

**Informacja o zasadach prowadzenia dialogu technicznego  
poprzedzającego wszczęcie postępowania  
w sprawie zamówienia publicznego w przedmiocie zapewnienia wsparcia  
technologicznego oraz organizacyjnego wykorzystania rozwiązań  
informatycznych do załatwiania spraw w Ministerstwie Edukacji Narodowej**

W celu uzyskania doradztwa oraz informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy w przedmiocie zapewnienia wsparcia technologicznego oraz organizacyjnego wykorzystania rozwiązań informatycznych do załatwiania spraw w Ministerstwie Edukacji Narodowej przeprowadzony zostanie dialog techniczny, poprzedzający ewentualne wszczęcie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy wyżej określonego zamówienia publicznego. Ustanawia się następujące zasady prowadzenia dialogu technicznego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwane dalej: Zapraszającym).

1. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
2. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej: PZP.
3. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
4. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c PZP, w szczególności z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby wchodzące w skład Zespołu do spraw EZD w Ministerstwie Edukacji Narodowej pod kierunkiem zastępcy dyrektora Biura Organizacyjnego.
6. Zastępca dyrektora Biura Organizacyjnego, a w zastępstwie Przewodniczący Zespołu do spraw EZD, zwany dalej Przedstawicielem Zapraszającego, przypisuje osobom wchodzącym w skład Zespołu do spraw EZD zadania i ustala zasady i harmonogram prowadzenia prac w zakresie niezbędnym do sprawnego przeprowadzenia dialogu technicznego.
7. Osoby wchodzące w skład Zespołu, o którym mowa w punkcie 5 mogą działać przy wsparciu ekspertów i doradców wewnętrznych i zewnętrznych.
8. Obsługę organizacyjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia Biuro Organizacyjne we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi.

9. Wyznaczony przez Dyrektora Biura lub jego zastępcę pracownik lub pracownicy Biura Organizacyjnego dokumentują czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i zakończeniem dialogu technicznego.
10. Informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie Zapraszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: [www.bip.men.gov.pl](http://www.bip.men.gov.pl), w zakładce Zamówienia publiczne/Dialog techniczny, zwanej dalej: stroną internetową Zapraszającego.
11. Informacja, o której mowa w punkcie 10 będzie zawierała zaproszenie do zgłaszania zainteresowania udziałem w dialogu technicznym, w szczególności opis sposobu zgłaszania zainteresowania udziałem w tym dialogu oraz termin składania Zgłoszeń.
12. Opublikowanie informacji, o której mowa w punkcie 10 wszczyna dialog techniczny.
13. Przedstawiciel Zapraszającego, po publikacji informacji, o której mowa w punkcie 10, może (np. telefonicznie lub mailowo) poinformować o wszczęciu dialogu technicznego podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.
14. Przedstawiciel Zapraszającego przygotowuje wykaz podmiotów, które poinformował o wszczęciu dialogu w sposób, o którym mowa w punkcie 13. Wykaz będzie zawierał przynajmniej informację o nazwie podmiotu oraz terminie przekazania informacji o wszczęciu dialogu.
15. Dialog techniczny może być prowadzony w formie pisemnej i ustnej.
16. Dialog techniczny prowadzi się w języku polskim.
17. Zainteresowanie udziałem w dialogu, zwane dalej Zgłoszeniem, składa się w sposób i w terminie określonym w zaproszeniu, o którym mowa w punkcie 11, przekazując informacje i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
18. Wykonawca ma prawo do wzięcia udziału w dialogu – nie jest to podstawa do wykluczenia z ewentualnego późniejszego postępowania o zamówienie publiczne.
19. Po otrzymaniu Zgłoszeń, Przedstawiciel Zapraszającego zweryfikuje otrzymane dokumenty, a następnie informuje te podmioty o akceptacji lub odrzuceniu Zgłoszenia. Przedstawiciel Zapraszającego informuje podmioty, których Zgłoszenia zostały zaakceptowane, o terminach i sposobie prowadzenia dialogu.
20. W przypadku organizacji spotkań, Zapraszający zastrzega sobie prawo zaproszenia na spotkanie ograniczonej liczby podmiotów spośród podmiotów, których Zgłoszenia zostały zaakceptowane.
21. Zapraszający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kilku tur spotkań.
22. Zapraszający zastrzega sobie możliwość utrwalenia przebiegu spotkania za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk.
23. W przypadku utrwalenia przebiegu spotkania za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk nagrania zostaną zniszczone niezwłocznie po ustaniu ich użyteczności, tj. niezwłocznie w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z zamówienia publicznego lub po upływie terminów na złożenie

środków ochrony prawnej w ramach wszczętego postępowania o zamówienie publiczne. Ze zniszczenia zostanie sporządzony protokół.

24. Zapraszający zastrzega sobie możliwość opracowania harmonogramu i ustalenia tematów indywidualnych spotkań z wybranymi potencjalnymi Wykonawcami.
25. Spotkania z zaproszonymi podmiotami prowadzi Przedstawiciel Zapraszającego lub osoba go zastępująca.
26. W spotkaniu mogą brać udział zaproszeni przez Przedstawiciela Zapraszającego eksperci i doradcy.
27. Spotkania mogą być prowadzone z poszczególnymi podmiotami razem lub osobno.
28. Przedstawiciel Zapraszającego może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem spotkania.
29. Termin spotkania może zostać przesunięty za zgodą Przedstawiciela Zapraszającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem dialogu technicznego.
30. Zapraszający zastrzega sobie prawo publikacji, na stronie internetowej Zapraszającego, w trakcie prowadzonego dialogu technicznego, informacji uzupełniających służących lepszemu opisaniu planowanego przedsięwzięcia.
31. O zamieszczeniu informacji uzupełniających Przedstawiciel Zapraszającego informuje podmioty, które złożyły Zgłoszenia.
32. Wszelkie dodatkowe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz podmiotami, które złożyły Zgłoszenie, drogą elektroniczną (e-mail).
33. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
34. Zapraszający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
35. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający pozyska potrzebne informacje. Jednocześnie Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu w każdej chwili bez podania przyczyn.
36. O zakończeniu dialogu Przedstawiciel Zapraszającego poinformuje wszystkie podmioty, których Zgłoszenia zostały zaakceptowane oraz udostępni informację na stronie internetowej Zapraszającego.
37. Zapraszający zastrzega sobie prawo wykorzystania w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy otrzymane od podmiotów, które złożyły Zgłoszenia, materiały, w tym: informacje, dokumenty, rysunki, plany, programy itp.
38. Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymają wynagrodzenia.

39. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w dialogu technicznym.
40. W toku prowadzonego dialogu, uczestnikom dialogu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
41. Niniejszą informację udostępnia się wraz z zaproszeniem, o którym mowa w punkcie 11.
42. Po zakończeniu dialogu technicznego sporządza się protokół z dialogu i udostępnienia go zainteresowanym uczestnikom dialogu na ich pisemny wniosek (w tym przekazany mailem). Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Zespołu, o którym mowa w punkcie 5 oraz zastępca dyrektora Biura Organizacyjnego. W protokole nie zamieszcza się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z punktem 34.