

ZARZĄDZENIE NR 26
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 5 września 2014 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Edukacji
Narodowej**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów(Dz. U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 5 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej (Dz. Urz. MEN poz. 4, 13, 16, 30 i 31 oraz z 2014 r. poz. 1, 5 i 8) w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:

„§ 7a.1. Dyrektor departamentu, o którym mowa w § 5 pkt 5-7 oraz pkt 9-11, wyznacza spośród pracowników tego departamentu posiadających wyższe wykształcenie prawnicze, pracownika, który:

- 1) wspomaga prace legislacyjne w departamencie;
- 2) monitoruje przebieg prac legislacyjnych w departamencie;
- 3) wspomaga przygotowywanie stanowisk departamentu w sprawach wskazanych przez dyrektora departamentu;
- 4) realizuje zadania, o których mowa w § 6 pkt 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor departamentu, o którym mowa w ust. 1, za zgodą Dyrektora Generalnego, może wyznaczyć do zadań, o których mowa w ust. 1, lub ich części, pracownika nieposiadającego wyższego wykształcenia prawniczego.”;

2) w § 32 w ust. 1:

a) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 248, poz. 1480).

- „16) opiniowania wewnętrznych regulaminów organizacyjnych departamentów, monitorowania ich aktualności oraz zamieszczania zatwierdzonych regulaminów w intranecie;”,
- b) w pkt 45 kropkę zastępuje się średnikiem i po pkt 45 dodaje się pkt 46 w brzmieniu:
- „46) wdrażania i rozwoju funkcjonowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz wewnętrznych systemów Ministerstwa wspierających uzgadnianie dokumentów rządowych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



MINISTER
EDUKACJI NARODOWEJ


Joanna Kluzik-Rostkowska

UZASADNIENIE

Projektowana nowelizacja zarządzenia Nr 5 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej (Dz. Urz. MEN poz. 4, 13, 16, 30 i 31 oraz z 2014 r. poz. 1, 5 i 8) wprowadza zmiany w załączniku do tego zarządzenia w rozdziale dotyczącym przepisów ogólnych oraz w zakresie działania Biura Organizacyjnego.

W ramach projektowanej nowelizacji w rozdziale dotyczącym przepisów ogólnych dodaje się przepisy, które wyposażą dyrektorów wskazanych departamentów w kompetencje do wyznaczania, w kierowanych przez nich departamentach, pracowników wspomagających prowadzenie prac legislacyjnych. Co do zasady będą to pracownicy posiadający wyższe wykształcenie prawnicze, którzy będą brać udział w przygotowywaniu propozycji nowych rozwiązań i przepisów od strony prawnej. Do ich obowiązków będzie należało również monitorowanie przebiegu prac legislacyjnych w departamencie oraz monitorowanie wszelkich zmian w prawie w ramach zakresu działania departamentu, a także wspomaganie od strony prawnej przygotowywania stanowisk departamentu w sprawach wskazanych przez dyrektora departamentu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor departamentu będzie mógł, za zgodą Dyrektora Generalnego MEN, wyznaczyć do tych zadań lub ich części pracownika nieposiadającego wyższego wykształcenia prawniczego.

W zakresie działania Biura Organizacyjnego projekt przewiduje:

- odstąpienie od obowiązku przechowywania przez Biuro Organizacyjne oryginałów zatwierdzonych wewnętrznych regulaminów organizacyjnych departamentów,
- dodanie zadania związanego z wdrażaniem i rozwojem funkcjonowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz wewnętrznych systemów Ministerstwa wspierających uzgadnianie dokumentów rządowych.

Ponieważ od dnia 15 lipca 2014 r. procedowanie i zatwierdzanie wewnętrznych regulaminów organizacyjnych departamentów odbywa się wyłącznie w sposób elektroniczny, postanowiono, że obowiązek przechowywania w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją zatwierdzonych wewnętrznych regulaminów organizacyjnych departamentów zostanie przeniesiony na właściwe departamenty, które zakładają, prowadzą i archiwizują sprawy dotyczące tych regulaminów.

Druga zmiana w zakresie działania Biura Organizacyjnego wynika z faktu, że Biuro Organizacyjne realizuje obecnie zadania związane z funkcjonowaniem systemu

elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz innych systemów informatycznych.

Wejście w życie zarządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Środki finansowe na funkcjonowanie urzędu zapewniającego obsługę Ministra Edukacji Narodowej oraz środki na realizację zadań przez urząd ujęte są w budżecie państwa w części 30 – oświata i wychowanie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.