



MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Warszawa, 2014-09-02

DZSE.WWRD.0706.2b.2014.KSP

Pan
Jan Cymerman
Wójt Gminy Poświętne
Gmina Poświętne
ul. Krótka 1
05-326 Poświętne

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) przedstawiam Panu Wójtowi wystąpienie pokontrolne z kontroli przeprowadzonej w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania publicznego pn. „Bezpieczna i przyjazna szkoła – projekty upowszechniające i wzmacniające wybrane działania bezpiecznej szkoły, w szczególności projekty edukacyjne w gimnazjach”.

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej Ministerstwo Edukacji Narodowej¹ w okresie 10-11 lipca 2014 r. przeprowadziło kontrolę w Gminie Poświętne, 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1.

¹ Kontrolę przeprowadzili pracownicy Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych Ministerstwa Edukacji Narodowej: Krystyna Stańczak-Pałyga – główny specjalista w Wydziale Wspierania Rozwoju Dziecka, na podstawie upoważnienia nr 25/2014 z 7 lipca 2014 r. – kierownik zespołu kontrolującego oraz Beata Nawrocka – starszy specjalista w Wydziale Wspierania Rozwoju Dziecka, na podstawie upoważnienia nr 26/2014 z 7 lipca 2014 r.

Celem kontroli była ocena prawidłowości wykonania zadania publicznego pn. „Bezpieczna i przyjazna szkoła – projekty upowszechniające i wzmacniające wybrane działania bezpiecznej szkoły, w szczególności projekty edukacyjne w gimnazjach”, w tym:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) osiągnięcia założonego celu zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Projekt obejmował *przeprowadzenie działań wzmacniających bezpieczeństwo* w Publicznym Gimnazjum w Poświętnem. Na realizację zawartego 21 sierpnia 2013 r. porozumienia nr MEN/2013/DZSE/1529, Gmina Poświętne otrzymała środki publiczne w wysokości 75.630,00 zł.

Zakres kontroli obejmował:

- zgodność realizowanego projektu z harmonogramem zawartego porozumienia oraz złożoną ofertą w części merytorycznej, w tym realizacji zakładanych działań edukacyjnych związanych z projektem;
- prawidłowość i terminowość wykonania działań wynikających z realizacji zadania, o którym mowa w ofercie;
- kompletność dokumentacji finansowo-księgowej wydatków poniesionych ze środków dotacji, zgromadzonej dla zobrazowania przebiegu wykonania zadania;
- zgodność z przepisami prawa prowadzonej dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej wydatkowania środków z dotacji;
- skuteczność realizacji zadania, która zostanie oceniona poprzez sprawdzenie, czy wykonany został cel zadania.

W związku z realizowanym zadaniem publicznym Gmina Poświętne przeprowadziła niżej wymienione działania:

1. Przeciwdziałanie wykluczeniu uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, które to działanie obejmowało:

- 1) zorganizowanie zajęć z psychologiem i pedagogiem dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, mających problemy z właściwą realizacją obowiązku szkolnego;
- 2) utworzenie biblioteczki z pomocami dydaktycznymi dla psychologa, pedagoga i wychowawcy;

- 3) utworzenie klubu pomocy koleżeńskiej (z udziałem nauczycieli) dla uczniów mających problemy w nauce.
2. Promowanie zdrowego stylu życia, w ramach którego to działania zorganizowano:
 - 1) *najprostsze formy ruchu w drodze do zdrowia* – zajęcia ogólnorozwojowe poprawiające kondycję fizyczną, z wykorzystaniem warunków naturalnych (biegi) oraz prostych przyrządów (pilates);
 - 2) *bieg lotnika* – otwarty bieg dla uczniów, w podziale na kategorie wiekowe;
 - 3) *siedmiobój sprawności fizycznej*, opracowany na podstawie Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej;
 - 4) wyjścia na basen – zajęcia dla uczniów połączone z nauką pływania;
 - 5) turniej tenisa stołowego dla uczniów gimnazjum i szkół podstawowych;
 - 6) turniej gimnastyki artystycznej dla wszystkich uczniów Gminy Poświętne;
 - 7) zajęcia z różnych dyscyplin sportowych w ramach szkolnego koła sportowego;
 - 8) zawody sportowe – wyjazdy z uczniami na zawody sportowe organizowane w różnych miejscach województwa mazowieckiego;
 - 9) *Tydzień Ekologiczny* – akcja Sprzątanie Świata i Święto Drzewa;
 - 10) ukwiecenie korytarza szkolnego;
 - 11) posadzenie drzewek i krzewów przed szkołą;
 - 12) szkolny klub promując zdrowe odżywianie oraz prowadzenie sklepiku uczniowskiego ze zdrową żywnością;
 - 13) *Radzę sobie ze stresem* - zajęcia warsztatowe z pedagogiem na temat czynników wywołujących stres wraz z przykładami pozytywnego i negatywnego działania stresu.
 3. Przeciwdziałanie uzależnieniom, które to działanie obejmowało:
 - 1) organizację warsztatów profilaktycznych dla gimnazjalistów dotyczących negatywnego wpływu na zdrowie niektórych substancji psychoaktywnych, narkotyków i środków dopingujących;
 - 2) przygotowanie ulotek informujących o zagrożeniach dla zdrowia, zakupienie książek i filmów na temat uzależnień;
 - 3) przygotowanie gazetek tematycznych na temat szkodliwości używek;
 - 4) zorganizowanie konkursu: *Nie palę! Nie piję! Nie biorę!*
 4. Dbanie o dobry klimat w szkole, przeciwdziałanie agresji i przemocy, które to działanie obejmowało:
 - 1) wyjazd uczniów do kina na film „Ambassada” połączony z dyskusją na jego temat;
 - 2) wyjazd uczniów do teatru na spektakl pt. „Weekend z R” w Och-Teatrze, połączony z omówieniem spektaklu;

- 3) organizację koła filmowego – zajęcia pozalekcyjne dla gimnazjalistów, kształtujące m.in. umiejętność oceny i recenzowania filmów i spektakli;
 - 4) zorganizowanie teatru w szkole, tj. warsztatów teatralnych prowadzonych przez aktora oraz przygotowanie i prezentację spektaklu teatralnego „W drodze do...”;
 - 5) przeprowadzenie warsztatów dla rodziców i nauczycieli na temat przeciwdziałania agresji i przemocy w codziennych relacjach.
5. Dbanie o bezpieczny wypoczynek, w ramach którego zorganizowano wycieczkę do Sopotu i okolic służącą m.in. poszerzeniu wiedzy uczestników na temat odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych.
6. Udzielanie pierwszej pomocy, w ramach którego to działania zorganizowano *Dni Ratownictwa Medycznego*, tj. zajęcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli przygotowujące do udzielania pierwszej pomocy.
7. Stosowanie zasad bhp i higieny, które to działanie obejmowało:
- 1) zorganizowanie dla uczniów zajęć dotyczących poszerzenia wiedzy na temat stosowania zasad bhp w szkole i poza nią oraz umiejętności stosowania ich w praktyce;
 - 2) zorganizowanie dla uczniów zajęć dotyczących zasad higieny osobistej;
 - 3) zakup zestawów higienicznych, doposażenie kądek higieny osobistej.

W wyniku kontroli ustalono, że:

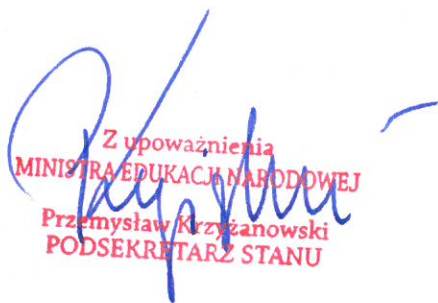
1. Poszczególne zadania projektu były zrealizowane w zakresie określonym w porozumieniu, zgodnie z harmonogramem zawartego porozumienia.
2. Dokumentacja finansowa objęta kontrolą, tj. rachunki, faktury oraz umowy zlecenia, była prowadzona zgodnie z zapisami porozumienia.
3. Dokumentacja merytoryczna objęta kontrolą, tj. listy uczestników warsztatów dla uczniów, nauczycieli i rodziców, dokumentacja dotycząca kwalifikacji kadry prowadzącej warsztaty/zajęcia, wypracowane materiały oraz informacje przedstawiające zmiany w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole, potwierdziła prawidłowość realizacji zadania.
4. Zgodnie z postanowieniami porozumienia, dochowano obowiązku informowania o otrzymaniu dotacji z MEN, poprzez zamieszczanie właściwej informacji w gablocie szkolnej oraz na stronie internetowej gimnazjum.

W wyniku kontroli stwierdzono prawidłową realizację zadania publicznego, tj. zgodność przeprowadzonych działań ze złożoną ofertą i celami zadania.

Zadanie zostało wykonane w zakresie i terminach określonych w harmonogramie i kosztorysie porozumienia.

Dokumentacja finansowo-księgową obrazowała przebieg wykonania zadania, była kompletna i prowadzona zgodnie z przepisami prawa. Założone cele zadania zostały wykonane, tym samym potwierdzona została skuteczność realizacji zadania.

Na podstawie wyników kontroli pozytywnie oceniono realizację zadania publicznego przez Gminę Poświętne.


Z upoważnienia
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
Przemysław Krzyżanowski
PODSEKRETARZ STANU

Downloaded from
www.cambridge.org/core
on 12 Jun 2018 at 10:00:00
subject to the Cambridge Core terms of use, available at
https://www.cambridge.org/core/terms.
https://doi.org/10.1017/S0007122618000000