

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pt.

„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad dla uczniów gimnazjów z matematyki, informatyki i języka angielskiego w latach szkolnych 2014/2015, 2015/2016”.

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa szczegółowo cele konkursu, sposób informowania, warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, finansowanie zadania oraz kryteria i sposób oceny ofert.

2. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), art. 43, 47 i 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.). ~~art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.)^{*)}.~~

3. Celem konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań z zakresu organizacji i przeprowadzenia w latach szkolnych 2014/2015, 2015/2016 olimpiad dla uczniów gimnazjów z matematyki, informatyki i języka angielskiego. Dla olimpiady z każdego wymienionego przedmiotu będzie wyłoniona jedna oferta, tj. z:

- 1) matematyki;
- 2) informatyki;
- 3) języka angielskiego.

Szczegółowy opis zadania:

- a) oferta na organizację i przeprowadzanie olimpiad dla uczniów gimnazjów powinna zawierać:
- dokumenty potwierdzające status prawny oferenta** (nie dotyczy uczelni publicznych) oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem);
 - CV kluczowych osób, bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania (np. przewodniczącego komitetu głównego, osób odpowiedzialnych za część merytoryczną i organizacyjną), określające w szczególności wykształcenie, przebieg pracy zawodowej oraz dorobek naukowy, wraz ze wskazaniem

^{*)} Skreślić część oznaczoną kursywą, jeżeli regulamin konkursu nie przewiduje zawierania porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego.

^{**} np. wypis z rejestru fundacji, wypis z rejestru stowarzyszeń, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z rejestru uczelni niepublicznych

doświadczenia w organizacji olimpiad lub w pracy na rzecz ucznia zdolnego, zgodą na zaangażowanie w organizację i/lub przeprowadzenie olimpiady oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia olimpiady, a w przypadku wyboru oferty - w celu kontroli realizacji zadania¹;

- opinię o zgodności programu merytorycznego olimpiady z obowiązującymi podstawami programowymi kształcenia ogólnego, przygotowaną przez niezależnego eksperta;
- zawartość merytoryczną, tj. program olimpiady lub jego projekt, uwzględniający zakres wiedzy na poszczególnych etapach olimpiady;
- projekt regulaminu olimpiady;
- adekwatność warunków finansowych do planowanych zadań (np. długość trwania poszczególnych etapów, udział polskich reprezentantów w olimpiadach międzynarodowych lub organizacja olimpiady międzynarodowej, bądź, jeśli regulamin olimpiad to dopuszcza, udział uczniów zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej);
- harmonogram poszczególnych etapów olimpiady na dwa kolejne lata lub jego projekt;

Program oraz harmonogram realizacji poszczególnych etapów olimpiady w roku szkolnym 2014/2015 powinien znaleźć się na stronie internetowej organizatora do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Program oraz harmonogram realizacji poszczególnych etapów olimpiady w roku szkolnym 2015/2016, powinny znaleźć się na stronie internetowej organizatora, nie później niż do końca czerwca 2015 r. i nie mogą ulegać zmianom w trakcie jej trwania. Organizator ma obowiązek przekazać do Ministerstwa Edukacji Narodowej informację o terminach poszczególnych etapów.

b) preferowane będą projekty:

- zakładające realizację zadania na etapie szkolnym w trybie online;
- zakładające realizację zadania z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych;
- zawierające informację o dodatkowych źródłach finansowania (środki własne, inne środki publiczne, sponsorzy itp.);
- zawierające informację o potencjale organizacyjnym, tj. doświadczeniu instytucji w realizacji zadań podobnego typu, posiadanych zasobach rzeczowych gwarantowanych w ramach oferty (np. zasoby lokalowe, sprzętowe i inne - ważne z punktu widzenia realizacji zadania);
- zakładające innowacyjność proponowanych rozwiązań (w tym rozwiązań logistyczno-organizacyjnych oraz merytorycznych zmierzających do ograniczenia kosztów).

4. Regulamin konkursu, zasady przyznawania i rozliczania dotacji, formularz oferty, wzór umowy, formularz sprawozdania oraz formularz informacji statystycznej umieszczone są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl, w zakładce „Zadania publiczne”.

§ 2

¹ Proponowana treść oświadczenia: „Ja, (imię i nazwisko), wyrażam zgodę na zaangażowanie w organizację olimpiady.....(nazwa olimpiady) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na organizację i przeprowadzenie olimpiad dla uczniów gimnazjów w latach szkolnych 2014/2015, 2015/2016, „a w przypadku wyboru oferty - w celu kontroli realizacji zadania.”

Warunki uczestnictwa w konkursie oraz sposób przygotowania oferty

1. Oferty realizacji zadania mogą składać, zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - a) szkoły wyższe;
 - b) placówki naukowe;
 - c) stowarzyszenia naukowe, zawodowe i inne podmioty prowadzące statutową działalność oświatową lub naukową.
2. Oferent może ubiegać się o zlecenie organizacji jednej lub kilku olimpiad. Dla każdej z wymienionych olimpiad składa osobną ofertę, tj. z:
 - 1) matematyki;
 - 2) informatyki;
 - 3) języka angielskiego.
3. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości minimum 5% całkowitej wartości zadania.
4. Koszty zarządzania i administracyjne nie mogą przekroczyć 15 % całkowitej wartości zadania.
5. Maksymalny termin realizacji zadania objętego finansowaniem z dotacji upływa w dniu 31 sierpnia 2016 r.²
6. Regulamin konkursu (załącznik nr 1 do ogłoszenia) wraz z zasadami przyznawania i rozliczania dotacji (załącznik nr 2 do ogłoszenia) i wzorem umowy (załącznik nr 4 do ogłoszenia) określają szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania, sposób przygotowania i wyboru oferty, zasady przyznawania dotacji na realizację zadania oraz warunki, jakie musi spełnić podmiot przystępujący do konkursu.
7. Formularz oferty (załącznik nr 3 do ogłoszenia) zamieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl. Dodatkowo na ww. stronie internetowej zamieszczony jest również formularz sprawozdania (załącznik nr 5 do ogłoszenia) i formularz informacji statystycznej (załącznik nr 6 do ogłoszenia).
8. Wydrukowany i podpisany formularz oferty należy przesać wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Wersja papierowa oferty i wersja elektroniczna (nośnik elektroniczny z wypełnioną ofertą np. płycie DVD/CD) muszą być identyczne.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
11. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy uczelni publicznych). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie);
 - 3) w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów – dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów.

² nie dotyczy udziału w olimpiadach międzynarodowych w 2016 r.

12. Dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta mogą zostać przedstawione w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego. Komisja konkursowa może zażądać przedłożenia oryginału dokumentu, w szczególności jeśli przedstawiona kopia budzi wątpliwości lub jest nieczytelna.

§ 3

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert:

Prawidłowo wypełnioną ofertę z załącznikami oraz nośnik elektroniczny z wypełnioną ofertą należy przesłać na adres:

Ministerstwo Edukacji Narodowej

Al. J. Ch. Szucha 25

00-918 Warszawa

lub złożyć w Biurze Podawczym MEN z dopiskiem na kopercie: „Olimpiady dla uczniów gimnazjów”.

2. Termin składania ofert: 10 października 2014 r.

3. Rozpatrzone zostaną jedynie oferty nadesłane lub złożone w Ministerstwie Edukacji Narodowej w terminie określonym w ust. 2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

§ 4

Opis sposobu wyboru ofert

1. Każda oferta podlega ocenie.

2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, art. 43, 47 i 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn.zm.).

3. Ocena ofert jest dwuetapowa. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną, a drugi etap ocenę merytoryczną. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

4. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę:

- 1) zgodność statusu prawnego oferenta z ogłoszeniem konkursu;
- 2) terminowość nadesłania oferty;
- 3) złożenie oferty na właściwym formularzu będącym wydrukiem zarejestrowanej wersji elektronicznej;
- 4) zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu;
- 5) zgodność terminu realizacji zadania z ogłoszeniem konkursu;
- 6) podpisanie oferty przez upoważnione osoby;
- 7) dołączenie wymaganych załączników.

5. Lista ofert ocenionych formalnie zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej www.bip.men.gov.pl.

6. Przy ocenie i analizie oferty pod względem merytorycznym komisja:

1) w części dotyczącej oceny zawartości merytorycznej oferty ocenia następujące kategorie:

a) wartość merytoryczną projektu, w tym^{**}):

- zgodność oferty z celami konkursu maksymalnie 5 pkt,
- spójność zaplanowanych działań maksymalnie 3 pkt,
- czy projekt odpowiada na potrzeby beneficjentów maksymalnie 1 pkt,
- dostosowanie metody realizacji działań do potrzeb beneficjentów maksymalnie 1 pkt,
- innowacyjność projektu - maksymalnie 1,5 pkt,
- spójność zaplanowanych działań, w tym harmonogramu projektu maksymalnie 0,5 pkt,

b) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym^{**})

- możliwości kadrowe i organizacyjne oferenta w projekcie maksymalnie 3 pkt,
- doświadczenie projektowe maksymalnie 1,5 pkt,
- potencjał organizacyjny, gwarantujący możliwość wykonania planowanych działań - maksymalnie 2,5 pkt,
- jakość rozliczania projektów w poprzednich konkursach ogłaszanych przez Ministra Edukacji Narodowej i inne instytucje publiczne maksymalnie 1 pkt,

c) trwałość projektu, w tym^{**}):

- stopień, w jakim projekt gwarantuje trwałe rezultaty, w szczególności wymierne oddziaływanie na grupę docelową maksymalnie 3 pkt,
- cele krótkoterminowe maksymalnie 1 pkt,
- cele długofalowe maksymalnie 1 pkt;

2) w części dotyczącej oceny budżetu oferty ocenia następujące kategorie:

a) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym: ^{**}):

- spójność budżetu z planowanym zadaniem i harmonogramem maksymalnie 3 pkt,
- przejrzystość budżetu maksymalnie 1 pkt,
- realność kosztów maksymalnie 3 pkt,

b) wkład własny oferenta^{**}), w tym:

- posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte w ramach projektu maksymalnie 1,5 pkt,
- istotność wkładu własnego z punktu widzenia realizacji zadania, udział partnerów w projekcie - maksymalnie 0,5 pkt,
- planowany udział środków własnych maksymalnie 0,5 pkt,
- środki na realizację projektu pochodzące z innego źródła maksymalnie 0,5 pkt.

^{**}) Lista podkategorii w ramach kategorii oceny merytorycznej wymienionych w ust. 6 może ulegać zmianie w zależności od danego konkursu, z tym że suma wszystkich punktów możliwych do uzyskania we wszystkich podkategoriach w ramach danej kategorii nie może przekraczać maksymalnej liczby punktów określonej dla tej kategorii w karcie oceny merytorycznej oferty, określonej w załączniku nr 3 do zarządzenia. Ponadto nieprzyznanie punktów niektórym z wymienionych podkategorii jest możliwe tylko w przypadku, gdy wskazana zostanie inna podkategoria, spełniająca przynajmniej jedno z kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego oraz wskazanie tej innej podkategorii i nieprzyznanie punktów niektórym kategoriom wymienionym w § 4 ust. 6 załącznika nr 3 do zarządzenia nie spowoduje wyłączenia żadnego z kryteriów wymienionych w art. 15 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.

7. Jeżeli podczas oceny i analizy pod względem merytorycznym oferta nie uzyska w ocenie przynajmniej jednego eksperta: 60 % punktów możliwych do uzyskania w części dotyczącej zawartości merytorycznej oferty i 60 % punktów możliwych do uzyskania w części dotyczącej budżetu oferty, nie otrzymuje dotacji i nie podlega ocenie trzeciego członka komisji.

§ 5

Finansowanie zadania

1. Na realizację zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości 970.000 zł, z tym że:

- 1) w 2014 r. – 160.000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych);
- 2) w 2015 r. – 650.000 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 3) w 2016 r. – 160.000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi 970.000 zł. Suma przyznanych dotacji nie może przekroczyć maksymalnej kwoty dofinansowania zadania przewidzianej na dany rok.

3. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Szczegółowy opis kosztów uznawanych za koszty kwalifikowane określa § 6 zasad przyznawania i rozliczania dotacji, stanowiących załącznik nr 2 do ogłoszenia.

4. Dopuszcza się zakup środków trwałych, koniecznych do realizacji zadania w postaci^{***} komputerów stacjonarnych i przenośnych, drukarek, kserokopiarek oraz innych w kwocie jednostkowej nie większej niż 3 500 zł.

5. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

6. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia. Warunki rozwiązania lub zmiany umowy określa załącznik nr 4 do ogłoszenia.

7. Koszty ponoszone w danym roku kalendarzowym muszą być związane z realizacją zadań tego roku.

8. Umowa może dopuszczać możliwość poniesienia w danym roku kalendarzowym kosztów związanych z realizacją zadania w kolejnym roku kalendarzowym, jeśli wymaga tego organizacja olimpiady.

9. Finansowanie zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2016 r. (nie dotyczy udziału w olimpiadach międzynarodowych w 2016 roku).

10. W przypadku zobowiązania się organizatora olimpiady do przekazania na realizację zadania środków własnych, ich wysokość zostanie określona w umowie.

§ 6

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Z oferentami, których oferty zostaną wybrane przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego, ~~a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego porozumienia w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego^{****}~~

***) Skreślić część oznaczoną kursywą, jeśli zakup środków trwałych jest sprzeczny z celem konkursu.

****) Skreślić część oznaczoną kursywą, jeśli regulamin konkursu nie przewiduje zawierania porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Przed podpisaniem umowy właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej (komórka zlecająca) przeprowadza negocjacje z oferentami, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do kosztorysu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania publicznego.
3. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 150 ustawy o finansach publicznych, ~~a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – na podstawie porozumienia zawartego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 45 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.^{***}~~
4. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania opinii publicznej, na stronach internetowych olimpiady o źródle pochodzenia funduszy, na zasadach określonych w § 1 ust. 7 załącznika nr 2 do ogłoszenia (Zasady przyznawania i rozliczania dotacji).
5. Zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania, akceptacja terminów lub miejsc, które nie zostały określone w ofercie, bądź dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów, określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania (przesunięcia w ramach przyznanej dotacji wyższe w sumie niż 10% dotacji w danym roku kalendarzowym) po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej.
6. Podmiot, który otrzymał dotację, ma obowiązek złożenia w Ministerstwie Edukacji Narodowej sprawozdania finansowego oraz merytorycznego do dnia 15 stycznia danego roku kalendarzowego za część zadania zrealizowaną w roku poprzednim i w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania w roku 2016. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy, w tym terminy sprawozdań, określa § 9 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
7. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego.

§ 7

Sposób przekazywania informacji

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie do dnia 17 października 2014 r.
2. Kontakt: Bartłomiej Radecki, tel. (22) 34-74-843