego;
- 3) Biura Kadr i Szkolenia;
- 4) Biura Kontroli i Audytu;
- 5) Biura Organizacyjnego.

2. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centrum Informatycznym Edukacji;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego.

§ 10. W ramach czynności ustalonych w § 5 – 9 Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu oraz Dyrektor Generalny:

- 1) są upoważnieni do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 2) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej - oświata i wychowanie;
- 3) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;

- 4) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w sprawach zakresowo zbieżnych;
- 4a) są upoważnieni do podpisywania pism kierujących projekty aktów normatywnych i innych dokumentów do uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji społecznych ze związkami zawodowymi, organizacjami pracodawców i innymi organizacjami; *******)
- 5) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych;
- 6) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierujących materiały przygotowane dla komisji i podkomisji parlamentarnych;
- 7) udzielają odpowiedzi w imieniu Ministra na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 8) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz postępowań związanych z udzielaniem dotacji przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 9) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów wskazanych przez Ministra;
- 10) biorą udział w pracach zespołów, komisji, komitetów oraz gremiów wskazanych przez Ministra;
- 11) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 12) realizują zadania zlecone im bezpośrednio przez Ministra.

§ 11. uchyłony.*)

§ 12. Nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra, Departamentem Informacji i Promocji oraz Departamentem Prawnym sprawuje Minister.

§ 13. Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 14. Zakresy czynności osób zatrudnionych w Gabinetecie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 15. Spory kompetencyjne pomiędzy Sekretarzem Stanu i podsekretarzami stanu rozstrzyga Minister.

§ 16. Traci moc zarządzenie Nr 3 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 lutego 2013 r.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ
/-/ Joanna Kluzik-Rostkowska