

**MINISTERSTWO  
EDUKACJI NARODOWEJ**

**DE-WZP.321.1.36.2014.KK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na usługę druku i dystrybucji podręczników**

**o wartości zamówienia powyżej 134 000 EURO**

## Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa,  
NIP: 7010015610, REGON: 000177939,
2. Postępowanie prowadzi: Departament Ekonomiczny, tel.: (22) 34-74-192, (22) 34-74-242, fax: **(22) 621-50-10**, pon. – pt. 8:15-16:15.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2013 r. poz. 907, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Tryb udzielania zamówienia: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**.
5. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
  - b) strona internetowa: [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl) (zakładka BIP),
  - c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.
7. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

## Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dystrybucji podręczników.  
W ramach przedmiotu zamówienia przewidziana jest realizacja zadań:
  - 1) zadanie 1. - druk podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej, złożonego z 8 książek, w nakładzie każdej książki 600 tys. egzemplarzy i dystrybucja w dwóch transzach kompletów po 4 książki do szkół i instytucji;
  - 2) zadanie 2. - dodruk podręcznika dla klasy I szkoły podstawowej, złożonego z 4 książek, w szacunkowym nakładzie każdej książki 120 tys. egzemplarzy (gwarantowane 70% nakładu) i dystrybucja kompletów po 4 książki do części szkół i instytucji, do których należy dostarczyć w pierwszej transzy podręczniki dla klasy II.
2. Zamawiający przewiduje **możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zadania 3.** obejmującego dodruk podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej, o którym mowa w zadaniu 1. w szacunkowym nakładzie każdej książki 120 tys. egzemplarzy (gwarantowane 70% nakładu) i zapakowanie do odbioru.
3. Powyższy podział na zadania nie stanowi podziału na części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)** oraz **Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy)**.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji.

## Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Informacje dotyczące części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:
  - 1) Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy **jest zobowiązany umieścić** w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - 2) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

#### Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zlecać będzie Wykonawcy realizację poszczególnych zadań, będących przedmiotem zamówienia.
3. Terminy realizacji poszczególnych zadań są następujące:
  - 1) w zadaniu nr 1:
    - a) planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:
      - I transzy – 15 czerwca 2015 r.,
      - II transzy – 30 września 2015 r.,
    - b) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;
  - 2) w zadaniu nr 2:
    - a) planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w dniu 15 czerwca 2015 r.,
    - b) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;
  - 3) zadanie nr 3 (w ramach prawa opcji) może być realizowane do dnia 31 grudnia 2016 r., jeśli wystąpi potrzeba dodruku podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powierzeniu realizacji zadania nie później niż na 90 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, czyli terminem odbioru od Wykonawcy wydrukowanych kompletów podręczników, zapakowanych do odbioru.
4. Realizacja zadań przebiegać będzie zgodnie z harmonogramami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi zał. nr 1 do SIWZ, w pkt. 1.13, 2.9 i 3.9.

## Rozdział 5

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – usługi (umowy) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj.:
    - a) **co najmniej 2 usługi** (umowy) polegające na wykonaniu druku (rozumianego jako przygotowanie do druku, drukowanie, przygotowanie do wysyłki) publikacji o nakładzie co najmniej 300 000 egzemplarzy w ramach każdej z usług. Przez publikację należy rozumieć wydawnictwo (np. książkę, magazyn, katalog) o objętości co najmniej 96 stron wraz z okładką (96+4) **oraz**
    - b) **co najmniej 2 usługi** (umowy), każda na rzecz jednego podmiotu zlecającego usługę, polegające na dystrybucji paczek dostarczonych do co najmniej 6000 odbiorców w okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

**UWAGA:** Dopuszcza się, aby Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku, wykazał wykonanie usługi polegającej na wykonaniu druku (o której mowa w lit. a) oraz usługi polegającej na dystrybucji (o której mowa w lit. b), w ramach 1 umowy.
  - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tzn. posiada ciąg technologiczny / linię produkcyjną rozumianą jako co najmniej jedną maszynę rolową do druku wielokolorowego lub co najmniej dwie maszyny drukujące ośmiokolorowe arkuszowe, linię do oprawy zeszytowej oraz linię do oprawy klejonej. Maszyny muszą posiadać wydajność pozwalającą wykonać przedmiot zamówienia w określonych w SIWZ parametrach, nakładach i harmonogramie.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), ustawą i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).
6. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Wzór wykazu głównych usług stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.  
Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać, jako usługi główne, usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ.  
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
    - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu narzędzi stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.**

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 6 do niniejszej SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 – 4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a i c oraz ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 9).

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację / listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

**Uwaga:** oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1 i ust. 9 oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty wymienione

w ust. 1 i 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Rozdział 7

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) pisemnie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa** lub,
  - 2) faksem na numer **22 621-50-10** lub,
  - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: [katarzyna.kossakowska@men.gov.pl](mailto:katarzyna.kossakowska@men.gov.pl)Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DE-WZP.321.1.36.2014.KK**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniona jest Pani Katarzyna Kossakowska, tel. 22 34-74-775.

## Rozdział 8

### Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi: **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).



3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej, tj.:

**Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie**

**48 1010 1010 0031 2813 9120 0000**

**z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr DE.WZP.321.1.36.2014.KK”**

8. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
9. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
10. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać złożony w kasie Ministerstwa: w godz. 11.00 do 14.00 lub w innych godzinach po telefonicznym uzgodnieniu (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt). Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie Wykonawca powinien dołączyć do oferty wraz z kopią potwierdzenia złożenia dokumentu w kasie.
11. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 10, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu nr DE.WZP.321.1.36.2014.KK na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **Rozdział 9 Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział 10 Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą

- reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
  9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
  10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
  12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).
  13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
  14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

- i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 3 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
  19. Oferta musi zawierać:
    - 1) wypełniony formularz ofertowy – z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ),
    - 2) wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 4 do SIWZ),
    - 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
    - 4) dokument opisany w ust. 8 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy),
    - 5) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 10 w Rozdziale 3 SIWZ,
    - 6) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
    - 7) **Oferta musi ponadto zawierać:**
      - a) próbkę w postaci **1 egzemplarza makiety** próbnej książki o liczbie stron 96 i dwustronnie zadrukowanej okładce,
      - b) **1 arkusz czystodrukowy nieobcięty, z drukowanej makiety,**
      - c) **8 proofów** z każdej z przesłanych w formacie pliku PDF stron książki, stanowiących wzór kolorystyczny.

Makieta:

- liczba stron: 96 + dwustronnie zadrukowana okładka
- ma być dwustronnie zadrukowana i oprawiona, przygotowana przez Wykonawcę zgodnie z następującymi parametrami:
  - 1) format: 205 mm x 280 mm;
  - 2) kolorystyka: okładka 4+4 CMYK, środki 4+4 CMYK;
  - 3) oprawa: zeszytowa na dwie zszywki;
  - 4) uszlachetnienie: folia błyszcząca na pierwszą i czwartą stronę okładki;
  - 5) papier okładkowy: karton wielowarstwowy, jednostronnie powlekany z białym spodem, gramatura 230 g/m<sup>2</sup>, sztywność DIN 53 121 MD – 19-21, białość góra D65 – 91-93, białość dół D65 – 90-93;
  - 6) papier środków: papier drzewny, dwustronnie powlekany matowy, gramatura 90 g/m<sup>2</sup>, spulchnienie 1,2 -1,3 cm, nieprzezroczystość 94-98 %, białość D65 – 91-97.

Materiały potrzebne do wykonania makiety, arkusza czystodrukowego i proofów w postaci pliku PDF, zawierającego jedną składkę 8-stronicową, stanowią załącznik nr 10 do SIWZ.

Próbka (makieta) będzie częścią oferty i służyć będzie potwierdzeniu zgodności złożonej oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Próbka musi więc zawierać wszelkie elementy i informacje umożliwiające stwierdzenie, czy makieta spełnia wymagania SIWZ.

Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki. Próbki przedstawione przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, zostaną zwrócone na wniosek Wykonawcy najwcześniej po wykonaniu umowy.

20. Ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu należy złożyć w Ministerstwie Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353).
  21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
    - a) opis zawartości koperty: **„Oferta na usługę druku i dystrybucji podręczników - postępowanie nr DE-WZP.321.1.36.2014.KK”**
    - b) adresat: Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego (III piętro, pok. 353),
    - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
  23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta.
  24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## Rozdział 11

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Ministerstwo Edukacji Narodowej, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, Sekretariat Departamentu Ekonomicznego, (III piętro, pok. 353).
2. **Termin składania ofert – do 10.02.2015 r. do godz. 10:30**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 205.
4. **Termin otwarcia ofert – 10.02.2015 r. o godz. 11:00**

## Rozdział 12

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ całkowitą cenę brutto oferty, na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Całkowita cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
3. Całkowita cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

### Rozdział 13

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) **Cena całkowita oferty (C)** – waga 95%,
  - 2) **termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 1.14.9. SOPZ – (T<sub>1</sub>)** - waga 3%,
  - 3) **termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 1.16. SOPZ – (T<sub>2</sub>)** - waga 2%.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

#### I. Kryterium „Cena całkowita oferty (C)”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 95 \text{ pkt}$$

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena całkowita oferty  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert  
**C<sub>bad</sub>** – cena oferty badanej

#### II. Kryterium „Termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 1.14.9. SOPZ – (T<sub>1</sub>)”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 1.14.9. SOPZ (wynoszącym maksymalnie 5 dni roboczych).

Ocena punktowa w ramach kryterium termin (**T<sub>1</sub>**) zostanie dokonana zgodnie z poniższym schematem:

termin wymiany podręczników wskazany w ofercie badanej	<b>LT<sub>1</sub></b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium termin wymiany podręczników
5 dni roboczych	0
4 dni robocze	1
3 dni robocze	2
2 lub mniej dni roboczych	3

### III. Kryterium „Termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 1.16. SOPZ – (T<sub>2</sub>)”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 1.16. SOPZ (wynoszącym maksymalnie 10 dni roboczych).

Ocena punktowa w ramach kryterium termin (T<sub>2</sub>) zostanie dokonana zgodnie z poniższym schematem:

termin wymiany podręczników wskazany w ofercie badanej	LT <sub>2</sub> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium termin wymiany podręczników
10 dni roboczych	0
9 dni roboczych	0,25
8 dni roboczych	0,5
7 dni roboczych	0,75
6 dni roboczych	1
5 dni roboczych	1,25
4 dni robocze	1,5
3 dni robocze	1,75
2 lub mniej dni roboczych	2

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów – P:

$$P = C + LT_1 + TL_2$$

gdzie:

**P** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

**C** - liczba punktów przyznanych w kryterium „cena całkowita oferty”

**LT<sub>1</sub>** - liczba punktów przyznanych w kryterium „termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 1.14.9. SOPZ”

**LT<sub>2</sub>** - liczba punktów przyznanych w kryterium „termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 1.16. SOPZ”

3. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

## Rozdział 14

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych). Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia.

4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
6. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## Rozdział 15

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). Z treści poręczenia/gwarancji winno wynikać, iż jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, z którego wynika, że Wykonawca nie wykonał/nienależyte wykonał zobowiązanie z umowy.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady dostarczonych podręczników, tj. po upływie terminu o którym mowa w pkt 1.16.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **Narodowy Bank Polski O/Okręgowy w Warszawie 48 1010 1010 0031 2813 9120 0000** albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr DE.WZP.321.1.36.2014.KK”**.

## Rozdział 16

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „*Istotnych postanowieniach umowy*”.

## **Rozdział 17**

### **Informacje dot. protokołu postępowania**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

## **Rozdział 18**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu wykonanych głównych usług

Załącznik nr 8 – Wzór wykazu narzędzi – potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia

Załącznik nr 9 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 – Plik PDF (zawierający jedną składkę 8 stronicową) - materiały potrzebne do wykonania makiety, arkusza czystodrukowego i proofów



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Zadanie 1. Druk i dystrybucja podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej w roku 2015**

**Zadanie 2. Dodruk i dystrybucja podręcznika dla klasy I szkoły podstawowej w roku 2015**

**Zadanie 3. Opcjonalnie  
Dodruk podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej**

### Zadanie 1.

#### Druk i dystrybucja podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej w roku 2015

- 1.1. Realizacja zadania obejmuje:
- 1.1.1. Wykonanie druku zasadniczego każdej części podręcznika w nakładzie, wskazanym w pkt. 1.5.
  - 1.1.2. Oprawę całego nakładu.
  - 1.1.3. Zapakowanie i przygotowanie do dystrybucji, w tym magazynowanie, jeśli Wykonawca uzna to za konieczne.
  - 1.1.4. Dystrybucję podręcznika do szkół podstawowych na terenie kraju oraz 18 instytucji wskazanych przez Zamawiającego w różnych województwach.
- 1.2. Podręcznik dla klasy II szkoły podstawowej jest drukowany w 4 częściach, każda część składa się z 2 książek:
- Część 1. 1 książka o liczbie stron 112 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa broszurowa klejona  
1 książka o liczbie stron 96 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa zeszytowa;
  - Część 2. 1 książka o liczbie stron 96 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa zeszytowa,  
1 książka o liczbie stron 80 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa zeszytowa;
  - Część 3. 1 książka o liczbie stron 112 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa broszurowa klejona,  
1 książka o liczbie stron 80 + okładka zadrukowana dwustronnie; oprawa zeszytowa;
  - Część 4. 1 książka o liczbie stron 96 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa zeszytowa,  
1 książka o liczbie stron 64 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa zeszytowa.

Szacunkowe wagi książek:

- o liczbie stron 64 – 0,20 kg (+/- 0,01 kg);
- o liczbie stron 80 – 0,24 kg (+/- 0,01 kg);
- o liczbie stron 96 – 0,28 kg (+/- 0,01 kg);
- o liczbie stron 112 – 0,32 kg (+/- 0,01 kg).

Zamawiający dopuszcza zmianę liczby stron w poszczególnych książkach, składających się na części podręcznika dla klasy II. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku rezygnacji Zamawiającego ze zwiększenia liczby stron.

Każda książka wchodząca w skład podręcznika posiada numer ISBN.

- 1.3. Parametry techniczne każdej książki, o której mowa w pkt. 1.2.:
  - 1.3.1. Format: 205 mm x 273 mm.
  - 1.3.2. Kolorystyka: okładka 4+4 CMYK, środki 4+4 CMYK.
  - 1.3.3. Oprawa: zeszytowa na dwie zszywki (6 książek) lub broszurowa klejona (2 książki) zgodnie z pkt. 1.2.
  - 1.3.4. Uszlachetnienie: folia błyszcząca na pierwszą i czwartą stronę okładki.
  - 1.3.5. Papier okładkowy: karton wielowarstwowy, jednostronnie powlekany z białym spodem,  
gramatura 230 g/m<sup>2</sup>,  
sztywność DIN 53 121 MD – 19-21,  
białość góra D65 – 91-93,  
białość dół D65 – 90-93.
  - 1.3.6. Papier środków: papier drzewny, dwustronnie powlekany matowy,  
gramatura 90 g/m<sup>2</sup>,  
spulchnienie 1,2 -1,3 cm,  
nieprzezroczystość 94-98 %,  
białość D65 – 91-97.
- 1.4. Informacje dot. materiałów przekazanych do druku.  
Zamawiający prześle Wykonawcy pliki PDF kolejnych publikacji przygotowanych do druku wg standaryzacji Wykonawcy.
- 1.5. Nakład.  
Każdą część należy wydrukować w nakładzie 600 tys. egzemplarzy.
- 1.6. Wymagania jakościowe druku i oprawy.  
Podręcznik powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami (w szczególności ISO 12647-2, dot. parametrów barwy/kolorystyki), bez uchybień w druku, falcowaniu i oprawie.
  - 1.6.1. Kolorystyka arkuszy nakładowych powinna być zgodna z akceptowanymi wzorami.  
Ocenę zgodności opiera się na ocenie wizualnej. Gęstość optyczna nasycenia barw nie powinna mieć odchyień, w stosunku do akceptowanych wzorów, większych niż +/-0,15  $\Delta D$ .
  - 1.6.2. Dopuszczalne odchylenia pasowania kolorów nie mogą przekraczać 0,2 mm.
  - 1.6.3. Falcowanie precyzyjne – zgodne z wyznaczoną linią złamu (dopuszczalne odchylenia nie mogą przekraczać +/-1,0 mm). Uwaga – wiele elementów graficznych wychodzących na spód wymaga bardzo precyzyjnego falcowania i oprawy.
  - 1.6.4. W przypadku oprawy zeszytowej – składki pozostają połączone i nie rozdierają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek, zszywki występują w zleconej liczbie (2) i trwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu. Ramiona zszywek nie mogą zachodzić na siebie, ani nie są zbyt krótkie (dopuszczalne oddalenie nie przekracza 2 mm). Dopuszczalne położenie zszywek równoległe do linii grzbietu nie powinno przekraczać +/- 1 mm.  
W przypadku oprawy broszurowej klejonej – warstwa kleju powinna być równomiernie rozłożona na całym grzbiecie egzemplarza, klejenie powinno umożliwiać rozkładanie książki na płaskim podłożu.
  - 1.6.5. Montaż poszczególnych składek powinien uwzględniać wypychanie bloku związane z oprawą zeszytową.
  - 1.6.6. Obcięcie bez poszarpań, format zgodny z oczekiwanym (uwaga – inny dla klasy I, inny dla klasy II) – dopuszczalna różnica nie większa niż +/-1 mm.
  - 1.6.7. Uszlachetnienie okładki bez smug (folia błyszcząca).
- 1.7. Wykonawca dostarczy komplety podręczników dla klasy II w dwóch transzach.
  - 1.7.1. Transza I, w której komplet obejmuje część 1. i część 2.
  - 1.7.2. Transza II, w której komplet obejmuje część 3. i część 4.
- 1.8. W każdej transzy Wykonawca dostarczy komplety podręczników do:
  - 1.8.1. każdej z maksymalnie 12.500 szkół podstawowych (samodzielnych, w ramach jednostki złożonej lub filialnych), zwanych dalej „szkołami”, wskazanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej we wszystkich województwach, zgodnie z listą dystrybucyjną nr 1. Minimalna liczba szkół wyniesie 11.500.

1.8.2. 18 instytucji wskazanych przez Zamawiającego w różnych województwach, zgodnie z listą dystrybucyjną nr 2.

1.9. Listy dystrybucyjne nr 1 i nr 2 zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później, niż w dniu podpisania umowy. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w listach dystrybucyjnych nie później, niż na 15 dni przed planowanym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji w każdej transzy. Lista dystrybucyjna nr 1 zawierać będzie nazwy i adresy szkół wraz z liczbą kompletów, które należy dostarczyć do każdej szkoły. Lista dystrybucyjna nr 2 zawierać będzie nazwy i adresy instytucji oraz dane osób upoważnionych do odbioru kompletów podręczników wraz z liczbą kompletów, które należy dostarczyć do tych instytucji.

Wykaz szkół i placówek oświatowych, zawierający szkoły podstawowe w kraju, z których większość zostanie ujęta w liście dystrybucyjnej nr 1, znajduje się na stronie systemu informacji oświatowej pod linkiem: <http://cie.men.gov.pl/index.php/sio-wykaz-szkol-i-placowek.html>.

1.10. Szacunkowe liczby kompletów podręczników, które należy w każdej transzy dostarczyć do szkół w poszczególnych województwach:

Województwo	Liczba kompletów
dolnośląskie	39 953
kujawsko-pomorskie	30 542
lubelskie	31 280
lubuskie	15 651
łódzkie	33 836
małopolskie	48 980
mazowieckie	78 120
opolskie	12 618
podkarpackie	30 172
podlaskie	15 983
pomorskie	36 162
śląskie	63 213
świętokrzyskie	17 432
warmińsko-mazurskie	21 053
wielkopolskie	57 166
zachodniopomorskie	23 734
<b>Kraj</b>	<b>555 895</b>

1.11. Szacunkowe liczby szkół w poszczególnych województwach oraz liczby szkół w podziale na przedziały liczby kompletów podręczników do dostarczenia:

Województwo	Łączna liczba szkół	Łączna liczba szkół, do których dostarczyć należy				
		nie więcej niż 25 kompletów	od 26 do 100 kompletów	od 101 do 200 kompletów	od 201 do 300 kompletów	od 301 do 400 kompletów
dolnośląskie	696	254	316	115	11	-
kujawsko-pomorskie	621	282	248	85	6	-
lubelskie	899	556	273	62	8	-
lubuskie	292	121	127	38	6	-
łódzkie	745	340	318	83	4	-
małopolskie	1 318	673	574	70	1	-
mazowieckie	1 497	705	544	217	27	4

opolskie	354	205	126	23	-	-
podkarpackie	1 008	654	302	52	-	-
podlaskie	379	206	128	40	5	-
pomorskie	625	220	301	88	16	-
śląskie	1 116	314	640	158	4	-
świętokrzyskie	509	302	180	25	2	-
warmińsko-mazurskie	475	262	149	60	4	-
wielkopolskie	1 079	424	490	150	14	1
zachodniopomorskie	418	167	169	74	6	2
<b>Kraj</b>	<b>12 031</b>	<b>5 685</b>	<b>4 885</b>	<b>1 340</b>	<b>114</b>	<b>7</b>

- 1.12. Szacunkowe liczby kompletów podręczników, które należy w każdej transzy dostarczyć do 18 instytucji w poszczególnych województwach:

Województwo	Liczba instytucji	Liczba kompletów
dolnośląskie	1	1 998
kujawsko-pomorskie	1	1 527
lubelskie	1	1 564
lubuskie	1	783
łódzkie	1	1 692
małopolskie	1	2 449
mazowieckie	3	20 214
opolskie	1	631
podkarpackie	1	1 509
podlaskie	1	799
pomorskie	1	1 808
śląskie	1	3 161
świętokrzyskie	1	872
warmińsko-mazurskie	1	1 053
wielkopolskie	1	2 858
zachodniopomorskie	1	1 187
<b>Kraj</b>	<b>18</b>	<b>44 105</b>

- 1.13. Harmonogram realizacji zadania.

- 1.13.1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy podręcznik dla klasy II w wersji do druku w następujących terminach:

- część 1. – najpóźniej na 60 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji I transzy;
- część 2. – najpóźniej na 42 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji I transzy;
- część 3. – najpóźniej na 60 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji II transzy;
- część 4. – najpóźniej na 42 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji II transzy.

- 1.13.2. Planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:

- I transzy – 15 czerwca 2015 r.;
- II transzy – 30 września 2015 r.

- 1.13.3. W ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 1. podręcznika do druku, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku i dystrybucji

- podręcznika w I transzy. Harmonogram druku i dystrybucji podręcznika w II transzy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego części 3. podręcznika do druku, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie dostarczania podręczników w II transzy może nastąpić najwcześniej w dniu 14 września 2015 r.
- 1.13.4. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, o którym mowa w pkt. 1.13.2., podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji.
- 1.14. Przebieg i warunki dystrybucji podręczników do szkół.
- 1.14.1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć komplety podręczników do każdej szkoły w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9.00-15.00 oraz rozładować w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły lub, w przypadku jego nieobecności, przez zastępcę dyrektora lub pracownika sekretariatu, na terenie siedziby szkoły. Dostarczenie może nastąpić w innych godzinach lub dniach wyłącznie po uzgodnieniu tego terminu z dyrektorem szkoły, z zastrzeżeniem, że uzgodniony inny termin dostarczenia nie jest późniejszy, niż ostateczny termin zakończenia dystrybucji podręczników do szkół w danej transzy, o którym mowa w pkt. 1.13.2.
- 1.14.2. Wykonawca musi uzyskać poświadczenie dostawy od dyrektora szkoły lub, w przypadku jego nieobecności, zastępcy dyrektora lub pracownika sekretariatu (czytelny podpis, data odbioru, liczba odebranych opakowań). W przypadku uszkodzenia chociażby jednego opakowania, w którym podręczniki zostały dostarczone, dyrektor i doręczyciel podpisują 2 egzemplarze protokołu doręczenia (wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego i przekazanego do szkół), po jednym dla każdej ze stron.
- 1.14.3. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego udostępnić oryginalne poświadczenia odbioru przez szkoły kompletów podręczników, do 5 lat następujących po roku, w którym zakończono realizację umowy.
- 1.14.4. Wykonawca, niezwłocznie po dostarczeniu kompletów podręczników do każdej szkoły, zamieszcza w aplikacji do obsługi procesu dystrybucji (udostępnionej przez Zamawiającego), o której mowa w pkt. 1.17., informację zawierającą datę dostarczenia i liczbę dostarczonych faktycznie kompletów. Informacje te, potwierdzające dostarczenie kompletów podręczników do każdej szkoły, muszą być zamieszczone w aplikacji nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego po dostarczeniu. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1.14.5. i 1.14.6., Wykonawca zamieszcza w aplikacji informację o przyczynie braku możliwości dostarczenia podręczników do szkoły.
- 1.14.5. W przypadku braku możliwości dostarczenia kompletów podręczników do szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1, na skutek nieprawidłowego adresu, Wykonawca zgłasza dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu zweryfikowania danych i umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia materiałów w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt. 1.13.2.
- 1.14.6. W przypadku braku możliwości dostarczenia kompletów podręczników do szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1, z powodu nieobecności w szkole we wskazanych dniach i godzinach dyrektora, zastępcy dyrektora lub pracownika sekretariatu, Wykonawca zgłosi dane dotyczące tej szkoły (nazwę, adres, województwo) wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty w celu umożliwienia Wykonawcy skutecznego doręczenia podręczników w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt. 1.13.2.
- 1.14.7. Dyrektor szkoły sprawdza, czy liczba odebranych kompletów podręczników jest zgodna z liczbą kompletów wskazaną w liście dystrybucyjnej nr 1, czy każdy dostarczony komplet składa się z odpowiednich dla danej transzy czterech książek, a także, czy żadna książka nie jest uszkodzona. Po sprawdzeniu, w ciągu 2 dni roboczych po dniu

- dostarczenia, dyrektor szkoły zamieszcza w aplikacji, o której mowa w pkt. 1.17. informację o liczbie odebranych pełnych kompletów podręczników, bez uszkodzeń.
- 1.14.8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania w aplikacji potwierdzeń dostaw przez dyrektorów szkół. W przypadku, gdy liczba odebranych pełnych kompletów podręczników bez uszkodzeń, zamieszczona przez dyrektora szkoły w aplikacji, jest niezgodna z liczbą ujętą w liście dystrybucyjnej nr 1, Wykonawca po uzyskaniu od dyrektora spisu niezgodności, dostarcza na własny koszt brakujące komplety lub pojedyncze książki (lub odbiera ze szkoły komplety czy książki nadmiarowe) oraz wymienia książki uszkodzone na egzemplarze bez uszkodzeń. Usuwanie niezgodności przez Wykonawcę musi zakończyć się przed upływem ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w pkt. 1.13.2.
- 1.14.9. W terminach:
- w przypadku I transzy – do 30 września 2015 r.,
  - w przypadku II transzy – do 30 października 2015 r.
- nastąpi sprawdzenie w szkołach, czy dostarczone podręczniki nie mają wad fabrycznych. W przypadku wykrycia wad fabrycznych, dyrektorzy sporządzą spis wadliwych podręczników wraz z opisem tych wad i prześlą w ww. terminach do Wykonawcy i do wiadomości wskazanemu przez Zamawiającego przedstawicielowi właściwego terytorialnie kuratora oświaty. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwych podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych w terminie maksymalnie 5 dni roboczych (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia otrzymania spisu. Wady fabryczne zostały określone w pkt. 1.16.2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W przypadkach spornych strony zasięgają opinii niezależnego eksperta, powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszt zasięgnięcia opinii strony pokrywają po połowie.
- 1.14.10. W przypadku zmiany ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o której mowa w pkt. 1.13.4., Zamawiający określi nowe terminy, o których mowa w pkt. 1.14.9.
- 1.14.11. W razie wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, strajków, stanów nadzwyczajnych, dopuszcza się wydłużenie terminu dostarczenia podręczników do szkół, znajdujących się na terenie objętym zdarzeniem.
- 1.15. Przebieg i warunki przebiegu dystrybucji do instytucji.
- 1.15.1. Wykonawca dostarcza komplety podręczników do instytucji w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00-16.00 oraz rozładowuje je w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną do odbioru. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu harmonogram dostarczenia podręczników do instytucji najpóźniej na 5 dni przed najwcześniejszym planowanym terminem dostarczenia. Od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego dla harmonogramu do najwcześniejszego ustalonego terminu dostarczenia muszą upłynąć co najmniej dwa pełne dni robocze.
- 1.15.2. Wykonawca przekazuje instytucjom komplety podręczników na podstawie protokołu odbioru, wg wzoru ustalonego przez Wykonawcę. Oryginalne egzemplarze protokołów odbioru Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu.
- 1.15.3. W przypadku, gdy dostarczona przez Wykonawcę liczba kompletów podręczników jest niezgodna z zamówieniem ujętym w liście dystrybucyjnej nr 2 (za duża lub za mała), brakuje książek w kompletach lub są one uszkodzone, Wykonawca na podstawie spisu niezgodności przekazanego przez instytucję, na własny koszt dostarcza do instytucji brakujące komplety lub książki, wymienia egzemplarze uszkodzone lub odbiera komplety i książki nadmiarowe.
- 1.15.4. W razie wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, strajków, stanów nadzwyczajnych, dopuszcza się wydłużenie terminu dostarczenia podręczników do instytucji, znajdujących się na terenie objętym zdarzeniem.
- 1.16. Wymiana podręczników wadliwych.
- 1.16.1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany podręczników z wadami fabrycznymi na egzemplarze wolne od wad w okresie do końca roku następującego po zakończeniu realizacji umowy, tj. do 31 grudnia 2017 roku. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany w terminie maksymalnie 10 dni roboczych

- (zależnie od terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie) od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności jej dokonania.
- 1.16.2. Za wady dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wymiany książki, uznaje się w szczególności:
- rozmazany lub pogrubiony tekst;
  - zbyt jasny tekst (osłabiona czytelność);
  - „zalenie”, rozmazanie i wszelkie nieostrości tekstu utrudniające czytanie;
  - niewyraźne ilustracje (rozpasowanie kolorów lub zalanie farbą);
  - teksty w środkach na granicy obcięcia lub przycięte (np. numeracja stron lub tematy lekcji);
  - brakujące lub powtarzające się strony;
  - zła kolejność stron lub strony oprawione „do góry nogami”;
  - krzywo przycięta książka;
  - poszarpane krawędzie książki;
  - niestabilna oprawa (okładka lub środkowe kartki wysuwają się ze zszywek)
  - nietrwałość oprawy broszurowej (złe klejenie oprawy broszurowej skutkujące wypadaniem pojedynczych kartek, bądź odrywaniem się okładki od bloku książki);
  - pofałdowania, zagięcia lub rozcięcia stron;
  - inne wady, uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie z książki.
- 1.16.3 W przypadkach spornych strony zasięgają opinii niezależnego eksperta, powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszt zasięgnięcia opinii strony pokrywają po połowie.
- 1.17. Nie później niż na 15 dni przed określonym przez Zamawiającego w pkt. 1.13.2. planowanym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji podręczników, Zamawiający udostępni Wykonawcy aplikację internetową, poprzez podanie adresu www aplikacji i przekazanie danych niezbędnych do logowania (działającą w systemie on-line w infrastrukturze Zamawiającego, dostępną przez przeglądarkę internetową w trybie 24/7, zawierającą aktualną listę dystrybucyjną), umożliwiającą:
- zakładanie kont użytkowników;
  - zamieszczanie przez Wykonawcę informacji potwierdzającej dostarczenie książek (data dostarczenia), uzyskanej na podstawie obowiązującej u Wykonawcy formy poświadczeń;
  - zamieszczanie przez Wykonawcę informacji o liczbie dostarczonych kompletów podręczników do danej szkoły;
  - zamieszczanie przez Wykonawcę informacji o przyczynie braku możliwości dostarczenia podręczników, w przypadkach, o których mowa w pkt. 1.14.5 i 1.14.6;
  - uzyskiwanie przez Wykonawcę informacji o liczbie odebranych w szkołach pełnych kompletach, bez uszkodzeń.

## **Zadanie 2.**

### **Dodruk i dystrybucja podręcznika dla klasy I szkoły podstawowej w roku 2015**

- 2.1. Realizacja zadania obejmuje:
- 2.1.1. Wykonanie wydruku zasadniczego podręcznika w nakładzie wskazanym w pkt. 2.5.
- 2.1.2. Oprawę całego nakładu.
- 2.1.3. Zapakowanie i przygotowanie do dystrybucji, w tym magazynowanie, jeśli Wykonawca uzna to za konieczne.
- 2.1.4. Dystrybucję podręcznika do szkół podstawowych na terenie kraju oraz 18 miejsc wskazanych przez Zamawiającego w różnych województwach.
- 2.2. Podręcznik dla klasy I szkoły podstawowej jest drukowany w 4 częściach:
- Część 1. – 1 książka o liczbie stron 96 + okładka zadrukowana dwustronnie;
- Część 2. – 1 książka o liczbie stron 96 + okładka zadrukowana dwustronnie;
- Część 3. – 1 książka o liczbie stron 96 + okładka zadrukowana dwustronnie;
- Część 4. – 1 książka o liczbie stron 80 + okładka zadrukowana dwustronnie.

Szacunkowe wagi książek:

- o liczbie stron 80 – 0,25 kg (+/- 0,01 kg);

- o liczbie stron 96 – 0,29 kg (+/- 0,01 kg).  
Każda książka wchodząca w skład podręcznika posiada numer ISBN.
- 2.3. Parametry techniczne każdej książki, o której mowa w pkt. 2.2.:
  - 2.3.1. Format: 205 mm x 280 mm.  
**Uwaga. Format jest inny, niż w zadaniu nr 1.**
  - 2.3.2. Kolorystyka: okładka 4+4 CMYK, środki 4+4 CMYK.
  - 2.3.3. Oprawa: zeszytowa na dwie zszywki
  - 2.3.4. Uszlachetnienie: folia błyszcząca na pierwszą i czwartą stronę okładki.
  - 2.3.5. Papier okładkowy: karton wielowarstwowy, jednostronnie powlekany z białym spodem,  
gramatura 230 g/m<sup>2</sup>,  
sztywność DIN 53 121 MD – 19-21,  
białość góra D65 – 91-93,  
białość dół D65 – 90-93.
  - 2.3.6. Papier środków: papier drzewny, dwustronnie powlekany matowy,  
gramatura 90 g/m<sup>2</sup>,  
spulchnienie 1,2 – 1,3 cm,  
nieprzezroczystość 94-98 %,  
białość D65 – 91-97.
- 2.4. Informacje dot. materiałów przekazanych do druku  
Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki PDF kolejnych publikacji przygotowanych do druku wg standaryzacji Wykonawcy.
- 2.5. Nakład
  - 2.5.1. Szacowany nakład każdej części wynosi 120 tys. egzemplarzy.
  - 2.5.2. Zamawiający gwarantuje druk i dystrybucję 70% szacowanego nakładu.
  - 2.5.3. Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści, w przypadku niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia.
- 2.6. Wymagania jakościowe druku i oprawy.  
Podręcznik powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami (w szczególności ISO 12647-2, dot. parametrów barwy/kolorystyki), bez uchybień w druku, falcowaniu i oprawie.
  - 2.6.1. Kolorystyka arkuszy nakładowych powinna być zgodna z akceptowanymi wzorami. Ocenę zgodności opiera się na ocenie wizualnej. Gęstość optyczna nasycenia barw nie powinna mieć odchyień, w stosunku do akceptowanych wzorów, większych niż +/-0,15  $\Delta D$ .
  - 2.6.2. Dopuszczalne odchylenia pasowania kolorów nie mogą przekraczać 0,2 mm.
  - 2.6.3. Falcowanie precyzyjne – zgodne z wyznaczoną linią złamu (dopuszczalne odchylenia nie mogą przekraczać +/-1,0 mm). Uwaga – wiele elementów graficznych wychodzących na spód wymaga bardzo precyzyjnego falcowania i oprawy.
  - 2.6.4. Oprawa zeszytowa – składki pozostają połączone i nie rozdierają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek, zszywki występują w zleconej ilości (2) i trwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu. Ramiona zszywek nie mogą zachodzić na siebie, ani nie są zbyt krótkie (dopuszczalne oddalenie nie przekracza 2 mm). Dopuszczalne położenie zszywek prostopadle do linii grzbietu nie powinno przekraczać +/- 1 mm.
  - 2.6.5. Obcięcie bez poszarpań, format zgodny z oczekiwanym (uwaga – inny dla klasy I, inny dla klasy II) – dopuszczalna różnica nie większa niż +/-1 mm.
  - 2.6.6. Montaż poszczególnych składek powinien uwzględniać wypychanie bloku związane z oprawą zeszytową.
  - 2.6.7. Uszlachetnienie okładki bez smug (folia błyszcząca).
- 2.7. Wykonawca dostarczy komplety podręczników (złożone ze wszystkich czterech części podręcznika) dla klasy I do:
  - 2.7.1. szkół podstawowych (samodzielnych, w ramach jednostki złożonej lub filialnych), zwanych dalej „szkołami”, wskazanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej we wszystkich województwach, zgodnie z listą dystrybucyjną nr 1, razem z kompletami podręczników dla klasy II. Szkoły, do których należy dostarczyć komplety



- podręczników dla klasy I stanowią część szkół, ujętych na liście dystrybucyjnej nr 1, do których należy dostarczyć podręczniki dla klasy II, co stanowi realizację zadania nr 1.
- 2.7.2. 18 miejsc wskazanych przez Zamawiającego w różnych województwach, zgodnie z listą dystrybucyjną nr 2.
- 2.8. Listy dystrybucyjne nr 1 i nr 2 zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego nie później, niż w dniu podpisania umowy. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w listach dystrybucyjnych nie później, niż na 15 dni przed planowanym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji w I transzy. Lista dystrybucyjna nr 1 zawierać będzie nazwy i adresy szkół wraz z liczbą kompletów podręczników dla klasy I, które należy dostarczyć do wskazanych szkół. Lista dystrybucyjna nr 2 zawierać będzie nazwy i adresy instytucji oraz dane osób upoważnionych do odbioru wraz z liczbą kompletów podręczników dla klasy I, które należy dostarczyć do tych instytucji.
- 2.9. Harmonogram realizacji zadania.
- 2.9.1. Zamawiający prześle Wykonawcy podręcznik dla klasy I w wersji do druku następnego dnia roboczego po dniu podpisania umowy.
- 2.9.2. Planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w dniu 15 czerwca 2015 r.
- 2.9.3. W ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy podręcznika dla klasy I do druku, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram druku podręcznika.
- 2.9.4. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2.9.2. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, o którym mowa w pkt. 2.9.2., podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji.
- 2.10. Przebieg i warunki procesu dystrybucji podręczników dla klasy I do szkół, w tym terminy wymiany podręczników wadliwych, są identyczne, jak określone dla podręcznika dla klasy II w pkt. 1.14.
- 2.11. Przebieg i warunki procesu dostarczenia podręczników dla klasy I do instytucji są identyczne, jak określone dla podręcznika dla klasy II w pkt. 1.15.
- 2.12. Zasady i terminy wymiany wadliwych podręczników dla klasy I są identyczne, jak określone dla podręczników dla klasy II w pkt. 1.16.
- 2.13. Wykonawca zamieszcza w aplikacji, o której mowa w pkt. 1.17. informacje o liczbie dostarczonych kompletów podręczników dla klasy I oraz o przyczynie braku możliwości dostarczenia podręczników, w przypadkach, o których mowa w pkt. 1.14.5 i 1.14.6.

### **Zadanie 3. (opcjonalnie)** **Dodruk podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej**

- 3.1. Realizacja zadania obejmuje:
- 3.1.1. Wykonanie druku zasadniczego podręcznika w nakładzie, o którym mowa w pkt. 3.6.
- 3.1.2. Oprawę całego nakładu.
- 3.1.3. Zapakowanie i przygotowanie do odbioru, w tym magazynowanie, jeśli Wykonawca uzna to za konieczne.
- 3.2. Podręcznik dla klasy II szkoły podstawowej jest drukowany w 4 częściach, każda część składa się z 2 książek:
- Część 1. 1 książka o liczbie stron 112 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa broszurowa klejona  
1 książka o liczbie stron 96 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa

- zeszytowa;
- Część 2. 1 książka o liczbie stron 96 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa zeszytowa,  
1 książka o liczbie stron 80 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa zeszytowa;
- Część 3. 1 książka o liczbie stron 112 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa broszurowa klejona,  
1 książka o liczbie stron 80 + okładka zadrukowana dwustronnie; oprawa zeszytowa;
- Część 4. 1 książka o liczbie stron 96 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa zeszytowa,  
1 książka o liczbie stron 64 + okładka zadrukowana dwustronnie, oprawa zeszytowa.

Szacunkowe wagi książek:

- o liczbie stron 64 – 0,20 kg (+/- 0,01 kg);
- o liczbie stron 80 – 0,24 kg (+/- 0,01 kg);
- o liczbie stron 96 – 0,28 kg (+/- 0,01 kg);
- o liczbie stron 112 – 0,32 kg (+/- 0,01 kg).

Zamawiający dopuszcza zmianę liczby stron w poszczególnych książkach, składających się na części podręcznika dla klasy II. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku rezygnacji Zamawiającego ze zwiększenia liczby stron.

Każda książka wchodząca w skład podręcznika posiada numer ISBN.

- 3.3. Parametry techniczne każdej książki, o której mowa w pkt. 3.2.:
- 3.3.1. Format: 205 mm x 273 mm.
- 3.3.2. Kolorystyka: okładka 4+4 CMYK, środki 4+4 CMYK.
- 3.3.3. Oprawa: zeszytowa na dwie zszywki (6 książek) lub broszurowa klejona (2 książki) zgodnie z pkt. 3.2.
- 3.3.4. Uszlachetnienie: folia błyszcząca na pierwszą i czwartą stronę okładki.
- 3.3.5. Papier okładkowy: karton wielowarstwowy, jednostronnie powlekany z białym spodem,  
gramatura 230 g/m<sup>2</sup>,  
sztywność DIN 53 121 MD – 19-21,  
białość góra D65 – 91-93,  
białość dół D65 – 90-93.
- 3.3.6. Papier środków: papier drzewny, dwustronnie powlekany matowy,  
gramatura 90 g/m<sup>2</sup>,  
spulchnienie 1,2 -1,3 cm,  
nieprzezroczystość 94-98 %,  
białość D65 – 91-97.
- 3.4. Informacje dot. materiałów przekazanych do druku.  
Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki PDF książek przygotowanych do druku wg standaryzacji Wykonawcy.
- 3.5. Zadanie może być realizowane do 31 grudnia 2016 r., jeśli wystąpi potrzeba dodruku podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej.  
Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powierzeniu realizacji zadania nie później niż na 90 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, czyli terminem odbioru od Wykonawcy wydrukowanych kompletów podręczników, zapakowanych do odbioru.
- 3.6. Nakład.
- 3.6.1. Szacowany nakład każdej książki w ramach każdej z czterech części podręcznika wynosi 120 tys. egzemplarzy.
- 3.6.2. Zamawiający gwarantuje druk 70% szacowanego nakładu.
- 3.6.3. Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści, w przypadku niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia.

- 3.7. Wymagania jakościowe druku i oprawy.  
Podręcznik powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, bez uchybień w druku, falcowaniu i oprawie.
- 3.7.1. Za podstawową metodę kontroli kolorystyki uznaje się ocenę wizualną. Kolorystyka arkuszy nakładowych powinna być zgodna z akceptowanymi wzorami. Gęstość optyczna nasycenia barw nie powinna mieć odchyień w stosunku do akceptowanych arkuszy większych niż +/-0,15 D.
- 3.7.2. Dopuszczalne odchylenia pasowania kolorów nie mogą przekraczać 0,2 mm.
- 3.7.3. Falcowanie precyzyjne – zgodne z wyznaczoną linią złamu (dopuszczalne odchylenia nie mogą przekraczać +/-1,0 mm). Uwaga – wiele elementów graficznych wychodzących na spód wymaga bardzo precyzyjnego falcowania i oprawy.
- 3.7.4. W przypadku oprawy zeszytowej – składki pozostają połączone i nie rozdierają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek, zszywki występują w zleconej liczbie (2) i trwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu. Dopuszczalne położenie zszywek równoległe do linii grzbietu nie powinno przekraczać +/- 1 mm.  
W przypadku oprawy broszurowej klejonej – warstwa kleju powinna być równomiernie rozłożona na całym grzbiecie egzemplarza, klejenie powinno umożliwiać rozkładanie książki na płaskim podłożu.
- 3.7.5. Obcięcie bez poszarpań, format zgodny z oczekiwanym dla klasy II – dopuszczalna różnica nie większa niż +/-1 mm.
- 3.7.6. Montaż poszczególnych składek powinien uwzględniać wypychanie bloku związane z oprawą zeszytową.
- 3.7.7. Uszlachetnienie okładki bez smug (folia błyszcząca).
- 3.8. Wydrukowane i oprawione podręczniki należy ułożyć do odbioru na europaletach i zabezpieczyć je do transportu i przechowywania.
- 3.9. Harmonogram realizacji zadania.  
Harmonogram realizacji zadania zostanie określony przez Zamawiającego w dniu poinformowania Wykonawcy o powierzeniu realizacji zadania i będzie zawierał:
- termin przekazania Wykonawcy podręcznika w wersji do druku;
  - termin odbioru od Wykonawcy wydrukowanego i zapakowanego podręcznika;
  - termin uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji zadania przez Wykonawcę.
- 3.10. Zasady wymiany wadliwych podręczników są określone w pkt. 1.16.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak DE-WZP.321.1.36.2014.KK przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134 000,00 EURO – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań:
  - 1) zadanie 1. - druk podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej, złożonego z 8 książek, w nakładzie każdej książki 600 tys. egzemplarzy i dystrybucja w dwóch transzach kompletów po 4 książki do szkół i instytucji;
  - 2) zadanie 2. - dodruk podręcznika dla klasy I szkoły podstawowej, złożonego z 4 książek, w szacunkowym nakładzie każdej książki 120 tys. egzemplarzy (gwarantowane 70% nakładu) i dystrybucja kompletów po 4 książki do części szkół i instytucji, do których należy dostarczyć w pierwszej transzy podręczniki dla klasy II;
  - 3) zadanie 3. (w ramach prawa opcji) - dodruk podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej, o którym mowa w zadaniu 1. w szacunkowym nakładzie każdej książki 120 tys. egzemplarzy (gwarantowane 70% nakładu) i zapakowanie do odbioru.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1 do SIWZ.

### § 2. Realizacja umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem najwyższej należytej staranności.
2. Umowa realizowana będzie od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2016 r.
3. W terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zlecać będzie Wykonawcy realizację poszczególnych zadań, będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Terminy realizacji poszczególnych zadań są następujące:
  - 1) w zadaniu nr 1:
    - a) planowane ostateczne terminy zakończenia dystrybucji:
      - I transzy – 15 czerwca 2015 r.,
      - II transzy – 30 września 2015 r.,
    - b) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznych terminów zakończenia dystrybucji, o których mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 60 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;
  - 2) w zadaniu nr 2:
    - a) planowany ostateczny termin zakończenia dystrybucji upływa w dniu 15 czerwca 2015 r.,
    - b) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia ostatecznego terminu zakończenia dystrybucji, o którym mowa w lit. a. W przypadku przesunięcia terminu na wcześniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed nowym ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji. W przypadku przesunięcia terminu na późniejszy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przesunięciu terminu najpóźniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zakończenia dystrybucji, podając nowy ostateczny termin zakończenia dystrybucji;
  - 3) zadanie nr 3 (w ramach prawa opcji) może być realizowane do dnia 31 grudnia 2016 r., jeśli wystąpi potrzeba dodruku podręcznika dla klasy II szkoły podstawowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powierzeniu realizacji zadania nie później niż na 90 dni przed

- terminem zakończenia realizacji zadania, czyli terminem odbioru od Wykonawcy wydrukowanych kompletów podręczników, zapakowanych do odbioru.
5. Realizacja zadań przebiegać będzie zgodnie z harmonogramami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi zał. nr 1 do SIWZ, w pkt. 1.13, 2.9 i 3.9.
  6. Wykonawca nie może zamieszczać na przesyłkach dostarczanych do szkół żadnych elementów reklamowych, ani umieszczać ich w przesyłkach, nie może także dostarczać do szkół razem z przesyłkami zawierającymi komplety podręczników żadnych innych materiałów.
  7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy lub uniemożliwić jej realizację w terminach, określonych przez Zamawiającego. Informację w formie pisma należy przesłać faksem lub mailem, a oryginał niezwłocznie dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji, w tym wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy.
  9. Szczegółowy opis realizacji umowy, w tym opis aplikacji internetowej, zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi zał. nr 1 do SIWZ.

### **§ 3. Kontrola jakości podczas prac przygotowawczych i druku zasadniczego nakładu**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości oraz poprawności druku w trakcie realizacji zamówienia bezpośrednio u Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego każdej części podręcznika w wersji do druku, dwa komplety certyfikowanych proofów ze wszystkich stron i okładki każdej książki. Proofy zaakceptowane przez Zamawiającego stanowiąc będą dla Wykonawcy podstawę kolorystyczną druku. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania ewentualnych korekt, skutkujących koniecznością ponownego wykonania proofów i przedstawienia ich do ponownej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie przygotowywał i przedstawiał Zamawiającemu wydruki ploterowe montaży każdej książki lub umożliwiał Zamawiającemu sprawdzenie i akceptację każdej książki w formacie pliku PDF.
4. Wykonawca może przystąpić do druku każdej książki po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji proofów wszystkich stron i okładki tej książki oraz akceptacji każdej książki w formie wydruków ploterowych lub pliku PDF.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzania pierwszych wydruków z maszyn wszystkich arkuszy każdej książki, poprzez sprawdzanie zgodności kolorystycznej wydruków z zatwierdzonymi wcześniej wzorami (proofami, o których mowa w pkt. 2), w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. W przypadku, gdy sprawdzane pierwsze wydruki nie zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek korygować kolorystykę, aż do uzyskania zgodności z proofami i zatwierdzenia wydruków przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, po wydrukowaniu wszystkich arkuszy środków i okładki każdej książki, będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego po 2 komplety czystodruków każdej książki w celu zaakceptowania przez Zamawiającego i zwolnienia do oprawy. W przypadku, gdy nawet 1 arkusz czystodruków nie uzyska akceptacji Zamawiającego, ma on prawo dokonać przesiewowej kontroli całego wydrukowanego nakładu u Wykonawcy w celu wyselekcjonowania wadliwych arkuszy i wydrukowania ich ponownie. Do kontroli Zamawiający skieruje od 2 do 4 osób na koszt Wykonawcy. Do określenia kosztów Wykonawca zastosuje przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013 poz. 167). Wykonawca będzie dostarczał czystodruki każdej książki, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego i otrzymania drogą elektroniczną zwolnienia do oprawy.
7. Po wydrukowaniu i oprawieniu pełnego nakładu każdej książki, Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego po 10 egzemplarzy sygnałnych każdej książki w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego jakości ich wykonania i zwolnienia do ekspedycji. W przypadku, gdy nawet 1 egzemplarz książki nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, ma on prawo dokonać przesiewowej kontroli pełnego nakładu u Wykonawcy w celu wyselekcjonowania wadliwych egzemplarzy i wydrukowania oraz oprawienia ich ponownie. Do kontroli Zamawiający skieruje od 2 do 4 osób na koszt Wykonawcy. Do określenia kosztów Wykonawca zastosuje przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej

- jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013 poz. 167). Wykonawca będzie dostarczał egzemplarze sygnałne każdej książki, aż do zatwierdzenia przez Zamawiającego jakości ich wykonania i otrzymania drogą elektroniczną zwolnienia do ekspedycji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesiewowej kontroli nakładu w siedzibie Wykonawcy w każdym czasie. Egzemplarze podręcznika do kontroli będą wybierane przez Zamawiającego. W przypadku znalezienia wadliwych egzemplarzy, Wykonawca zobowiązany jest do wycofania ich z ekspedycji i uzupełnienia nakładu.
  9. Za wady dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wycofania książki z ekspedycji, uznaje się niedotrzymanie wymagań jakościowych druku i oprawy, o których mowa w pkt 1.6., 2.6., 3.7. SOPZ.

#### § 4. Rozliczenia między stronami

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:..... brutto (słownie: .....), w tym:
  - 1) z tytułu realizacji zadania nr 1 i zadania nr 2 przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:..... brutto (słownie: .....).
  - 2) z tytułu realizacji zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:..... brutto (słownie:.....).
2. Ceny jednostkowe z tytułu zwiększenia liczby stron w poszczególnych książkach, składających się na części podręcznika dla klasy II, określone zostały w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto za druk, oprawienie i dostarczenie 1 kompletu 4 książek dla klasy II do szkół i instytucji, ceny jednostkowe brutto za druk i oprawienie 1 kompletu 4 książek dla klasy I oraz za druk i oprawienie 1 kompletu 8 książek dla klasy II, a także ceny jednostkowe brutto za dostarczenie kompletów 4 książek dla klasy I do szkół i instytucji określone zostały w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wszystkie ceny dotyczą druku, oprawienia (i dostarczenia) kompletów książek nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i będą stanowić podstawę rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą. Ceny te zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. W przypadku dostarczenia kompletów 4 książek dla klasy I do szkół i instytucji w ilościach mniejszych, niż określone zostały w poz. 6 i 7 tabeli 1 formularza cenowego, wynagrodzenie za dostarczenie tych kompletów zostanie wyliczone poprzez ustalenie proporcji zrealizowanego przez Wykonawcę dostarczenia kompletów w stosunku do maksymalnej liczby kompletów przewidzianych w pozycjach 6 i 7 tabeli 1 formularza cenowego.
6. Płatności za realizację poszczególnych zadań będą dokonywane następująco:
  - 1) za realizację zadania nr 1 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy II w każdej z dwóch transz, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. a, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2-8;
  - 2) za realizację zadania nr 2 – po dostarczeniu kompletów podręczników dla klasy I w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 lit. a tiret 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2-8;
  - 3) za realizację zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) – po odbiorze wydrukowanych kompletów podręczników dla klasy II, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.
7. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdego zadania, a w przypadku zadania nr 1 – po dostarczeniu kompletów podręczników w każdej transzy, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.
8. W ramach zapłaty za realizację zadania nr 1 i zadania nr 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone pełne komplety nieuszkodzonych podręczników dla klasy I i dla klasy II, do wszystkich szkół ujętych w liście dystrybucyjnej nr 1 oraz do wszystkich instytucji ujętych w liście dystrybucyjnej nr 2.
9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację pierwszej transzy zadania nr 1 oraz za realizację zadania nr 2, będzie:
  - 1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, daty dostarczenia oraz liczby kompletów podręczników dla klasy II oraz liczby kompletów podręczników dla klasy I, dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1;

- 2) potwierdzenie w aplikacji przez dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły, odebrania tej samej liczby, o której mowa w pkt. 1, pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II oraz pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy I;
  - 3) przekazanie Zamawiającemu oryginałów potwierdzeń odbioru przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy I oraz pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II.
10. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację drugiej transzy zadania nr 1 będzie:
- 1) zamieszczenie przez Wykonawcę w aplikacji, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, daty dostarczenia oraz liczby kompletów podręczników dla klasy II, dostarczonych do każdej szkoły, ujętej na liście dystrybucyjnej nr 1;
  - 2) potwierdzenie w aplikacji przez dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły, odebrania tej samej liczby, o której mowa w pkt. 1, pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II;
  - 3) przekazanie Zamawiającemu oryginałów potwierdzeń odbioru przez 18 instytucji pełnych kompletów nieuszkodzonych podręczników dla klasy II.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych za realizację pierwszej transzy zadania nr 1, drugiej transzy zadania nr 1 oraz za realizację zadania nr 2, pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 9 pkt 1 i 2 oraz § 4 ust. 10 pkt 1 i 2.
12. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację zadania nr 3 (w ramach prawa opcji) będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/fakturach.
14. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5. Ubezpieczenie OC

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000 000 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych).
2. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia. Kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.

## § 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: ..... (słownie: .....), co stanowi **8 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni licząc od dnia, w którym skończy się okres rękojmi za wady dostarczonych podręczników, tj. po upływie terminu o którym mowa w pkt 1.16.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania.

## § 7. Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 1. podręcznika dla klasy II do druku, nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu druku i dystrybucji podręcznika w I transzy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki po upływie tych 3 dni.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po dniu przekazania Wykonawcy części 3. podręcznika dla klasy II do druku, nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu druku i dystrybucji podręcznika w II transzy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki po upływie tych 3 dni.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów uzgodnionych w harmonogramach realizacji umowy, o których mowa w pkt. 1.13.3, 2.9.3 i 3.9 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ, jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 pkt. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki po upływie tych terminów, chyba, że Wykonawca mimo niedotrzymywania harmonogramu realizacji umowy, wywiąże się całkowicie z jej realizacji w terminach, o których mowa w pkt. 1.13.2 i 2.9.2.
5. W przypadku, gdy w czasie przesiewowej kontroli nakładu, o której mowa w § 3 ust. 6 - 8, Zamawiający stwierdzi wady fabryczne występujące w kontrolowanych książkach, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł za każdą taką książkę.
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy w terminach, określonych w § 2 ust. 4, chociażby 1 książki, którą należało dostarczyć zgodnie z listą dystrybucyjną nr 1 i nr 2, lub nie wymieni w tych terminach chociażby 1 uszkodzonej książki na nieuszkodzoną, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł za każdą niedostarczoną lub niewymienioną w tych terminach (odpowiednio) książkę.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy w terminie 15 dni po upływie terminów, określonych w § 2 ust. 4, chociażby 1 książki, którą należało dostarczyć zgodnie z listą dystrybucyjną nr 1 i nr 2, lub nie wymieni w terminie 15 dni po upływie terminów, określonych w § 2 ust. 4, chociażby 1 uszkodzonej książki na nieuszkodzoną, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdą niedostarczoną lub niewymienioną w tych terminach (odpowiednio) książkę.
8. Za przekroczenie terminów, o których mowa w pkt. 1.14.9., 1.16., 2.10. i 2.12. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, wymiany wadliwych podręczników na egzemplarze wolne od wad, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie każdej wadliwej książki po upływie (odpowiednio) tych terminów.
9. Za każdą wadliwie wydrukowaną lub uszkodzoną książkę, składającą się na komplet podręczników dla klasy II, w ramach realizacji zadania nr 3, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 zł za każdą taką książkę.
10. Kary określone w ust. 1-9 podlegają sumowaniu.
11. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego wyłącznie zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych przy realizacji umowy do momentu odstąpienia od umowy.
12. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację każdego zadania, a w przypadku zadania nr 1, za realizację każdej transzy w ramach tego zadania, a w przypadku braku takiej możliwości, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.



## § 8. Zmiany w umowie

1. Dla ważności jakichkolwiek zmian w niniejszej umowie i jej załącznikach, niezbędne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) wydłużenia terminu dostarczenia podręczników do szkół, znajdujących się na terenie objętym zdarzeniem, w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, wynikających z działania siły wyższej, np. klęsk żywiołowych, strajków, stanów nadzwyczajnych;
  - 2) zmiany liczby stron w poszczególnych książkach, składających się na części podręcznika dla klasy II.
  - 3) zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT na przedmiot usługi objęty niniejszą umową,
  - 4) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
  - 5) zmiany zapisów umowy związanych z odpowiednią zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 6) powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio;
  - 7) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego wiedzy i doświadczeniu Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, polegał, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio;
  - 8) zmiany papieru zaoferowanego w ofercie Wykonawcy, tj. papieru o nazwie handlowej ..... w przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego. Dopuszcza się wówczas dostarczenie przez Wykonawcę papieru o innej nazwie handlowej niż zaoferowany w postępowaniu, pod warunkiem spełnienia przez nowy papier parametrów technicznych wymaganych w SIWZ oraz po uprzednim zaakceptowaniu zmiany przez Zamawiającego,
  - 9) zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

## § 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową, w następujący sposób:
  - a) przy udziale podwykonawców w zakresie - .....
  - b) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części umowy.
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit a.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
  - 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om), Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do wszelkich kontaktów i współpracy z Zamawiającym, odpowiedzialną za nadzorowanie i koordynowanie realizacji całości zamówienia od strony Wykonawcy, przez cały okres realizacji umowy jest ..... tel..... mail..... faks .....  
W razie nieobecności osoby do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie na adresy poczty elektronicznej osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, nie później niż pierwszego dnia nieobecności.  
W razie wyznaczenia do kontaktów z Zamawiającym innej osoby, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Informację w formie pisma można przesłać faksem lub mailem, a oryginał niezwłocznie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
2. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
  - 1) w sprawach dot. druku:  
..... tel..... mail..... faks .....
  - 2) w sprawach dot. dystrybucji:  
..... tel..... mail..... faks .....W razie nieobecności osób do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający informuje Wykonawcę o tym fakcie na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w ust. 1, nie później niż pierwszego dnia nieobecności.  
W razie wyznaczenia do kontaktów z Wykonawcą innych osób, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wykonawcę na piśmie. Informację można przesłać faksem lub mailem, a oryginał przekazać Wykonawcy.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powodują konieczności zmiany umowy.
4. Na potrzeby niniejszej umowy przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeśli w treści umowy mowa jest o dniach bez uściślenia, o jakich dniach mowa, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
5. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przekazania innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
7. W przypadku wystąpienia kwestii spornych, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru zadania nr 3

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....  
z dnia .....2014 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZADANIA NR 3 (w ramach prawa opcji)**

<b>Miejsce dokonania odbioru:</b>		<b>Data dokonania odbioru:</b>	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr ..... na **usługę druku i dystrybucji podręczników** strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Lp	Nazwa	Uwagi	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
Łączna wartość zrealizowanej usługi:					

Potwierdzenie zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Podpisy:

.....  
(Pieczęć i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(Pieczęć i podpis  
Przedstawiciela Wykonawcy)

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.,
- dla Zamawiającego 1 egz.

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**WZÓR  
FORMULARZA OFERTOWEGO**

**O F E R T A**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

NR TEL.: ..... NR FAKS: .....

NIP ..... REGON .....

ADRES E-MAIL:

.....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję (uzupełnić dane jeśli inne niż powyżej):

.....  
.....

Tel. .... faks. ....

e-mail: .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Przystępując do prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DE-WZP.321.1.36.2014.KK** na

**„Usługę druku i dystrybucji podręczników”**

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

<b>CAŁKOWITA CENA BRUTTO OFERTY</b> (suma pozycji „RAZEM- PODSTAWOWE” z tabeli 1 oraz pozycji „RAZEM – OPCJA” z tabeli 2 formularza cenowego)	.....PLN (słownie złotych: .....
<b>w tym</b> <b>CENA BRUTTO za realizację zadania 3 (w ramach prawa opcji)</b> (pozycja „RAZEM – OPCJA” z tabeli 2 formularza cenowego)	.....PLN (słownie złotych: .....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

<p><b>Termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 1.14.9. SOPZ – (T<sub>1</sub>)</b> (wynoszącym maksymalnie 5 dni roboczych)</p>	<p>.....dni roboczych (słownie dni roboczych: .....)</p>
<p><b>Termin na wymianę podręczników na egzemplarze wolne od wad fabrycznych, o którym mowa w pkt 1.16. SOPZ – (T<sub>2</sub>)</b> (wynoszącym maksymalnie 10 dni roboczych)</p>	<p>.....dni roboczych (słownie dni roboczych: .....)</p>

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje\*:

.....  
.....

*(brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców)*

Oświadczam/y, że:

1. Oferujemy papier o poniższych parametrach:

1) Papier okładkowy:

- a) Nazwa handlowa papieru .....(wskazać nazwę),
- b) karton wielowarstwowy - **TAK / NIE** (skreślić niewłaściwe),
- c) karton jednostronnie powlekany - **TAK / NIE** (skreślić niewłaściwe),
- d) z białym spodem - **TAK / NIE** (skreślić niewłaściwe),
- e) gramatura .....g/m<sup>2</sup> (wymagane 230 g/m<sup>2</sup>),
- f) sztywność DIN .....MD..... (wymagane DIN 53 121 MD – 19-21)
- g) białość góra .....(wymagane D65 – 91-93),
- h) białość dół .....(wymagane D65 – 90-93).

2) Papier środków:

- a) Nazwa handlowa papieru .....(wskazać nazwę),
- b) papier drzewny - **TAK / NIE** (skreślić niewłaściwe),
- c) papier dwustronnie powlekany - **TAK / NIE** (skreślić niewłaściwe),
- d) papier matowy - **TAK / NIE** (skreślić niewłaściwe),
- e) gramatura .....g/m<sup>2</sup> (wymagane 90 g/m<sup>2</sup>),
- f) spulchnienie .....cm (wymagane 1,2 -1,3 cm),
- g) nieprzezroczystość .....% (wymagane 94-98 %),
- h) białość ..... (wymagane D65 – 91-97).

2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

5. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.

7. Oferowany przedmiot zamówienia będzie odpowiedniej jakości, wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.
9. **Informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.)\***.

*(pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne)*

W związku z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa załączam do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) **Makieta, arkusz czystodrukowy, 8 proofów**
- 2) Formularz cenowy
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- 5) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 6) Wykaz usług
- 7) Wykaz narzędzi - potencjału technicznego
- 8) .....
- 9) .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

**Tabela 1 – zamówienie podstawowe**

Lp.	Wyszczególnienie	Oferowana cena jednostkowa brutto w PLN	Liczba kompletów	Wartość brutto w PLN (wartość w kolumnie a x wartość w kolumnie b)
		a	b	c
1.	Druk, oprawienie i dostarczenie w I transzy 1 kompletu 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy II do 1 szkoły <b>(zadanie 1)</b>		560.000	
2.	Druk, oprawienie i dostarczenie w I transzy 1 kompletu 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy II do 18 instytucji w kraju w różnych województwach <b>(zadanie 1)</b>		40.000	
3.	Druk, oprawienie i dostarczenie w II transzy 1 kompletu 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy II do 1 szkoły <b>(zadanie 1)</b>		560.000	
4.	Druk, oprawienie i dostarczenie w II transzy 1 kompletu 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy II do 18 instytucji w kraju w różnych województwach <b>(zadanie 1)</b>		40.000	
5.	Druk i oprawienie 1 kompletu 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy I <b>(zadanie 2)</b>		120.000	
6.	Dostarczenie 95 tys. kompletów 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy I do części szkół spośród 12,5 tys., do których są dostarczane komplety dla klasy II <b>(zadanie 2)</b>		95.000	
7.	Dostarczenie 25 tys. kompletów 4 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy I do 18 instytucji w kraju w różnych województwach <b>(zadanie 2)</b>		25.000	
	Wyszczególnienie	Oferowana cena jednostkowa brutto w 1 książce w PLN	Liczba egzemplarz y	Wartość brutto w PLN
8.	Zwiększenie liczby stron w 1 książce o 16 stron (+16)		1.200.000	
<b>RAZEM - PODSTAWOWE</b> podsumowanie wartości w kolumnie c				

UWAGA! Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto, zgodnie z zasadami rachunkowymi.

Liczba egzemplarzy wskazanych w wierszu 8 jest wartością szacunkową i służy jedynie wyznaczeniu ceny jednostkowej zwiększenia liczby stron w 1 książce. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku rezygnacji Zamawiającego ze zwiększenia.

**Tabela 2 – zamówienie w ramach prawa opcji**

Lp.	Wyszczególnienie	Oferowana cena jednostkowa brutto w PLN	Liczba kompletów	Wartość brutto w PLN (wartość w kolumnie a x wartość w kolumnie b)
		a	b	c
1.	Druk i oprawienie 1 kompletu 8 książek (nieuszkodzonych i bez wad fabrycznych) dla klasy II (zadanie 3)		120.000	
	Wyszczególnienie	Oferowana cena jednostkowa brutto w 1 książce w PLN	Liczba egzemplarzy	Wartość brutto w PLN
2.	Zwiększenie liczby stron w 1 książce o 16 stron (+16)		240.000	
<b>RAZEM - OPCJA</b> podsumowanie wartości w kolumnie c				

UWAGA! Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN brutto, zgodnie z zasadami rachunkowymi.

Liczba egzemplarzy wskazanych w wierszu 2 jest wartością szacunkową i służy jedynie wyznaczeniu ceny jednostkowej zwiększenia liczby stron w 1 książce. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku rezygnacji Zamawiającego ze zwiększenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)**

Przystępując do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.321.1.36.2014.KK na „Usługę druku i dystrybucji podręczników”.

w imieniu: .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**oświadczamy**, że na dzień składania ofert spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.321.1.36.2014.KK na „Usługę druku i dystrybucji podręczników”.

w imieniu: .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**oświadczamy**, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”  
**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę druku i dystrybucji podręczników” numer postępowania DE-WZP.321.1.36.2014.KK.

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Termin wykonania usługi (dd/mm/rr-dd/mm/rr)	Zamawiający (nazwa, adres)
1.	<p>Nazwa usługi związanej z drukiem: .....</p> <p>Usługa polegała na wykonaniu druku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumianego jako:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie do druku – <b>TAK / NIE*</b></li> <li>– drukowanie – <b>TAK / NIE*</b></li> <li>– przygotowanie do wysyłki – <b>TAK / NIE*</b></li> </ul> </li> <li>• publikacji (np. książka, magazyn, katalog)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– objętości co najmniej 96 stron wraz z okładką (96+4) – <b>TAK / NIE*</b></li> <li>– w nakładzie..... ** egzemplarzy (minimum 300 000)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>(*niewłaściwe skreślić, **proszę podać liczbę)</b></p>		
2.	<p>Nazwa usługi związanej z drukiem: .....</p> <p>Usługa polegała na wykonaniu druku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumianego jako:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie do druku – <b>TAK / NIE*</b></li> <li>– drukowanie – <b>TAK / NIE*</b></li> <li>– przygotowanie do wysyłki – <b>TAK / NIE*</b></li> </ul> </li> <li>• publikacji (np. książka, magazyn, katalog)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– objętości co najmniej 96 stron wraz z okładką (96+4) – <b>TAK / NIE*</b></li> <li>– w nakładzie..... ** egzemplarzy (minimum 300 000)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>(*niewłaściwe skreślić, **proszę podać liczbę)</b></p>		
3.	<p>Nazwa usługi związanej z dystrybucją: .....</p> <p>W okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dostarczono paczki do ..... ** odbiorców paczek (minimum 6000 odbiorców) <b>(**proszę podać liczbę)</b></p>		
4.	<p>Nazwa usługi związanej z dystrybucją: .....</p> <p>W okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dostarczono paczki do ..... ** odbiorców paczek (minimum 6000 odbiorców) <b>(**proszę podać liczbę)</b></p>		

**Uwaga:**

1. **Dopuszcza się, aby Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku, wykazał wykonanie usługi polegającej na wykonaniu druku (o której mowa w tabeli 1) oraz usługi polegającej na dystrybucji (o której mowa w tabeli 2), w ramach 1 umowy.**
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście są:
  - a) poświadczenie z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a). Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
3. W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Edukacji Narodowej) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.
4. W przypadku, kiedy doświadczenie, na które powołuje się Wykonawca nie jest jego własnym doświadczeniem, lecz doświadczeniem innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
**imię i nazwisko** oraz podpis **upoważnionego**  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”

**WYKAZ NARZĘDZI - POTENCJAŁU TECHNICZNEGO DOSTĘPNEGO WYKONAWCY  
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę druku i dystrybucji podręczników”, numer postępowania DE-WZP.321.1.36.2014.KK.

Lp.	Ciąg technologiczny / linia produkcyjna	Liczba sztuk	Informacja o podstawie dysponowania*	Maszyny posiadają wydajność pozwalającą wykonać przedmiot zamówienia w określonych w SIWZ parametrach, nakładach i harmonogramie <i>proszę wskazać TAK lub NIE</i>
a	b	c	d	e
1	maszyna rolowa do druku wielokolorowego			
2	maszyna drukująca ośmiokolorowa arkuszowa			
3	linia do oprawy zeszytowej			
4	linia do oprawy klejonej			
5				

\*/ w zależności od tego, czy przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o własny potencjał techniczny czy inny niż własny należy odpowiednio wypełnić kolumnę d (np. własność, dzierżawa, najem, leasing).

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykonania zamówienia polega na potencjale technicznym innych podmiotów musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

„WZÓR”

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

Przystępując jako Wykonawca do udziału w prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DE-WZP.321.1.36.2014.KK na „Usługę druku i dystrybucji podręczników”

w imieniu: .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

informuję, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)\*
- należę do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)\*:

1. ....
2. ....
3. ....
- ...

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - zaznaczyć właściwe znakiem X

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.