

**ZARZĄDZENIE Nr 1
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾**

z dnia 12 stycznia 2015 r.

w sprawie zakresów czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) oraz art. 25 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zakresie czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Dyrektora Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2. Sekretarze stanu i podsekretarze stanu w Ministerstwie wykonują powierzone im czynności w ramach:

- 1) zakresu działania Ministra określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1255);
- 2) zadań ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ogólnych zadań ministrów, wynikających z innych aktów normatywnych.

§ 3. W razie nieobecności Ministra zastępuje go Sekretarz Stanu Tadeusz Sławecki, a w razie jego nieobecności – Sekretarz Stanu Urszula Augustyn. W razie nieobecności obu sekretarzy stanu, Ministra zastępuje Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik, a w razie jej nieobecności – Podsekretarz Stanu Ewa Dudek.

§ 4. W razie nieobecności:

- 1) Sekretarza Stanu Urszuli Augustyn – czynności do niej należące wykonuje Sekretarz Stanu Tadeusz Sławecki, a jeżeli również on jest nieobecny – Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik;
- 2) Sekretarza Stanu Tadeusza Sławeckiego – czynności do niego należące wykonuje Sekretarz Stanu Urszula Augustyn, a jeżeli również ona jest nieobecna – Podsekretarz Stanu Ewa Dudek;
- 3) Podsekretarza Stanu Joanny Berdzik – czynności do niej należące wykonuje Podsekretarz Stanu Ewa Dudek, a jeżeli również ona jest nieobecna – Sekretarz Stanu Urszula Augustyn;

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1255).

- 4) Podsekretarza Stanu Ewy Dudek – czynności do niej należące wykonuje Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik, a jeżeli również ona jest nieobecna – Sekretarz Stanu Urszula Augustyn;
- 5) obydwu sekretarzy stanu i jednego podsekretarza stanu – należące do nich czynności wykonuje obecny podsekretarz stanu, natomiast w razie nieobecności obydwu podsekretarzy stanu i jednego sekretarza stanu – należące do nich czynności wykonuje obecny sekretarz stanu.

§ 5. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu **Urszuli Augustyn** należą sprawy:

- 1) wychowania, w tym wychowawczej funkcji szkół i placówek;
- 2) opiekuńczej funkcji szkół i placówek, w tym opieki świetlicowej;
- 3) bezpieczeństwa w szkołach i placówkach;
- 4) obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 5) dokumentacji przebiegu nauczania;
- 6) ramowych statutów;
- 7) edukacji dla bezpieczeństwa;
- 8) profilaktyki społecznej i zdrowotnej;
- 9) funkcjonowania:
 - a) placówek oświatowo-wychowawczych,
 - b) placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - c) placówek artystycznych,
 - d) gabinetów opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 10) zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
- 11) upowszechniania i ochrony praw człowieka oraz praw dziecka, w tym realizacji działań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka;
- 12) postępowań związanych z nadawaniem stopnia awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) orderów i odznaczeń państwowych, resortowych i nagród Ministra dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 14) tytułu honorowego profesora oświaty.

2. Sekretarz Stanu Urszula Augustyn wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania Departamentu Kształcenia Ogólnego i Wychowania.

§ 6. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu **Tadeusza Sławeckiego** należą sprawy:

- 1) koordynacji współpracy z Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedkładania informacji i sprawozdań, uczestniczenia w posiedzeniach właściwych komisji parlamentarnych, udzielania odpowiedzi posłom i senatorom;
- 2) udziału w pracach stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 3) pełnienia funkcji zastępcy Współprzewodniczącego Rady Organizacji „Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży”;
- 4) kształcenia zawodowego i ogólnozawodowego młodzieży i dorosłych w systemie szkolnym;
- 5) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia zawodowego;

- 6) egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
- 7) edukacji ustawicznej osób dorosłych, w tym akredytacji placówek kształcenia ustawicznego;
- 8) procesu kopenhaskiego;
- 9) kształcenia na odległość;
- 10) koordynacji kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 11) subwencjonowania jednostek samorządu terytorialnego;
- 12) sieci szkół i przedszkoli publicznych;
- 13) kształcenia nauczycieli;
- 14) funkcjonowania zakładów kształcenia nauczycieli;
- 15) kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- 16) rozwiązań systemowych w zakresie kształcenia nauczycieli i ich upowszechnianie;
- 17) uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – nauczyciel;
- 18) kontaktów ze związkami zawodowymi;
- 19) zatrudniania nauczycieli;
- 20) wynagradzania nauczycieli;
- 21) systemu awansu zawodowego nauczycieli;
- 22) praw i obowiązków nauczycieli;
- 23) stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 24) funkcjonowania:
 - a) przedszkoli specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych – specjalnych,
 - c) poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - d) młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
 - e) gimnazjów z oddziałami przysposabiającymi do pracy,
 - f) placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- 25) kształcenia specjalnego;
- 26) poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradnictwa zawodowego;
- 27) resocjalizacji;
- 28) wspierania młodzieży uzdolnionej, w tym stypendiów i olimpiad;
- 29) rozwoju edukacji na obszarach wiejskich;
- 30) fundacji, dla których Minister jest ministrem właściwym;
- 31) współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym wolontariatu;
- 32) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 33) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

2. Sekretarz Stanu Tadeusz Sławecki wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
- 2) Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym;
- 3) Departamentu Zwiększania Szans Edukacyjnych.

3. Sekretarz Stanu Tadeusz Sławecki wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centralną Komisją Egzaminacyjną i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi w zakresie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych;
- 2) Centrum Nauki Kopernik;
- 3) Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego;
- 4) zakładami kształcenia nauczycieli.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Joanny Berdzik** należą sprawy:

- 1) analizy ocen skutków regulacji przygotowywanych w Ministerstwie;
- 2) prac statystycznych i analitycznych z zakresu oświaty;
- 3) badań edukacyjnych;
- 4) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) w zakresie programu INES;
- 5) systemu informacji oświatowej;
- 6) nadzoru nad Centrum Informatycznym Edukacji w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informacji oświatowej;
- 7) systemu pomocy materialnej i pozamaterialnej dla uczniów oraz programów rządowych z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych;
- 8) projektowania systemu nadzoru pedagogicznego, w tym ustalania szczegółowych zasad jego sprawowania oraz ich upowszechnianie;
- 9) nadzoru nad działalnością kuratorów oświaty w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 10) ustalania organizacji nadzoru pedagogicznego nad szkołami, zespołami szkół i szkolnymi punktami konsultacyjnymi przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) kontroli sprawności i efektywności nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, w stosunku do dyrektorów szkół i kierowników szkolnych punktów konsultacyjnych;
- 12) podstaw programowych, programów nauczania oraz podręczników do kształcenia ogólnego;
- 13) oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 14) funkcjonowania systemu zewnętrznego oceniania w zakresie kształcenia ogólnego, z wyłączeniem egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i egzaminów eksternistycznych;
- 15) funkcjonowania publicznych i niepublicznych:
 - a) przedszkoli, z wyłączeniem specjalnych i integracyjnych,
 - b) szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących - z wyłączeniem specjalnych;

- 16) wychowania przedszkolnego, w tym dotacji celowej;
- 17) ramowych planów nauczania w kształceniu ogólnym;
- 18) świadectw i druków szkolnych w kształceniu ogólnym;
- 19) przyjmowania uczniów do szkół;
- 20) organizacji roku szkolnego;
- 21) innowacji i eksperymentów w kształceniu ogólnym;
- 22) uspołeczniania szkoły, w tym rozwoju samorządności uczniowskiej;
- 23) rządowego programu „Radosna Szkoła”;
- 24) bibliotek szkolnych, w tym Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2014-2020;
- 25) religii oraz mniejszości narodowych i etnicznych;
- 26) doskonalenia nauczycieli;
- 27) funkcjonowania placówek doskonalenia nauczycieli;
- 28) akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli;
- 29) funkcjonowania bibliotek pedagogicznych;
- 30) doradztwa metodycznego;
- 31) edukacji informatycznej i informatyzacji szkół;
- 32) prowadzące do tworzenia w Polsce społeczeństwa informacyjnego;
- 33) nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji;
- 34) udziału w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 35) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem spraw, właściwych dla Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

2. Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Analiz i Prognoz;
- 2) Departamentu Jakości Edukacji.

3. Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad Centralną Komisją Egzaminacyjną i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, z wyłączeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów eksternistycznych.

4. Podsekretarz Stanu Joanna Berdzik wykonuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego Ministra nad:

- 1) Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji;
- 3) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

§ 8. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu **Ewy Dudek** należą sprawy:

- 1) pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 (PO KL), w tym nadzoru nad Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 2) pełnienia funkcji instytucji wdrażającej i Instytucji Pośredniczącej dla Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich na lata 2004-2006 (SPO RZL);
- 3) nowej perspektywy finansowej 2014 – 2020;

- 4) koordynacji działań w ramach polityki spójności w obszarze oświaty i wychowania oraz współpracy z instytucjami Komisji Europejskiej w tym zakresie;
- 5) ewaluacji instrumentów wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze oświaty i wychowania;
- 6) monitorowania w zakresie wsparcia z funduszy strukturalnych;
- 7) edukacyjnych programów wspólnotowych: Erasmus+ (2014-2020) oraz „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu” (2007-2013);
- 8) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji;
- 9) zlecenia opracowania i wydania podręczników;
- 10) projektowania kierunków rozwoju systemu edukacji w Polsce;
- 11) tworzenia, implementacji i monitorowania rządowych dokumentów strategicznych, w tym dotyczących realizacji celów Strategii Europa 2020;
- 12) strategii wspierania uczenia się przez całe życie;
- 13) koordynacji wdrażania Strategii Europa 2020 w ramach programu „Edukacja i Szkolenia 2020” w obszarze oświaty i wychowania;
- 14) współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Centrum Badań Edukacyjnych i Innowacji (CERI);
- 15) współpracy międzynarodowej dwustronnej, wielostronnej i regionalnej;
- 16) współpracy z organizacjami międzynarodowymi;
- 17) promocji polskiego systemu oświaty i wychowania oraz upowszechniania języka polskiego jako języka obcego za granicą;
- 18) oświaty polonijnej;
- 19) współpracy z organizacjami polonijnymi;
- 20) koordynacji współpracy z organami i instytucjami Unii Europejskiej, Rady Europy oraz Polskim Komitetem do spraw UNESCO;
- 21) współdziałania z polskimi przedstawicielstwami dyplomatycznymi;
- 22) międzynarodowej współpracy dzieci i młodzieży;
- 23) nadzoru nad wykonywaniem Konwencji o Statucie Szkół Europejskich;
- 24) umów międzynarodowych dotyczących tworzenia szkół;
- 25) funkcjonowania oddziałów międzynarodowych;
- 26) przyjmowania do szkół osób niebędących obywatelami polskimi;
- 27) wzajemnego uznawania wykształcenia;
- 28) udziału w pracach Komitetu do Spraw Europejskich;
- 29) pełnienia funkcji przewodniczącego Komitetu do spraw Edukacji działającego w ramach Polsko–Niemieckiej Komisji Międzyrządowej do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej;
- 30) pełnienia funkcji przewodniczącego Rady Zarządzającej do spraw realizacji projektu Polsko-Niemiecki podręcznik do nauczania historii;
- 31) współpracy z organizacjami młodzieżowymi;
- 32) wdrożenia zmodernizowanego systemu informacji oświatowej;
- 33) projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie zadań nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

2. Podsekretarz Stanu Ewa Dudek wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Funduszy Strukturalnych;
- 2) Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej.

3. Podsekretarz Stanu Ewa Dudek wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Instytutem Badań Edukacyjnych;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego.

§ 9. 1. Do Dyrektora Generalnego należą zadania:

- 1) określone w art. 25 ust. 4 ustawy o służbie cywilnej;
- 2) wynikające dla dyrektora generalnego z innych aktów normatywnych.

2. Dyrektor Generalny wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Departamentu Ekonomicznego;
- 2) Biura Administracyjnego;
- 3) Biura Kadr i Szkolenia;
- 4) Biura Kontroli i Audytu;
- 5) Biura Organizacyjnego.

3. Dyrektor Generalny wykonuje zadania wynikające z nadzoru Ministra nad:

- 1) Centrum Informatycznym Edukacji;
- 2) Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego.

§ 10. W ramach czynności ustalonych w § 5 – 9 sekretarze stanu i podsekretarze stanu oraz Dyrektor Generalny:

- 1) są upoważnieni do podejmowania decyzji i rozstrzygnięć w imieniu Ministra, z wyjątkiem rozstrzygnięć finansowych o znaczeniu strategicznym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 2) podejmują działania w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej - oświata i wychowanie;
- 3) są upoważnieni do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym i mogą udzielać dalszych pełnomocnictw do reprezentowania Ministra w postępowaniu sądowym;
- 4) sprawują koordynację i nadzór w odniesieniu do spraw objętych działalnością Ministerstwa, niezależnie od przynależności tych spraw do właściwości określonych komórek organizacyjnych Ministerstwa, współpracując ze sobą w sprawach zakresowo zbieżnych;
- 5) są upoważnieni do podpisywania pism kierujących projekty aktów normatywnych i innych dokumentów do uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji społecznych ze związkami zawodowymi, organizacjami pracodawców i innymi organizacjami;
- 6) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierowanych do organów administracji rządowej w ramach opiniowania projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych;
- 7) są upoważnieni do podpisywania pism w imieniu Ministra, kierujących materiały przygotowane dla komisji i podkomisji parlamentarnych;
- 8) udzielają odpowiedzi w imieniu Ministra na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie oraz oświadczenia i interwencje senatorskie w sprawach należących do zakresu działania nadzorowanych jednostek organizacyjnych;

- 9) prowadzą nadzór merytoryczny nad sprawami związanymi z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz postępowań związanych z udzielaniem dotacji przez nadzorowane komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 10) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów wskazanych przez Ministra;
- 11) biorą udział w pracach zespołów, komisji, komitetów oraz gremiów wskazanych przez Ministra;
- 12) uczestniczą we współpracy z zagranicą, w tym w ramach Unii Europejskiej;
- 13) realizują zadania zlecone im bezpośrednio przez Ministra.

§ 11. Nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra, Departamentem Informacji i Promocji oraz Departamentem Prawnym sprawuje Minister.

§ 12. Ministrowi podlega bezpośrednio pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 13. Zakresy czynności osób zatrudnionych w Gabinetecie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 14. Spory kompetencyjne pomiędzy sekretarzami stanu i podsekretarzami stanu rozstrzyga Minister.

§ 15. Traci moc zarządzenie Nr 3 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2014 r. w sprawie zakresów czynności Sekretarza Stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ




Joanna Kluzik-Rostkowska

UZASADNIENIE

Potrzeba wydania nowego zarządzenia w sprawie zakresów czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa Edukacji Narodowej wynika ze zmian w składzie osobowym członków kierownictwa Ministerstwa Edukacji Narodowej. W związku z odwołaniem przez Prezesa Rady Ministrów z dniem 30 grudnia 2014 r. Pana Przemysława Krzyżanowskiego z funkcji podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz powołaniem z dniem 7 stycznia 2015 r. Pani Urszuli Augustyn na funkcję sekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej oraz Pełnomocnika Rządu do spraw bezpieczeństwa w szkołach zachodzi konieczność ustalenia nowego zakresu czynności wszystkich członków kierownictwa Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Wejście w życie zarządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Środki finansowe na funkcjonowanie urzędu zapewniającego obsługę Ministra Edukacji Narodowej oraz środki na realizację zadań przez urząd ujęte są w budżecie państwa w części 30 – oświata i wychowanie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.