



MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Warszawa, \$DATA r.

DJE-WNP.0915.2.2015.ZS

Pani
Beata Pawłowicz
Dolnośląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty we Wrocławiu
Pl. Powstańców Warszawy 1
50-951 Wrocław

Szanowna Pani Kurator,

na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. nr 185, poz. 1092), przekazuję *Wystąpienie pokontrolne* z kontroli przeprowadzonej w zakresie „Realizacji przez Kuratora Oświaty zadań w zakresie planowania i organizacji procesów ewaluacji i kontroli oraz zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli”.

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. nr 185, poz. 1092) w powiązaniu z art. 35 ust. 1 pkt 2 oraz z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.) i art. 9h ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191) Ministerstwo Edukacji Narodowej¹ w okresie od 15 do 17 kwietnia 2015 r. przeprowadziło kontrolę w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, przy Pl. Powstańców Warszawy 1, pn. „Realizacja przez Kuratora Oświaty zadań w zakresie planowania i organizacji procesów ewaluacji i kontroli oraz zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli”.

Celem kontroli była ocena prawidłowości realizacji przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty:

¹ Kontrolę przeprowadzili pracownicy Ministerstwa Edukacji Narodowej: Zenona Sawicka – główny specjalista w Wydziale Nadzoru Pedagogicznego w Departamencie Jakości Edukacji, na podstawie upoważnienia nr 11/2015 z 13 kwietnia 2015 r, Anna Lach – starszy wizytator w Wydziale Nadzoru Pedagogicznego w Departamencie Jakości Edukacji, na podstawie upoważnienia nr 12/2015 z 13 kwietnia 2015 r., Jan Chojnacki – główny specjalista w Wydziale Awansu Zawodowego Nauczycieli w Departamencie Kształcenia Ogólnego i Wychowania, na podstawie upoważnienia nr 13/2014 z 13 kwietnia 2015 r.

- 1) nadzoru pedagogicznego w szkołach i placówkach sprawowanego w okresie od 1 września 2014 r. do 31 marca 2015 r. w trybie działań:
 - a. planowych – w zakresie dotyczącym planowania i organizacji procesów kontroli i ewaluacji problemowych w obszarach wybranych przez kuratora oświaty,
 - b. doraźnych – w zakresie dotyczącym planowania i organizacji procesów kontroli.
- 2) zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli w roku 2014, tj.:
 - a. czynności podejmowanych w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego,
 - b. sprawowania nadzoru nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego przez dyrektorów szkół oraz organy prowadzące szkoły.

Na podstawie wyników kontroli działalność Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w ww. zakresie została oceniona pozytywnie. Ocenę uzasadniają ustalenia kontroli.

- I. Nadzór pedagogiczny w szkołach i placówkach sprawowany w trybie działań planowych w zakresie planowania i organizacji procesów kontroli i ewaluacji problemowych w obszarach wybranych przez kuratora oświaty oraz w trybie działań doraźnych w zakresie planowania i organizacji procesów kontroli.

W wyniku analizy dokumentacji związanej z planowaniem i organizowaniem procesów ewaluacji i kontroli w trybie działań planowych i doraźnych sformułowano poniższe ustalenia.

1. Podstawą organizacji sprawowania przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty nadzoru pedagogicznego jest *Regulamin Kuratorium Oświaty we Wrocławiu* przyjęty *Zarządzeniem nr 25/2010 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 marca 2010 r.*, zatwierdzony 15 kwietnia 2010 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego. W § 20 tego *Regulaminu* określono zadania Wydziału Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu (w tym Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Jeleniej Górze, Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Legnicy i Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Wałbrzychu) w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami na terenie województwa. Nadzór ten jest sprawowany poprzez ewaluację działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek, kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących tej działalności oraz wspomaganie szkół i placówek.

Dolnośląski Kurator Oświaty sprawuje wewnętrzny nadzór nad planowaniem, organizacją i przeprowadzaniem czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego w formie ewaluacji i kontroli, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur ²

² Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur, Kurator oświaty kieruje pracą kuratorium przy

oraz przepisów rozdziału II § 8 pkt 4 *Regulaminu Kuratorium Oświaty we Wrocławiu*, w którym zawarto, że bezpośredni nadzór nad Wydziałem Nadzoru Pedagogicznego, sprawuje Wicekurator Oświaty, realizacją zadań kierują: dyrektor Wydziału Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu i kierownicy Oddziałów Wydziału Nadzoru Pedagogicznego: w Jeleniej Górze, w Legnicy i w Wałbrzychu.

2. Dolnośląski Kurator Oświaty opracował Plan Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 zgodnie z przepisami § 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2013/2014.

3. W Kuratorium Oświaty we Wrocławiu opracowano dokument dotyczący realizacji nadzoru pedagogicznego w formie ewaluacji pn. *Procedura przeprowadzania zewnętrznej ewaluacji szkoły/placówki przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty*. W dokumencie tym, obowiązującym od 31 stycznia 2014 r., zostały zawarte ujednocnione procedury obejmujące: czynności przygotowawcze i przydział zadań dotyczących ewaluacji, organizację ewaluacji, rozpatrywanie zastrzeżeń dotyczących raportów zgłoszonych przez dyrektora szkoły/placówki, czynności związane z ustaleniem poziomu E wymagania oraz dokumentowanie przeprowadzonych ewaluacji, tj. działania związane z planowaniem, organizacją i przeprowadzaniem ewaluacji zewnętrznych w publicznych i niepublicznych szkołach/placówkach nadzorowanych przez Kuratora Oświaty. W *Procedurze* opisano działania w odniesieniu do poszczególnych etapów procesu organizacji ewaluacji (przygotowawczego, zbierania danych o szkole/placówce, opracowania, analizy i interpretacji danych, przygotowania, przekazania oraz publikowania raportu). W wewnętrznych uregulowaniach opracowanych w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu uwzględniono zasady sporządzania i przekazywania raportów z ewaluacji. Do *Procedury* załączone zostały wzory pism dotyczących planowania i organizowania procesu ewaluacji.

W Kuratorium Oświaty we Wrocławiu opracowano dokument dotyczący realizacji nadzoru pedagogicznego w formie kontroli pn. *Procedura przeprowadzania kontroli planowych i doraźnych w szkołach/placówkach nadzorowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty* (obowiązujący od 2 września 2013 r.). W *Procedurze* tej określono obowiązki wizytatora przeprowadzającego kontrolę planową lub doraźną, sposób rozpatrywania zastrzeżeń dyrektora szkoły/placówki do ustaleń zawartych w protokole oraz dokumentację z przeprowadzonej kontroli obowiązującą w danym roku szkolnym.

W ww. dokumencie, zawarte zostały ujednocnione procedury dotyczące:

- kontroli planowych obejmujące: czynności związane z planowaniem kontroli planowych, typowaniem szkół/placówek do kontroli planowych,

pomocy wicekuratora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze (§ 1 ust. 4); w kuratorium mogą być tworzone stanowiska kierownicze: dyrektorów wydziałów, dyrektorów delegatur, zastępców dyrektorów (wydziałów, delegatur), a także kierowników oddziałów (§ 3).

- przydział wizytatorom szkół/placówek do kontroli oraz koordynowanie przebiegu kontroli planowych,
- kontroli doraźnych, tj. zasady przeprowadzania kontroli doraźnych.

W wewnętrznych uregulowaniach opracowanych w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu uwzględniono zasady sporządzania i przekazywania protokołów kontroli. Opracowana *Procedura* uwzględnia rozpatrywanie pisemnych umotywowanych zastrzeżeń dyrektorów szkół/placówek do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

4. W Kuratorium Oświaty we Wrocławiu przyjęto zasady losowego wybierania pracowników przeprowadzających w szkołach lub placówkach ewaluacje lub kontrole na podstawie dokumentu pn. *Zasady przydzielania wizytatorom szkół/placówek do przeprowadzania czynności nadzoru pedagogicznego w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu*. Ewaluacje i kontrole przeprowadzają pracownicy, zatrudnieni na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych, tj. wizytatorów i starszych wizytatorów.

W Kuratorium Oświaty, zadania realizowane przez pracowników Wydziału Nadzoru Pedagogicznego, określone zostały w dokumencie pn. *Zakres czynności*. W dokumencie tym zawarte zostały zadania pracowników związane ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego. W części tego dokumentu określającej *Zadania szczegółowe*, zawarto zapis mówiący o wykonywaniu innych poleceń przełożonego. Podobny zapis zamieszczono w § 20 ust. 1 *Regulaminu Kuratorium Oświaty we Wrocławiu*.

Powyższy zapis wprowadzony do *Zakresu czynności* pracowników oraz *Regulaminu* nie wyklucza możliwości powierzania wizytatorom i starszym wizytatorom Wydziału Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu zadań spoza nadzoru pedagogicznego. Natomiast zgodnie z przepisami § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz. U. z 2014 r. poz. 973) osoby, które realizują zadania i czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego określone w art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zatrudnione na stanowiskach urzędniczych wymagających kwalifikacji pedagogicznych, nie realizują innych zadań kuratora oświaty.

5. W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 września 2014 r. do 31 marca 2015 r. w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu przeprowadzono łącznie 218 ewaluacji, w tym: 38 ewaluacji całościowych i 180 ewaluacji problemowych. Ewaluacje problemowe przeprowadzono w obszarach wskazanych przez MEN (115 ewaluacji) oraz w obszarach wybranych przez kuratora oświaty (65 ewaluacji). Kontrolą objęto 10 losowo wybranych ewaluacji problemowych w zakresie wybranym przez kuratora oświaty. Ewaluacje przeprowadzone były na obszarze całego województwa Dolnośląskiego.

W planie nadzoru pedagogicznego Dolnośląski Kurator Oświaty wskazał następujący zakres ewaluacji problemowych:

- *Respektowane są normy społeczne (przedszkola)*,
- *Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się*

- (szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne),
- *Placówka zaspokaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki, Placówka w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych (placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, biblioteki pedagogiczne).*

Ewaluacje przeprowadzone były przez wizytatorów Wydziału Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, w tym Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Jeleniej Górze, Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Legnicy i Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Wałbrzychu. Z przeprowadzonych ewaluacji sporządzono raporty i przekazano dyrektorom szkół/placówek oraz ich organom prowadzącym. Raporty z ewaluacji zawierały wyniki ewaluacji, wskazanie poziomów spełnienia wymagań oraz wnioski z ewaluacji.

W kuratorium przyjęto jednakowy dla wszystkich wizytatorów sposób sporządzania i przekazywania raportów. Wykorzystywane są obowiązujące wzory dokumentów stanowiące załączniki do *Procedury przeprowadzania zewnętrznej ewaluacji szkoły/placówki przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty*.

Raporty z ewaluacji były sporządzane w terminie określonym w ww. rozporządzeniu w sprawie nadzoru pedagogicznego, tj. w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia w szkole lub placówce czynności ewaluacji zewnętrznej. W wyniku kontroli ustalono, że raporty z ewaluacji nie zawierały daty ich sporządzenia. Dolnośląski Kurator Oświaty wyjaśnił, że datą sporządzenia raportu z przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej jest data przesłania raportu do dyrektora szkoły/placówki, w której przeprowadzona została ewaluacja. Kuratorium Oświaty we Wrocławiu dokumentuje termin otrzymania przez dyrektora szkoły lub placówki raportu z ewaluacji. Raporty wysyłane są listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym z opcją śledzenia doręczenia przesyłki.

6. Od 1 września 2014 r. do 31 marca 2015 r. Kuratorium Oświaty przeprowadziło 227 kontroli planowych z wykorzystaniem 4 arkuszy kontroli, zatwierdzonych przez MEN oraz 344 kontrole doraźne wynikające m.in. ze zgłoszonych skarg, z otrzymanych informacji o wypadkach w szkole, z wniosków osób prywatnych i instytucji.

Kontrolą objęto dokumentację 10 losowo wybranych kontroli planowych i 10 losowo wybranych kontroli doraźnych. W Kuratorium Oświaty we Wrocławiu realizacja kontroli planowych odbywa się na podstawie *Harmonogramu kontroli planowych* ustalonego przez dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego.

W wyniku kontroli stwierdzono, że przyjęte rozwiązania w zakresie organizacji kontroli doraźnych wskazują, że zapewnione zostanie sprawne reagowanie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w przypadku zaistnienia potrzeby podjęcia działań kontrolnych na zgłaszane lub powzięte informacje w sprawie nieprawidłowości w pracy szkół/placówek.

7. W Kuratorium Oświaty we Wrocławiu funkcjonuje elektroniczna platforma, która wspomaga realizację działań, w szczególności w zakresie nadzoru nad szkołami i placówkami. W systemie na bieżąco aktualizowana jest baza szkół i placówek nadzorowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, w której obok danych teleadresowych znajdują się między innymi informacje o: dyrektorach (kadencje, ocena), liczbie uczniów, kształceniu w zawodach, zmianach w ewidencji. Na platformie zamieszczane są także informacje o działaniach nadzoru pedagogicznego podejmowanych w szkołach/placówkach. Prowadzona jest baza kontroli planowych, w szczególności zbierane są dane na temat terminu przeprowadzania kontroli, tematyki, wydanych zaleceń (z przywołaniem ich treści), zgłoszonych zastrzeżeń. Zamieszczane są również elektroniczne obrazy protokołów z przeprowadzonych kontroli. Baza kontroli umożliwia min. przydział zadań wizytatorom.

Prowadzona jest również baza ewaluacji, która umożliwia generowanie ewaluacji dla szkoły/ placówki, przydział ewaluacji zespołowi ewaluacyjnemu, określenie jej rodzaju oraz zawiera podstawowe informacje o przebiegu ewaluacji. Po przeprowadzonej ewaluacji w systemie gromadzone są informacje o spełnieniu przez szkołę/placówkę poszczególnych kryteriów ewaluacyjnych, poziomie spełniania wymagań, zamieszczane są również elektroniczne obrazy Raportów z ewaluacji.

W ocenie kontrolujących ww. system informatyczny wykorzystywany w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu wspomaga pracę wizytatorów, usprawnia zarządzanie pracą Wydziału, w szczególności w zakresie: planowania, monitorowania oraz nadzorowania realizacji zadań dotyczących nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

8. W wyniku kontroli ustalono, że Dolnośląski Kurator Oświaty wypełnił wytyczne Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty dotyczące zaplanowania:

- 30% ewaluacji problemowych w zakresie wybranym przez kuratora oświaty w odniesieniu do łącznej liczby zaplanowanych ewaluacji,
- kontroli w 10% nadzorowanych przez niego publicznych szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych,
- kontroli we wszystkich nadzorowanych przez niego publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

Wniosek

Wobec sposobu sformułowania zapisów w *Regulaminie Kuratorium Oświaty we Wrocławiu* oraz w *Zakresach czynności* pracowników realizujących zadania związane ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, dotyczących wykonywania przez tych pracowników innych poleceń przełożonego, należy dołożyć należytej staranności aby nie przekroczyć ograniczeń zawartych w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur, zgodnie z którym osoby, które realizują zadania i czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego określone w art. 33 ustawy z dnia 7

września 1991 r. o systemie oświaty zatrudnione na stanowiskach urzędniczych wymagających kwalifikacji pedagogicznych, nie realizują innych zadań kuratora oświaty.

- II. Realizacja przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli, tj.:
- 1) organizacja i przebieg postępowań o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego;
 - 2) organizacja i sposób sprawowania nadzoru nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego przez dyrektorów szkół oraz organy prowadzące szkoły.

Na podstawie wyników kontroli działalność Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w ww. zakresie została oceniona pozytywnie.

W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji z postępowań kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela dyplomowanego prowadzonych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty. Dokumentacja obejmowała postępowania dotyczące nauczycieli ze wszystkich typów i rodzajów szkół.

W okresie objętym kontrolą do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty złożono 1032 wnioski o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego. Dolnośląski Kurator Oświaty wydał 987 decyzji o nadaniu stopnia nauczyciela dyplomowanego oraz 15 decyzji odmawiających nadania stopnia. Jeden wniosek pozostawiono bez rozpoznania z powodu niezuzupełnienia braków formalnych przez nauczyciela, natomiast 29 wniosków zostało wycofanych przez nauczycieli. Kontrolą objęto dokumentację dotyczącą 121 postępowań, obejmującą m.in. dokumentację z prac komisji kwalifikacyjnych (decyzje o powołaniu komisji kwalifikacyjnych, arkusze analizy formalnej, protokoły z posiedzeń komisji kwalifikacyjnych), dokumentację stanowiącą podstawę wydania decyzji o nadaniu stopnia nauczyciela dyplomowanego (zaświadczenia dyrektorów szkół zawierające informacje o odbytych stażach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli).

Dokumentacja dotycząca postępowań kwalifikacyjnych oraz nadawania stopni awansu zawodowego przez Kuratora prowadzona jest w sposób prawidłowy z zachowaniem należytej staranności. Postępowania kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego oraz procedura nadawania przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego są zgodne z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta nauczyciela* (Dz.U. z 2014 r. poz. 191), przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393) oraz z przepisami ustawy a dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267). Dokumentacja dotycząca prac komisji kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela dyplomowanego (protokoły, arkusze analiz, zawiadomienia, oświadczenia członków komisji) nie budziła zastrzeżeń. Decyzje dotyczące nadania stopni nauczyciela dyplomowanego zostały wydane w terminach, o których mowa w ustawie – *Karta Nauczyciela*.

W okresie objętym kontrolą do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu i do Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wpłynęły skargi na pracę komisji powoływanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty. Do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty nie wpłynęły skargi na pracę komisji egzaminacyjnych powoływanych przez organy prowadzące. Nie wpłynęły również odwołania od decyzji odmawiających nadania stopnia nauczyciela mianowanego.

W okresie objętym kontrolą do Kuratora Oświaty złożono 5 odwołań od negatywnej oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu, w tym 3 odwołania nauczycieli kontraktowych odbywających staż na stopień nauczyciela mianowanego oraz 2 odwołania nauczycieli mianowanych odbywających staż na stopień nauczyciela dyplomowanego. Po rozpatrzeniu odwołań ustalono 2 negatywne oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień nauczyciela mianowanego (1) i na stopień nauczyciela dyplomowanego (1) oraz 2 pozytywne oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień nauczyciela mianowanego. Jedno odwołanie od oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego nie zostało rozpatrzone ze względu na dostarczenie dokumentów do kuratorium oświaty po terminie, o którym mowa w art. 9c ust. 9 ustawy – Karta Nauczyciela. Odwołania zostały rozpatrzone zgodnie z przepisami art. 9c ust. 6 – ust. 9 Karty Nauczyciela. Oceny ustalone przez Kuratora zostały uzasadnione w sposób prawidłowy, a ich treść nawiązywała do stopnia realizacji planów rozwoju zawodowego nauczycieli.

Przedstawiciele Dolnośląskiego Kuratora Oświaty zostali oddelegowani do pracy w 1095 komisjach egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. Dobrze ocenili współpracę z dyrektorami i organami prowadzącymi szkoły.

W wyniku kontroli stwierdzono, że zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli są organizowane i realizowane przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty zgodnie z przepisami ustawy *Karta nauczyciela*, rozporządzenia w sprawie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.

Z poważaniem