

**MINISTERSTWO
EDUKACJI NARODOWEJ**

DE-WZP.321.1.31.2014.JJ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu 13
pomieszczeń biurowych (9 na parterze i 4 na III piętrze) usytuowanych
w budynku MEN przy al. J. Ch. Szucha 25**

o wartości zamówienia poniżej 134 000 EURO

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa,
NIP: 7010015610, REGON: 000177939,
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel.: (22) 34-74-192, (22) 34-74-242,
fax: **(22) 621-50-10**, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa: bip.men.gov.pl (link: zamówienia publiczne),
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.
7. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu 13 pomieszczeń biurowych (9 na parterze i 4 na III piętrze) usytuowanych w budynku MEN przy al. J. Ch. Szucha 25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*) oraz **Załączniku nr 2 do SIWZ** (*Istotne postanowienia umowy*).
2. Wymagany okres gwarancji na usługę: **minimum 36 miesięcy**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **71320000-7** – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Informacje dotyczące części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:
 - 1) Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy **jest zobowiązany umieścić** w składanej ofercie informację o części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4 **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 90 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zaleceń Stołecznego Konserwatora Zabytków, o których mowa w § 4 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Rozdział 5 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).
6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

Rozdział 6 **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument i oświadczenie – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w **Załączniku nr 6**).

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację/listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: oświadczenie wymienione w ust. 1 i ust. 4, oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub,
 - 2) faksem na numer **22 621-50-10** lub,
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: joanna.jaskulska@men.gov.plJeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.321.1.31.2014.JJ**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby:
 - w sprawach merytorycznych: Pani Michalina Różycka, tel. 22 34-74-460,
 - w sprawach proceduralnych: Pan Joanna Jaskulska, tel. 22 34-74-680.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione zainteresowanym podmiotom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
19. Oferta musi ponadto zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (**Załączniku nr 3** do SIWZ),
 - 2) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
 - 3) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy),
 - 4) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ,
20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w **Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**.
21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - a) opis zawartości koperty: **„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu 13 pomieszczeń biurowych, nr DE-WZP.321.1.31.2014.JJ”**,
 - b) adresat: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353)**,
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
25. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8:15 – 15:30. W celu uzgodnienia terminu należy skontaktować się z Panem Zdzisławem Kaczmarkiem tel. (22) 34-74-365. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego, (III piętro, pok. 353).
2. **Termin składania ofert – do 18.09.2014 r. do godz. 10:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 357.
4. **Termin otwarcia ofert – 18.09.2014 r. o godz. 10:30.**

Rozdział 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** całkowitą cenę brutto zamówienia oraz zawartą w tej cenie wartość brutto praw autorskich.
2. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami, a także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich.
3. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, nadzoru autorskiego, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, koszty dojazdów, inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium **cena – waga 100%**.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

- C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena
C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert
C_{bad} – cena oferty badanej

3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma maksymalną ilość punktów, zgodnie z powyższym wzorem.

Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób wraz z ich uprawnieniami i zaświadczeniami potwierdzającymi dane wpisane w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:

A. co najmniej 1 osobę spełniającą łącznie następujące wymagania:

- posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania lub architektonicznej do projektowania, oraz
- członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 poz. 932).

B. co najmniej 1 osobę spełniającą łącznie następujące wymagania:

- posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania, oraz
- członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

C. co najmniej 1 osobę spełniającą łącznie następujące wymagania:

- posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania, oraz
- członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganiom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394).

4. **Nieprzedstawienie przez Wykonawcę pełnych i bezbłędnych dokumentów, o których mowa w ust. 3, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy.**
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
7. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.

2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Załącznik nr 6 – Informacje o przynależności do grupy kapitałowej.

SZCZEGÓŁOWY OIPS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **dokumentację projektowo – kosztorysową remontu 13 pomieszczeń biurowych (9 na parterze i 4 na III piętrze) usytuowanych w budynku MEN przy al. J.Ch. Szucha 25.**
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi obejmować:
 - 1) remont 9 pomieszczeń biurowych (od nr 012 do nr 020) o łącznej powierzchni użytkowej 128,94 m² wraz z przyległym korytarzem o powierzchni 36,52 m² znajdujących się na parterze budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J.Ch. Szucha 25 w Warszawie;
 - 2) remontu 4 pomieszczeń biurowych (nr 352, 352A, 353 i 354) o łącznej powierzchni użytkowej 67,63 m² znajdujących się na III piętrze budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J.Ch. Szucha 25 w Warszawie.
 - 3) Zakres remontu pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 musi obejmować w szczególności:
 - usunięcie starej powłoki malarskiej oraz częściową wymianę spękanych, odparzonych tynków, naprawę istniejących,
 - malowanie ścian, sufitów i okien zgodnie z ustaleniami,
 - wymianę (tylko III piętro), cyklinowanie i lakierowanie posadzek z deszczulek dębowych grubości 22 mm,
 - renowację i ewentualne wykonanie brakujących rozet sufitowych (po zinwentaryzowaniu),
 - odtworzenie, renowację brakującej sztukaterii przysufitowej (po zinwentaryzowaniu),
 - naprawę uszkodzonych drzwi oraz malowanie na kolor biały,
 - wkucie pod tynk instalacji teletechnicznych,
 - wymianę instalacji elektrycznej i osprzętu elektrycznego (preferowany osprzęt np. Berkera lub równoważny (równoważność musi zostać opisana przez Wykonawcę) w pokojach biurowych - biały, na korytarzu - czarny okrągły),
 - wymianę sieci logicznej i teletechnicznej,
 - wymianę instalacji centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników, wkucie w ściany pionów i gałązek wraz z robotami po instalacyjnymi,
 - inne roboty nie wymienione powyżej, a wynikające z wykonanej przez Wykonawcę inwentaryzacji lub z przepisów prawa budowlanego.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa:
 - 1) sporządzana jest w celu:
 - a) uzyskania postanowień i decyzji wymaganych przepisami prawa do wykonania robót budowlanych,
 - b) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - c) wykonania robót budowlanych.
 - 2) dla celów określonych w pkt 1, dokumentacja projektowo – kosztorysowa, w szczególności, powinna:
 - a) stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) stanowić zakres programu prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987) niezbędnego do wydania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie

budowlanym wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409).

- c) zostać opracowana w zakresie i formie wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013 r., poz. 1129).

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak DE-WZP.321.1.31.2014.JJ przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134 000,00 EURO – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **dokumentację projektowo – kosztorysową remontu 13 pomieszczeń biurowych (9 na parterze i 4 na III piętrze) usytuowanych w budynku MEN przy al. J.Ch. Szucha 25.**
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi obejmować:
 - 1) remont 9 pomieszczeń biurowych (od nr 012 do nr 020) o łącznej powierzchni użytkowej 128,94 m² wraz z przyległym korytarzem o powierzchni 36,52 m² znajdujących się na parterze budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J.Ch. Szucha 25 w Warszawie;
 - 2) remontu 4 pomieszczeń biurowych (nr 352, 352A, 353 i 354) o łącznej powierzchni użytkowej 67,63 m² znajdujących się na III piętrze budynku Ministerstwa Edukacji Narodowej przy al. J.Ch. Szucha 25 w Warszawie.
 - 3) Zakres remontu pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 musi obejmować w szczególności:
 - usunięcie starej powłoki malarskiej oraz częściową wymianę spękanych, odparzonych tynków, naprawę istniejących,
 - malowanie ścian, sufitów i okien zgodnie z ustaleniami,
 - wymianę (tylko III piętro), cyklinowanie i lakierowanie posadzek z deszczulek dębowych grubości 22 mm,
 - renowację i ewentualne wykonanie brakujących rozet sufitowych (po zinwentaryzowaniu),
 - odtworzenie, renowację brakującej sztukaterii przysufitowej (po zinwentaryzowaniu),
 - naprawę uszkodzonych drzwi oraz malowanie na kolor biały,
 - wkucie pod tynk instalacji teletechnicznych,
 - wymianę instalacji elektrycznej i osprzętu elektrycznego (preferowany osprzęt np. Berkera lub równoważny (równoważność musi zostać opisana przez Wykonawcę) w pokojach biurowych - biały, na korytarzu - czarny okrągły),
 - wymianę sieci logicznej i teletechnicznej,
 - wymianę instalacji centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników, wkucie w ściany pionów i gałązek wraz z robotami po instalacyjnymi,
 - inne roboty nie wymienione powyżej, a wynikające z wykonanej przez Wykonawcę inwentaryzacji lub z przepisów prawa budowlanego.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa:
 - 1) sporządzana jest w celu:
 - a) uzyskania postanowień i decyzji wymaganych przepisami prawa do wykonania robót budowlanych,
 - b) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - c) wykonania robót budowlanych.
 - 2) dla celów określonych w pkt 1, dokumentacja projektowo – kosztorysowa, w szczególności, powinna:
 - a) stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) stanowić zakres programu prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1

rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987) niezbędnego do wydania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409).

- c) zostać opracowana w zakresie i formie wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013 r., poz. 1129).
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykaz osób stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym. Dokumentacja powinna spełniać następujące warunki:
- 1) powinna uwzględniać:
 - a) zachowanie wszystkich dotychczasowych wewnętrznych elementów architektonicznych i wystrojowych,
 - b) możliwość wkucia wszystkich instalacji w bruzdy i ich przykrycia tynkiem, (odstąpienie od założeń zawartych w pkt 1 będzie możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego),
 - 2) być zgodna z:
 - a) wymaganiami powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) obowiązującymi Polskimi Normami w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 169, poz. 1386, ze zm.)
 - c) zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) dokumentacja będzie zawierać wymagane opinie i uzgodnienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja objęta jest ścisłą współpracą z konserwatorem zabytków (budynek MEN jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem nr A-816) oraz nielimitowaną ilością nadzorów autorskich, niezbędnych dla zachowania wysokiej jakości realizacji prac oraz nienaruszenia historycznego charakteru wnętrza. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zalecenia konserwatorskie (wytyczne konserwatora zabytków).
3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być wykonana osobno dla każdej branży oraz osobno dla remontu 9 pomieszczeń biurowych (od nr 012 do nr 020) oraz osobno dla remontu 4 pomieszczeń biurowych (nr 352, 352A, 353 i 354).
4. Zakres prac Wykonawcy dla dokumentacji obejmuje:
- 1) inwentaryzację wielobranżową do celów projektowych (w branży ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej),
 - 2) projekty budowlane w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej wykonane w 6 egzemplarzach w formie drukowanej i elektronicznej (cyfrowej) w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader) oraz w formie umożliwiającej edycję w formacie AutoCad lub kompatybilnym z nim, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462, ze zm.),
 - 3) projekty wykonawcze w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej wykonane w 6 egzemplarzach w formie drukowanej i elektronicznej w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader) oraz w formie umożliwiającej edycję w formacie AutoCad lub kompatybilnym z nim, jako opracowań uzupełniających i uszczegóławiających projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania przedmiotu robót, kosztorysów inwestorskich i realizacji robót budowlanych,

- 4) przedmiary robót w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej wykonane w 6 egzemplarzach w oparciu o program Norma lub program kompatybilny z nim w formie drukowanej i elektronicznej w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader) i edytowalnej (program Norma 3 lub inny kompatybilny z nim) opracowanych na podstawie obowiązujących przepisów (rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 5) kosztorysy inwestorskie w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej w 6 egzemplarzach (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) metodą uproszczoną w oparciu o program Norma 3 lub inny kompatybilny z nim w formie drukowanej i elektronicznej w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader) i edytowalnej (program Norma 3 lub inny kompatybilny z nim),
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej, zgodnie z zawartością robót (ogólne i szczegółowe) w 6 egzemplarzach w formie drukowanej i w formie elektronicznej w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader),
 - 7) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w branżach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej w 6 egzemplarzach w formie drukowanej i elektronicznej w formatach umożliwiających odczyt (Acrobat Reader).
5. W ramach uzgodnionego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności: wykorzystania dla potrzeb jednorazowej realizacji projektu, utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzenia do obrotu, upowszechniania, przekazywania lub przesyłania przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik, wprowadzania do pamięci komputera, wyświetlania, publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, modyfikowania i dokonywania zmian w tym za pośrednictwem osób trzecich, wykonywania autorskich praw zależnych, powielania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką oraz na innych polach eksploatacji wprost niewymienionych a wynikających z celów dla jakich dokumentacja jest sporządzana. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich, a wytworzone utwory będą w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku wykonywania umowy (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, ze zm.).
 8. Jeżeli Zamawiający poinformuje o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 9. Z chwilą dokonania odbioru, własność egzemplarzy, na których utrwalono przedmiot umowy, przechodzi na Zamawiającego.
 10. Zakres obowiązków Wykonawcy określa, w szczególności, art. 20 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 21 ustawy – Prawo budowlane.
 11. Wykonawca wykona dokumentację w uzgodnieniu z Zamawiającym.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i nie udostępniania osobom trzecim kosztorysów inwestorskich i innych informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia.

§ 3.

1. Dokumentacja, o której mowa w § 2 ust. 4, zostanie przekazana Zamawiającemu w 6 jednakowych egzemplarzach w formie drukowanej i w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym odczyt - Acrobat Reader i w formie edytowalnej (kosztorysy i przedmiary program Norma 3 lub inny kompatybilny z programem Acrobat Reader, projekty program AutoCad lub inny kompatybilny z programem Acrobat Reader). Protokół przekazania dokumentacji stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 4.

1. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie **do 90 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zaleceń Stołecznego Konserwatora Zabytków**.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu projektu wystąpienia do Stołecznego Konserwatora Zabytków na adres e-mail Stanislaw.Nauman@men.gov.pl w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, a Zamawiający do zaopiniowania i przekazania ewentualnych uwag na adres e-mail w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania tego projektu od Wykonawcy. Po otrzymaniu akceptacji projektu wystąpienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić o wydanie zaleceń do Stołecznego Konserwatora Zabytków w terminie do 2 dni roboczych* od dnia uzyskania akceptacji. Natomiast w przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich naniesienia albo uzasadnienia nieuwzględnienia ich z przyczyn formalno-prawnych lub technicznych i wystąpienia o wydanie zaleceń do Stołecznego Konserwatora Zabytków w terminie do 4 dni roboczych* od dnia otrzymania uwag. Uzasadnienie nieuwzględnienia zgłoszonych uwag Wykonawca jest zobowiązany przesłać drogą mailową Zamawiającemu w terminie 4 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
3. Po otrzymaniu zaleceń Stołecznego Konserwatora Zabytków, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie (tj. najpóźniej kolejnego dnia roboczego) do przekazania Zamawiającemu kserokopii pisma lub skanu pisma (drogą mailową) z zaleceniami Stołecznego Konserwatora Zabytków. W przypadku jakiegokolwiek korespondencji Wykonawcy ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków, Wykonawca jest zobowiązany informować o niej na bieżąco Zamawiającego poprzez przekazywanie kserokopii pism lub skanów pism wyżej wskazanej korespondencji do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma 14 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wniesienie uwag i propozycji zmian.
5. W przypadku wniesienia uwag do dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca ma 14 dni roboczych - od dnia skierowania uwag i propozycji zmian - na ponowne wykonanie dokumentacji uwzględniającej uwagi i propozycje zmian Zamawiającego lub na uzasadnienie dlaczego ww. uwagi lub propozycje nie zostały uwzględnione.
6. Po dostarczeniu poprawionej dokumentacji mają zastosowanie postanowienia ust. 4 i 5.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego dokumentacji bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
8. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
9. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **miesięcznej gwarancji** (minimum 36 miesięcy) liczonej od dnia dokonania odbioru końcowego dokumentacji.
10. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji po dokonaniu odbioru końcowego, w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 5 dni kalendarzowych od wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich usunięcia.
11. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu korzystania z uprawnień gwarancyjnych.
12. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przez okres równy okresowi gwarancji.

UWAGA:

*) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy, zgodnie z ofertą Wykonawcy kwoty brutto zł (słownie złotych: złotych 00/100), w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich wynagrodzenie wynosi brutto zł (słownie złotych: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym z tytułu nadzoru autorskiego.

§ 6.

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, 5 i 10.
3. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy po dokonaniu odbioru (np. w przypadku gdy projektu nie da się zrealizować ze względów architektonicznych lub innych nie przewidzianych przez projektanta) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
6. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, a w przypadku braku takiej możliwości kara umowna płatna jest w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wysłania do Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) przekroczenia terminów, o których mowa w § 4 ust. 1, 2 lub 5 o 14 dni kalendarzowych,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

- 5) w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 9.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany projektantów, pod warunkiem spełniania przez nowe osoby warunków:
 - A w branży ogólnobudowlanej:
 - posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania lub architektonicznej do projektowania, oraz
 - członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 poz. 932);
 - B w branży elektrycznej:
 - posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania, oraz
 - członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów;
 - C w branży sanitarnej:
 - posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania, oraz
 - członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63 poz. 394).

- 2) innych korzystnych dla Zamawiającego zmian.
3. Zmiany określone w ust. 2 pkt 1 mogą być dokonane pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem zgody Zamawiającego.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stanowiącego że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 9a.

1. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y)

- podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
- 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
 3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego wiedzy i doświadczeniu Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, polegał, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121),
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy oraz do dokonywania odbioru przedmiotu umowy:
 - ze strony Zamawiającego – Pan Stanisław Nauman, tel.: (22) 34-74-191 lub Pan Zdzisław Kaczmarek tel. (22) 34-74-365,
 - ze strony Wykonawcy –, tel.:
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 3, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności dokonywania zmiany umowy.
5. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu przekazania dokumentacji.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1	2
.....	1. Uprawnienia budowlane w specjalności do projektowania nr uprawnień 2. Numer wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego
.....	1. Uprawnienia budowlane w specjalności do projektowania nr uprawnień 2. Numer wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego
.....	1. Uprawnienia budowlane w specjalności do projektowania nr uprawnień 2. Numer wpisu na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego

WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

Miejsce przekazania:		Data przekazania:	
Data podpisania umowy:		Data przekazania wynikająca z umowy	

Przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel/e ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Przekazanie projektu/ów zgodnie z Umową nr MEN/2014/DE/..... na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu 13 pomieszczeń biurowych** strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Ilość przekazanych egzemplarzy w tym w formie elektronicznej.
Zamawiający potwierdza kompletność przekazanej dokumentacji:

Potwierdzenie kompletności przekazanej dokumentacji*:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Zamawiającego)

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

* - niepotrzebne skreślić

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:		Data dokonania odbioru:	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel/e ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel/e ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr MEN/2014/DE/..... na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu 13 pomieszczeń biurowych** strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
Łączna wartość zrealizowanej usługi:			

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z Umową*:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności, jakości i ilości wykonanej dokumentacji*:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie kompletności usługi*:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru*:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

Podpisy:

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Zamawiającego)

.....
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela/i Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**WZÓR
FORMULARZ OFERTOWEGO**

O F E R T A

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NR TEL.: NR FAKS:

NIP REGON

ADRES E-MAIL:

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....
.....

Tel. faks.

e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DE-WZP.321.1.31.2014.JJ** na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu 13 pomieszczeń biurowych (9 na parterze i 4 na III piętrze) usytuowanych w budynku MEN przy al. J. Ch. Szucha 25”

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

CENA BRUTTO OFERTY PLN (słownie złotych:))
w tym wartość praw autorskich brutto PLN (słownie złotych:))

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje*):

.....
.....

* (brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)

Oświadczam/y, że:

1. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferowany przedmiot zamówienia będzie odpowiedniej jakości, wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Udzielamy gwarancji miesięcy (**wymagane minimum 36 miesięcy**) na wykonane usługi (brak wpisu w tej pozycji oznacza udzielenie gwarancji 36-miesięcznej).
7. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
8. **Informacje zawarte na stronach**)** od nr do nr **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).**

**) pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.321.1.31.2014.JJ na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu 13 pomieszczeń biurowych (9 na parterze i 4 na III piętrze) usytuowanych w budynku MEN przy al. J. Ch. Szucha 25”

w imieniu:
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.321.1.31.2014.JJ na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu 13 pomieszczeń
biurowych (9 na parterze i 4 na III piętrze) usytuowanych w budynku MEN
przy al. J. Ch. Szucha 25”**

w imieniu:
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.321.1.31.2014.JJ na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu 13 pomieszczeń biurowych (9 na parterze i 4 na III piętrze) usytuowanych w budynku MEN przy al. J. Ch. Szucha 25”

w imieniu:
(pełna nazwa Wykonawcy)

informuję, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*
- należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:

1.
2.
3.
- ...

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - zaznaczyć właściwe znakiem X

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.