

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

DEPARTAMENT EKONOMICZNY

DE-WZP.045.2.13.2014.BR.1

Warszawa, 2014-10-03

Oferenci składający ofertę W otwartym konkursie ofert

Dotyczy: *Organizacja i przeprowadzenie olimpiad dla uczniów gimnazjów z matematyki, informatyki i języka angielskiego w latach szkolnych 2014/2015, 2015/2016*

Ministerstwo Edukacji Narodowej, w związku z przesłanymi drogą elektroniczną pytaniami dotyczącymi interpretacji zapisów ogłoszenia, poniżej przedstawiamy odpowiedzi na pytania:

1. Według informacji konkursowej na rok 2016 przeznaczono w ramach zadania kwotę 160tys złotych. Z dotychczasowej praktyki przy prowadzeniu Olimpiady wynika, iż w okresie jesienno-zimowym październik-grudzień realizowany jest I etap – szkolny, w okresie styczeń - maj będą realizowane dwa etapy – tzw. II etap - czyli zawody na poziomie województw oraz tzw. III etap – Finał ogólnopolski. Wynika z tego, że w roku 2016 będą realizowane II i III etap, a co za tym idzie zdecydowanie największy koszt będzie ponoszony właśnie na te dwa działania. Zdaniem pytającego zaproponowana kwota może nie wystarczyć na prawidłowe przeprowadzenie II i III etapu w roku 2016. Jednocześnie wydaje się, że w roku 2015 zaproponowano takie środki, że można je przesunąć na kolejny rok.

Zgodnie z pkt 4 załącznika nr 2 (Zasady przyznawania i rozliczania dotacji) środki, które nie zostaną wykorzystane w danym roku kalendarzowym podlegają zwrotowi, bez odrębnego wezwania, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od zakończenia roku kalendarzowego, a w 2016 roku w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zakończenia zadania.

Jednocześnie MEN informuje, że w ogłoszeniu o konkursie znalazła się informacja o maksymalnych środkach przeznaczonych na realizację zadania w kolejnych latach budżetowych.

2. Gdzie należy wskazać wydatki na materiały biurowe, które będą wykorzystywane do realizacji całej olimpiady - np. segregatory z dokumentacją umów, a gdzie należy wskazać wydatki na materiały biurowe niezbędne do przeprowadzenia poszczególnych etapów olimpiady? np. notatniki dla uczestników zawodów wojewódzkich?

Wydatki na materiały biurowe, które będą wykorzystywane do realizacji całej olimpiady należy wskazać w pozycji „inne”. Opis pozycji kosztorysu w tej kategorii może zawierać wskazane w pytaniu cechy wydatków.

3. Czy w pkt 2 budżetu (arkusz 3) pn. **KOSZTY ZARZĄDZANIA I ADMINISTROWANIA** należy wskazać tylko wydatki osobowe, czy także inne koszty które będą niezbędne do realizacji zadania? np. wynajem biura

oferenta, koszty rozmów telefonicznych, materiały biurowe?

W punkcie 2 budżetu (koszty zarządzania i administrowania) obok kosztów osobowych należy wskazać wszystkie koszty, które będą niezbędne do zarządzania i administrowania zadaniem. Jednocześnie kategoria budżetu „inne” umożliwia zaplanowanie niezbędnych wydatków, które w uzasadnionej opinii oferenta nie należą do kategorii „zarządzanie i administrowanie np. wspomniane w pytaniu 2 - materiały biurowe.

4. Gdzie należy wskazać koszty opracowania graficznego plakatu Olimpiady?

Wydatki na opracowanie graficzne plakatu olimpiady, które będą wykorzystywane do realizacji całej olimpiady należy wskazać w pozycji „inne”, jako forma promocji zadania lub materiał dydaktyczny – w zależności od celu wydruku.

5. Czy w ramach poszczególnych dużych punktów wydatki można przesuwac dowolnie bez ograniczeń kwotowych i procentowych?

Np. jeśli w punkcie 4 - koszt zakwaterowania i wyżywienia będą 3 pozycje razem na sumę 30.000zł z czego poszczególne będą miały wartość: 4a) 2500zł, 4b) 7500zł, 4c) 20000zł, a przy wykorzystaniu będą ona miały taką samą sumę 30.000zł, ale poszczególne pozycje będą miały wartość: 4a) 5000zł, 4b) 15000zł, 4c) 10000zł.

Czy taka sytuacja jest akceptowalna i uznana za prawidłową?

Zgodnie z § 6 pkt 5 załącznika nr 1 do ogłoszenia (Regulamin otwartego konkursu ofert) dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów, określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania (przesunięcia w ramach przyznanej dotacji wyższe w sumie niż 10% dotacji w danym roku kalendarzowym) po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Powyższy przepis nie odnosi się do szczegółowych pozycji budżetu. Jednocześnie MEN w przypadku istotnych zmian w pozycjach budżetu w ramach § 8 umowy może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego, a Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i informacji.

6. .Czy ograniczenia w przesunięciach w ramach dotacji powyżej 10% na jeden rok dotyczą tylko dużych punktów (od 1 do 7), czy dotyczą szczegółowych pozycji (np. 1a, 2c, 4d, 6a, 7 c itd.)

Zgodnie z pkt 4 załącznika nr 2 suma przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nie może być większa niż 10% całkowitej kwoty dotacji w danym roku, a odstępianie od tej zasady wymaga każdorazowo zgody Ministra Edukacji Narodowej wydanej przed zaciągnięciem zobowiązania. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów (koszty osobowe) w kategorii zarządzanie i administrowanie. Kategorie kosztów to siedem głównych punktów w kosztorysie zadania.