

**ZARZĄDZENIE Nr 2
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾**

z dnia 14 stycznia 2014 r.

w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) oraz art. 25 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zakresie czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej jest mowa o:

- 1) Ministrze - należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) Ministerstwie - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Dyrektora Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2. Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 248, poz. 1480);
- 2) zadań ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ogólnych zadań ministrów, wynikających z innych aktów normatywnych.

§ 3. W razie nieobecności Ministra zastępuje go Sekretarz Stanu, a w razie nieobecności Sekretarza Stanu – Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik. W razie nieobecności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu Joanny Berdzik, Ministra zastępuje Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski.

§ 4. W razie nieobecności:

- 1) Sekretarza Stanu – czynności do niego należące wykonuje Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski;
- 2) Podsekretarza Stanu Joanny Berdzik – czynności do niej należące wykonuje Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski;
- 3) Podsekretarza Stanu Przemysława Krzyżanowskiego – czynności do niego należące wykonuje Sekretarz Stanu;

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 248, poz. 1480).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183 oraz z 2013 r. poz. 1544.

- 4) Sekretarza Stanu i podsekretarza stanu – należące do nich czynności wykonuje obecny podsekretarz stanu, natomiast w razie nieobecności wszystkich podsekretarzy stanu, należące do nich czynności wykonuje Sekretarz Stanu, jeżeli jest obecny.

§ 5. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu **Tadeusza Sławeckiego** należą sprawy:

- 1) koordynacji współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedkładania informacji i sprawozdań, uczestniczenia w posiedzeniach właściwych komisji parlamentarnych, udzielania odpowiedzi posłom i senatorom;
- 2) udziału w pracach stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 3) kształcenia zawodowego i ogólnozawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym;
- 4) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia zawodowego;
- 5) egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
- 6) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji placówek kształcenia ustawicznego;
- 7) procesu kopenhaskiego;
- 8) projektowania kierunków rozwoju systemu edukacji w Polsce;
- 9) rządowych dokumentów strategicznych, dotyczących realizacji celów Strategii Europa 2020;
- 10) strategii wspierania uczenia się przez całe życie;
- 11) koordynacji wdrażania Strategii Europa 2020 w ramach programu „Edukacja i Szkolenia 2020” w obszarze oświaty i wychowania;
- 12) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Centrum Badań Edukacyjnych i Innowacji (CERI);
- 13) współpracy międzynarodowej dwustronnej, wielostronnej i regionalnej;
- 14) współpracy z organizacjami międzynarodowymi;
- 15) promocji polskiego systemu oświaty i wychowania oraz upowszechniania języka polskiego jako języka obcego za granicą;
- 16) oświaty polonijnej;
- 17) współpracy z organizacjami polonijnymi;
- 18) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej, Rady Europy oraz Polskim Komitetem do spraw UNESCO;
- 19) współdziałania z polskimi przedstawicielstwami dyplomatycznymi;
- 20) międzynarodowej współpracy dzieci i młodzieży;
- 21) koordynacji działań wynikających z umów międzynarodowych w zakresie realizacji praw dzieci i młodzieży;
- 22) pełnienia funkcji zastępcy Współprzewodniczącego Rady Organizacji „Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży”;
- 23) nadzoru nad wykonywaniem Konwencji o Statucie Szkół Europejskich;
- 24) umów międzynarodowych dotyczących tworzenia szkół;
- 25) wzajemnego uznawania wykształcenia;
- 26) udziału w pracach Komitetu do Spraw Europejskich;
- 27) pełnienia funkcji przewodniczącego Komitetu do spraw Edukacji działającego w ramach Polsko–Niemieckiej Komisji Międzyrządowej do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej;

- 28) pełnienia funkcji przewodniczącego Rady Zarządzającej do spraw realizacji projektu Polsko-Niemiecki podręcznik do nauczania historii;
- 29) informacji młodzieżowej;
- 30) współpracy z organizacjami młodzieżowymi;
- 31) wdrożenia zmodernizowanego systemu informacji oświatowej;
- 32) kształcenia na odległość;
- 33) funkcjonowania:
 - a) przedszkoli specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych – specjalnych,
 - c) placówek oświatowo-wychowawczych,
 - d) placówek artystycznych,
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - f) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
 - g) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - h) gimnazjów z oddziałami przysposabiającymi do pracy,
 - i) placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- 34) kształcenia specjalnego;
- 35) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradnictwa zawodowego;
- 36) profilaktyki społecznej i resocjalizacji;
- 37) wspierania młodzieży uzdolnionej, w tym stypendiów i olimpiad;
- 38) wychowawczej funkcji placówek;
- 39) opiekuńczej funkcji szkół i placówek;
- 40) funkcjonowania gabinetów opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 41) zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
- 42) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
- 43) współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym wolontariatu;
- 44) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 45) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

2. Sekretarz Stanu Tadeusz Sławecki wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
- 2) Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej;
- 3) Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych.

3. Sekretarz Stanu Tadeusz Sławecki wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego;

- 2) Centralną Komisją Egzaminacyjną i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi w zakresie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
- 3) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego.

§ 6. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Joanny Berdzik** należą sprawy:

- 1) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 (PO KL), w tym nadzoru nad Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 2) pełnienia funkcji instytucji wdrażającej i Instytucji Pośredniczącej dla Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich na lata 2004-2006 (SPO RZL);
- 3) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z instytucjami Komisji Europejskiej w tym zakresie;
- 4) ewaluacji instrumentów wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
- 5) monitorowania w zakresie wsparcia z funduszy strukturalnych;
- 6) edukacyjnych programów wspólnotowych „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”;
- 7) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji;
- 8) projektowania systemu nadzoru pedagogicznego, w tym ustalania szczegółowych zasad jego sprawowania oraz ich upowszechnianie;
- 9) nadzoru nad działalnością kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 10) ustalania organizacji nadzoru pedagogicznego nad szkołami, zespołami szkół i szkolnymi punktami konsultacyjnymi przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, w stosunku do dyrektorów szkół i kierowników szkolnych punktów konsultacyjnych;
- 12) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia ogólnego;
- 13) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 14) funkcjonowania systemu zewnętrznego oceniania w zakresie kształcenia ogólnego, z wyłączeniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i egzaminów eksternistycznych;
- 15) doskonalenia nauczycieli;
- 16) funkcjonowania placówek doskonalenia nauczycieli;
- 17) akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli;
- 18) funkcjonowania bibliotek pedagogicznych;
- 19) projektów w zakresie doskonalenia nauczycieli;
- 20) doradztwa metodycznego;
- 21) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół;
- 22) prowadzące do tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
- 23) nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
- 24) udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;

25) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

2. Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Funduszy Strukturalnych;
- 2) Departamentu Jakości Edukacji.

3. Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, z wyłączeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
- 2) Centrum Nauki Kopernik.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Przemysława Krzyżanowskiego należą sprawy:

- 1) analizy ocen skutków regulacji przygotowywanych w Ministerstwie;
- 2) prac statystycznych i analitycznych z zakresu oświaty;
- 3) systemu pomocy materialnej i pozamaterialnej dla uczniów oraz programów rządowych z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych;
- 4) systemu informacji oświatowej;
- 5) nadzoru nad Centrum Informatycznym Edukacji w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informacji oświatowej;
- 6) problematyki badań edukacyjnych;
- 7) budżetu państwa:
 - a) w części, której dysponentem jest Minister,
 - b) gdy z przepisów wynika właściwość Ministra;
- 8) kształcenia ogólnego;
- 9) wychowania, w tym wychowawczej funkcji szkoły;
- 10) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) przedszkoli, z wyłączeniem specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących i dwuletnich uzupełniających liceów ogólnokształcących dla młodzieży - z wyłączeniem specjalnych;
- 11) funkcjonowania oddziałów międzynarodowych;
- 12) upowszechniania szkoły, w tym rozwoju samorządności uczniowskiej;
- 13) upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
- 14) awansu zawodowego nauczycieli w zakresie postępowań związanych z nadawaniem stopnia tego awansu;
- 15) orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i nagród Ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 16) tytułu honorowego profesora oświaty;
- 17) nadzoru pedagogicznego nad placówkami doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym oraz nad Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą;
- 18) kształcenia nauczycieli;
- 19) funkcjonowania zakładów kształcenia nauczycieli;
- 20) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;

- 21) rozwiązań systemowych w zakresie kształcenia nauczycieli i ich upowszechnianie;
- 22) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – nauczyciel;
- 23) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 24) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
- 25) kontaktów ze związkami zawodowymi;
- 26) zatrudniania nauczycieli;
- 27) wynagradzania nauczycieli;
- 28) systemu awansu zawodowego nauczycieli;
- 29) praw i obowiązków nauczycieli;
- 30) stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 31) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw, właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

2. Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Analiz i Prognoz;
- 2) Departamentu Kształcenia Ogólnego i Wychowania;
- 3) Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym.

3. Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Instytutem Badań Edukacyjnych;
- 2) zakładami kształcenia nauczycieli.

4. Podsekretarz Stanu Przemysław Krzyżanowski wykonuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego Ministra nad:

- 1) Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji;
- 3) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

§ 8. 1. Do Dyrektora Generalnego należą zadania:

- 1) określone w art. 25 ust. 4 ustawy o służbie cywilnej;
- 2) wynikające dla dyrektora generalnego z innych aktów normatywnych.

2. Dyrektor Generalny wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Ekonomicznego;
- 2) Biura Administracyjnego;
- 3) Biura Kadr i Szkolenia;
- 4) Biura Kontroli i Audytu;
- 5) Biura Organizacyjnego.

2. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centrum Informatycznym Edukacji;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego.

§ 9. W ramach czynności ustalonych w § 5 – 8 Sekretarz Stanu i podsekretarze stanu oraz Dyrektor Generalny:

- 1) są upoważnieni do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 2) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej - oświata i wychowanie;
- 3) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;
- 4) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w sprawach zakresowo zbieżnych;
- 5) są upoważnieni do podpisywania pism kierujących projekty aktów normatywnych i innych dokumentów do uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji społecznych ze związkami zawodowymi, organizacjami pracodawców i innymi organizacjami;
- 6) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych;
- 7) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierujących materiały przygotowane dla komisji i podkomisji parlamentarnych;
- 8) udzielają odpowiedzi w imieniu Ministra na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 9) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz postępowań związanych z udzielaniem dotacji przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 10) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów wskazanych przez Ministra;
- 11) biorą udział w pracach zespołów, komisji, komitetów oraz gremiów wskazanych przez Ministra;
- 12) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 13) realizują zadania zlecone im bezpośrednio przez Ministra.

§ 10. Nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra, Departamentem Informacji i Promocji oraz Departamentem Prawnym sprawuje Minister.

§ 11. Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 12. Zakresy czynności osób zatrudnionych w Gabinetecie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 13. Spory kompetencyjne pomiędzy Sekretarzem Stanu i podsekretarzami stanu rozstrzyga Minister.

§ 14. Traci moc zarządzenie Nr 6 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej, zmienione zarządzeniem Nr 13 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 maja 2013 r., zarządzeniem Nr 18 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lipca 2013 r. i zarządzeniem Nr 37 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2013 r.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ


Joanna Kluzik-Rostkowska

